



COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO  
 Provincia di Salerno  
 C.A.P. 84049 Via Luigi Salerno, 2 Castel San Lorenzo

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. del Reg. 81	<b>OGGETTO:</b>
Data 08.11.2024	“ OGGETTO: PIANO URBANISTICO COMUNALE – ADOZIONE. ”

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 31.03.2022 avente ad oggetto: *“regolamento per il funzionamento della Giunta a distanza”* l'anno **duemilaventiquattro** giorno otto del mese di novembre dalle ore 09:50 con il prosieguo regolarmente convocata, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale. Risultano presenti:

			Presente	Assente
1	SCORZA	GIUSEPPE	SINDACO	<b>X</b>
2	FABIANO	COSIMO	VICE-SINDACO	<b>X</b>
3	IULIANO	ANTONIETTA	ASSESSORE	<b>X</b>
			Totale	<b>3</b>
				<b>0</b>

Partecipa il Segretario Comunale, d.ssa Debora Cerullo, che redige il presente verbale.

Assume la presidenza il Sindaco, **Avv. Giuseppe Scorza**.

Il Segretario Comunale, preliminarmente, dà lettura dell'art. 78, comma 2 e 4, del D.lgs 267 del 18 agosto 2000. Poiché nessuno fa rilevare la presenza di situazioni a proprio carico, il Presidente, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- a) Il segretario è presente in sede;
- b) tutti i presenti, sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Comunale;
- c) lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- d) tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione.

Il Sindaco, illustra la proposta deliberativa precisando che tutti i presenti hanno avuto modo di visionare gli elaborati agli atti dell'ufficio. A questo punto, attesa la mancanza di ulteriori interventi, il Sindaco invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Quindi

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** l'allegata proposta, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, avente a oggetto: "OGGETTO: PIANO URBANISTICO COMUNALE – ADOZIONE."

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile reso ai sensi dell'art.49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000;

**RITENUTA** la proposta meritevole di approvazione

Con **voti unanimi favorevoli**, espressi nei modi e forme di legge;

#### **DELIBERA**

**DI APPROVARE**, così come approva, integralmente ed in ogni sua parte, la proposta allegata di deliberazione avente ad oggetto: " OGGETTO: PIANO URBANISTICO COMUNALE – ADOZIONE.

" costituente, unitamente ai pareri, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo

*Successivamente*

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con **voti unanimi favorevoli**, espressi nei modi e forme di legge;

#### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO

PROVINCIA DI SALERNO

PRPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO URBANISTICO COMUNALE – ADOZIONE.**

**IL SINDACO**

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

**PREMESSO che:**

- il Comune di Castel San Lorenzo è dotato di Piano Regolatore Generale approvato con Decreto Comunità Montana Calore Salernitano del 07.09.1984;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 01 del 29.01.2013 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del PUC con il Comune di Castel San Lorenzo ed è stato costituito un ufficio di piano intercomunale per la gestione associata della redazione dei PUC e del RUEC e VAS dei comuni di Castel San Lorenzo e Felitto, individuando quale comune Capofila il comune di Castel San Lorenzo;
- l'ufficio di Piano ha redatto:
  1. Gli elaborati di analisi del territorio dal punto di vista urbanistico, paesaggistico, economico e sociale;
  2. il rapporto preliminare ambientale redatto ai sensi dell'art. 13 del DLgs 03/04/2006 n. 152, comma 1;
  3. il documento programmatico che indica gli obiettivi da perseguire nel governo del territorio comunale e gli indirizzi per l'attuazione degli stessi ai sensi dell'art. 23 della L.R. 16/04 e s.m.i. , oltre che indicare preliminarmente le strategie dello stesso;
- è stata effettuata la consultazione dei Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA), ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Regolamento regionale n.5/2011;
- la Provincia di Salerno ha approvato il Piano territoriale di coordinamento provinciale (Ptcp), con Deliberazione di C.P. n. 15 del 30.03.2012;
- con delibera n.41 del 06.05.2013 la Giunta Comunale:
  1. ha preso atto del rapporto preliminare ambientale e del documento strategico – Preliminare - prodotto dall'ufficio di Piano;
  2. ha inoltrato istanza di VAS all'Autorità competente Comunale;
  3. ha demandato al responsabile dell'Ufficio VAS l'avvio della procedura VAS;
  4. ha demandato all'ufficio di piano di avviare la fase di consultazioni delle organizzazioni sociali, culturali, economico, professionali, sindacali ed ambientaliste di livello provinciale;
- l'ufficio di Piano a seguito della Delibera n.41 del 06/05/2013 ha avviato la procedura per l'acquisizione dei pareri;
- che con istanza prot. 1820 del 16/05/2015 veniva avviata la procedura VAS;
- che con verbale 17/05/2013 è stata avviata la fase di consultazione e veniva individuata i soggetti competenti in materia ambientale;
- che a seguito di consultazioni con i soggetti competenti in materia ambientale sono pervenute osservazioni da parte della soprintendenza BB.AA.S. dell'ARPAC, ASL e AUTIRITA' DI BACINO CAMPANIA SUD;
- che avviso pubblicato all'albo pretorio del 21/05/2013 veniva reso noto dell'approvazione della proposta di preliminare di piano e si invitavano gli interessati a prendere visione e presentare proposte scritte entro 30 giorni;
- che in preliminare veniva pubblicato sul sito del comune e che non sono pervenute osservazioni o proposte;
- che con determina n. 60 del 30.01.2013 veniva conferito l'incarico di redazione di studi geologici specifici per la redazione del PUC del comune di Castel San Lorenzo, al dott. Giuseppe Pagnotto;

COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO  
PROVINCIA DI SALERNO

PRPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

- che con determina n. 439 del 05/12/2013 veniva conferito l'incarico professionale per la redazione della zonizzazione acustica per la redazione del PUC di Castel San Lorenzo all'ing. Giovanni Graziuso ;
- -che con determina n. 164 del 26.05.2015 veniva conferito l'incarico professionale per la redazione dello studio agronomico relativo all'uso del suolo e alla valutazione di incidenza per la redazione del PUC di Castel San Lorenzo al dr. Francesco Burti;
- Con note 1610/2016 e n.3860/2018 l'Ufficio Di Piano l'Ufficio di Piano ha trasmesso, rispettivamente, il PUC, il RUEC- Atti di programmazione degli interventi e i loro aggiornamenti;
- Che con Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 18/10/2018 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale, della sintesi non tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e smi e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011.
- il Consiglio Regionale della Campania ha approvato la Legge regionale n. 13/2022 contenente " Disposizioni in materia di semplificazione edilizia, di rigenerazione urbana e per la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente ";
- è intenzione dell'amministrazione comunale apportare delle modifiche alla proposta di PUC adottato favorendo processi di riqualificazione urbana, riuso di impianti produttivi dismessi, diversa ubicazione dell'area a trasformazione prevalentemente produttiva, nonché adeguare le norme tecniche di attuazione alla normativa vigente;

**CONSIDERATO che:**

- la Regione Campania ha emanato il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n.5 del 04.08.2011, pubblicato sul BURC n.53 del 08.08.2011;
- la L.R.n. 19/2017 ha modificato l'art. 44 della L.R.n. 16/2004 – Norme sul Governo del Territorio, stabilendo che i Comuni sono tenuti ad adottare il PUC entro il termine perentorio del 31.12. 2018 e ad approvarlo entro il termine perentorio del 31.12.2019, e che, alla scadenza dei suddetti termini perentori, si provvede ai sensi dell'articolo 39 e del relativo Regolamento n.5/2011 per l'esercizio dei poteri sostitutivi.
- la L.R.n. 6/2020, all'art.3, definisce i nuovi termini per i comuni per l'approvazione dei Piani urbanistici comunali (PUC). Con la modifica all'art.44 della L.R.n. 16/2004, commi 2 e 3, in regime transitorio degli strumenti di pianificazione, per i Comuni della Campania è stato stabilito il termine del 31.12.2020 per l'approvazione del Piano urbanistico comunale (PUC);
- ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Regolamento n.5/2011, l'Amministrazione Comunale predispone contestualmente il Preliminare di Piano (PdiP), composto da indicazioni strutturali del PUC e da un documento strategico, e il Rapporto preliminare (RP) per la Valutazione ambientale strategica (VAS) del PUC, sulla base dei quali, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Regolamento n.5/2011, successivamente si procederà alla redazione del PUC;
- ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento n.5/2011, «L'amministrazione procedente garantisce, la partecipazione e la pubblicità nei processi di pianificazione attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati nel procedimento dei piani o di loro varianti, in attuazione delle disposizioni della L 241/1990 e dell'articolo 5 della L.R. 16/2004»;
- ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento n.5/2011, «Prima dell'adozione del piano sono previste consultazioni, al fine della condivisione del PdiP»;
- secondo quanto riportato nel Manuale operativo del Regolamento n.5/2011 di attuazione della L.R.n. 16/2004, in materia di Governo del territorio «il Comune, in qualità di autorità procedente, inoltra istanza di VAS all'Autorità competente del Comune; a tale istanza andranno allegati: il RP; un eventuale questionario per la consultazione dei SCA; il PdiP;
- secondo il suddetto Manuale operativo «l'Autorità competente comunale, in sede di incontro con l'ufficio di piano del Comune e sulla base del RP, definisce i Soggetti competenti in materia ambientale (SCA) tenendo conto delle indicazioni di cui al Regolamento VAS»;
- ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Regolamento n. 5/2011, il Comune, in qualità di amministrazione procedente, predispone il RP, contestualmente al PdiP, e lo trasmette agli SCA da esso individuati.

PRPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

- secondo il suddetto Manuale operativo «il Comune, in qualità di autorità procedente, valuta i pareri pervenuti in fase di consultazione dei SCA e potrà anche dissentire, motivando adeguatamente, dalle conclusioni dei SCA e prende atto del RP. Il Comune contestualmente approva il RP e il PdiP».
- il Consiglio regionale della Campania ha approvato la Legge Regionale n. 13/2022 contenente “Disposizioni in materia di semplificazione edilizia, di rigenerazione urbana e per la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente”;

**PRESO ATTO, altresì, che:**

- in esecuzione delle disposizioni innanzi richiamate, l'Amministrazione Comunale deve:
  - far precedere alla stesura della proposta di PUC, la redazione del PdiP, costituito dalle indicazioni strutturali del piano (quadro conoscitivo) e da un documento strategico, al quale si accompagna il RP (*rapporto di scoping*) al fine dell'integrazione dei procedimenti di formazione del PUC e della correlata VAS;
  - dare mandato all'ufficio VAS di individuare i SCA secondo le modalità previste dalla D. P. G. R. n. 17 del 18.12.2009 (Regolamento VAS);
  - sottoporre il PdiP e il RP ai SCA e alla consultazione della cittadinanza, delle organizzazioni sociali, culturali, economico-professionali, sindacali e ambientaliste, al fine di raccogliere contributi e indicazioni finalizzati alla condivisione del PdiP;

**RILEVATO che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 01 del 29.01.2013 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del PUC con il Comune di Castel San Lorenzo ed è stato costituito un ufficio di piano intercomunale per la gestione associata della redazione dei PUC e del RUEC e VAS dei comuni di Castel San Lorenzo e Felitto, individuando quale comune Capofila il comune di Castel San Lorenzo;
- il responsabile dell'ufficio di piano intercomunale, Arch. Giovanni Feniello, ha redatto il PUC in collaborazione dei consulenti incaricati;
- l'ufficio di Piano ha redatto:
  1. Gli elaborati di analisi del territorio dal punto di vista urbanistico, paesaggistico, economico e sociale;
  2. il rapporto preliminare ambientale redatto ai sensi dell'art. 13 del DLgs 03/04/2006 n. 152, comma 1;
  3. il documento programmatico che indica gli obiettivi da perseguire nel governo del territorio comunale e gli indirizzi per l'attuazione degli stessi ai sensi dell'art. 23 della L.R. 16/04 e s.m.i. , oltre che indicare preliminarmente le strategie dello stesso;
- con delibera n.41 del 06.05.2013 la Giunta Comunale,
  1. ha preso atto del rapporto preliminare ambientale e del documento strategico – Preliminare - prodotto dall'ufficio di Piano;
  2. ha inoltrato istanza di VAS all'Autorità competente Comunale;
  3. ha demandato al responsabile dell'Ufficio VAS l'avvio della procedura VAS;
  4. ha demandato all'ufficio di piano di avviare la fase di consultazioni delle organizzazioni sociali, culturali, economico, professionali, sindacali ed ambientaliste di livello provinciale, di cui all'articolo 20, comma 5 della LR 16/04 e successivi regolamenti di attuazione, oltre che con la cittadinanza, al fine di stabilire le strategie e gli obiettivi da perseguire con la redazione del PUC;
- il Comune ha partecipato alla conferenza di piano permanente della Provincia di Salerno con proposta di dimensionamento del piano;
- l'Ufficio di Piano sulla scorta della consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale, delle osservazioni pervenute e delle risultanze della Conferenza di pianificazione ha redatto il PUC, gli atti di programmazione degli interventi e il Rapporto ambientale VAS, il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale e la Valutazione di Incidenza;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 18/10/2018 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale, della sintesi non tecnica e

COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO  
PROVINCIA DI SALERNO

PRPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

degli altri studi specialistici e settoriali, redatto ai sensi della L.R. Campania n. 16/2004 e smi e relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011;

- il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica, è stato depositato presso l'Ufficio Segreteria e presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Castel San Lorenzo, in libera visione al pubblico, per 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione dell' avviso sul BURC n. 87 del 26 Novembre 2018;
- il P.U.C., comprensivo di tutti gli allegati su citati, è stato pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo: [www.comune.castelsanlorenzo.sa.it](http://www.comune.castelsanlorenzo.sa.it) alla sezione "amministrazione trasparente / Pianificazione e governo del territorio";
- il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha dato notizia dell'avvenuta adozione e deposito del PUC con avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 87 del 26 Novembre 2018, sul sito web comunale, all'Albo on line dell'Ente;
- nel periodo di deposito del piano è stato consentito ai soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, di proporre osservazioni contenenti modifiche ed integrazioni alla proposta di piano;
- entro il termine di sessanta giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione dell' avviso sul BURC n. 87 del 26 Novembre 2018 sono pervenute quattro osservazioni nelle modalità previste dall'avviso pubblico;
- con successivo atto la Giunta Comunale si è determinata sull'accoglimento delle osservazioni presentate;
- l'ufficio di Piano ha avviato la procedura per l'acquisizione dei pareri;

**DATO ATTO che:**

- Che il Responsabile dell'area tecnica , Ing. Vito Brenca, ha provveduto ad integrare e ad aggiornare il Piano redatto dall'Ufficio di Piano e adottato nell'anno 2018 con i seguenti elaborati:

R1 Relazione illustrativa;  
R3 Relazione VAS  
R4 Sintesi non tecnica della VAS  
NTA  
RUEC  
Atti di Programmazione degli interventi  
Tav 6 Piano strutturale  
Tav 6.1 Piano strutturale  
Tav 6.2 Piano strutturale  
Tav 6.3 Piano strutturale  
Tav 7 Piano operativo  
Tav 7.1 Piano operativo  
Tav 7.2 Piano operativo  
Tav 7.3 Piano operativo

**RITENUTO** che la proposta di Piano Urbanistico Comunale di cui sopra sia conforme alla vigente normativa, ai regolamenti regionali, alla pianificazione territoriale sovraordinata e di settore e agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione;

**RITENUTO** necessario adottare il PUC, la relativa valutazione ambientale strategica, la Valutazione d'incidenza e tutti gli elaborati integrativi costituenti gli studi specialistici, costituito dai seguenti elaborati:

R1 - Relazione illustrativa  
R2 - Relazione agronomica  
R3 - VAS Rapporto ambientale  
R4 - VAS Sintesi non tecnica del rapporto ambientale  
R5 - Relazione zonizzazione acustica  
TAV.1- Inquadramento territoriale

COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO  
PROVINCIA DI SALERNO

PRPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

- TAV.1.1- La ricognizione dei vincoli esistenti
- TAV.1.2- La strumentazione urbanistica esistente
- TAV.2.1- Le risorse naturali ed ambientali
- TAV.2.2.1- La carta dei rischi ambientali
- TAV.2.2.2- La carta dei rischi ambientali
- TAV.2.2.3- La carta dei rischi ambientali
- TAV.2.2.4- La carta dei rischi ambientali
- TAV.2.2.5- La carta dei rischi ambientali
- TAV.2.3- La carta delle aree demaniali
- TAV.2.4.1- La carta delle risorse paesaggistiche
- TAV.2.4.2- La carta delle unità di paesaggio
- TAV.2.4.3- La carta dell'uso agroforestale
- TAV.2.4.3b- La carta dell'uso agroforestale
- TAV.3.1- La stratificazione storica e il processo di espansione degli insediamenti
- TAV.3.2- Analisi morfologica dei tessuti insediativi
- TAV.3.3- Dotazioni territoriali esistenti
- TAV.3.4- Perimetrazione del centro abitato
- TAV.4- Il sistema infrastrutturale
- TAV.5.1- Il documento strategico a livello intercomunale
- TAV.5.2- Il documento strategico a livello comunale
- TAV.6- Il Piano strutturale
- TAV.6.1- Il Piano strutturale
- TAV.6.2- Il Piano strutturale
- TAV.6.3- Il Piano strutturale
- TAV.7- Il Piano operativo
- TAV.7.1- Il Piano operativo
- TAV.7.2- Il Piano operativo
- TAV.7.3- Il Piano operativo
- TAV.8- Perimetrazione delle zone acustiche
- TAV.8.1- Perimetrazione delle zone acustiche
- TAV.8.2- Perimetrazione delle zone acustiche
- TAV.8.3- Perimetrazione delle zone acustiche
- VI- Valutazione di Incidenza
- NTA- Norme Tecniche di Attuazione
- API- Atti di Programmazione degli Interventi

**Studio geologico-tecnico**

Relazione

- Tav. 1a carta geolitologica ;
- Tav. 1b carta geolitologica;
- Tav. 2a carta della pendenza dei versanti;
- Tav. 2b carta della pendenza dei versanti;
- Tav. 3a carta della stabilità dei versanti;
- Tav. 3b carta della stabilità dei versanti;
- Tav. 4a carta idrogeologica;
- Tav 4b carta idrogeologica;
- Tav.5a carta geomorfologica;
- Tav 5b carta geomorfologica;
- Tav 6a carta della microzonizzazione in prospettiva sismica;
- Tav 6b carta della microzonizzazione in prospettiva sismica;
- Tav 7 carta dell'indagine geofisica e geognostica;

**RITENUTO**, così come attestato dal Responsabile dell'Area Tecnica con il rilascio del parere favorevole, in calce alla presente, che la proposta di Piano Urbanistico Comunale di cui sopra sia conforme alla vigente normativa, ai regolamenti regionali, alla pianificazione territoriale sovraordinata e di settore e agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione;

**RITENUTO** necessario adottare il PUC, il Rapporto ambientale, la Sintesi non tecnica e tutti gli elaborati integrativi costituenti gli studi specialistici, e di:

PRPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

- pubblicarli, contestualmente nel bollettino ufficiale della regione Campania (BURC), nell'albo pretorio online del Comune e di depositarli presso l'Ufficio tecnico comunale e la segreteria comunale, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del Regolamento n.5/2011;
- pubblicarli, altresì, sul sito dedicato al PUC <https://www.comune.castelsanlorenzo.sa.it/>;

**Verificato** che non sussiste nel caso in specie obbligo di astensione per il Responsabile Unico del Procedimento che non si trova in conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione approvato con Delibera di G.C. n. 1 del 29.01.2015, trattandosi di atto di pianificazione generale;

**Preso atto** dell'art. 78 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 che recita testualmente: *“Gli amministratori di cui all'articolo 77, comma 2, devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado”*;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

**VISTI:**

- la L.n. 1150/1942 e s.m.i.,
- la L.R. n. 14/1982 e s.m.i.,
- la L.R. n.16/2004 e s.m.i.,
- il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n.5 del 04.08.2011 e s.m.i.,
- il Manuale operativo del Regolamento n. 5/2011
- la L.R. 13/2022;

**PROPONGONO DI DELIBERARE**

**DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante del presente deliberato;  
**di dare atto** che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 78 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

**DI ADOTTARE** il PUC unitamente alla Valutazione Ambientale Strategica, alla Valutazione d'incidenza e a tutti i seguenti elaborati integrativi, costituenti gli studi specialistici, predisposti dai relativi su richiamati progettisti:

- R1 - Relazione illustrativa
- R2 - Relazione agronomica
- R3 - VAS Rapporto ambientale
- R4 - VAS Sintesi non tecnica del rapporto ambientale
- R5 - Relazione zonizzazione acustica
- TAV.1- Inquadramento territoriale
- TAV.1.1- La ricognizione dei vincoli esistenti
- TAV.1.2- La strumentazione urbanistica esistente
- TAV.2.1- Le risorse naturali ed ambientali
- TAV.2.2.1- La carta dei rischi ambientali
- TAV.2.2.2- La carta dei rischi ambientali
- TAV.2.2.3- La carta dei rischi ambientali
- TAV.2.2.4- La carta dei rischi ambientali
- TAV.2.2.5- La carta dei rischi ambientali
- TAV.2.3- La carta delle aree demaniali
- TAV.2.4.1- La carta delle risorse paesaggistiche
- TAV.2.4.2- La carta delle unità di paesaggio

PRPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

TAV.2.4.3- La carta dell'uso agroforestale  
TAV.2.4.3b- La carta dell'uso agroforestale  
TAV.3.1- La stratificazione storica e il processo di espansione degli insediamenti  
TAV.3.2- Analisi morfologica dei tessuti insediativi  
TAV.3.3- Dotazioni territoriali esistenti  
TAV.3.4- Perimetrazione del centro abitato  
TAV.4- Il sistema infrastrutturale  
TAV.5.1- Il documento strategico a livello intercomunale  
TAV.5.2- Il documento strategico a livello comunale  
TAV.6- Il Piano strutturale  
TAV.6.1- Il Piano strutturale  
TAV.6.2- Il Piano strutturale  
TAV.6.3- Il Piano strutturale  
TAV.7- Il Piano operativo  
TAV.7.1- Il Piano operativo  
TAV.7.2- Il Piano operativo  
TAV.7.3- Il Piano operativo  
TAV.8- Perimetrazione delle zone acustiche  
TAV.8.1- Perimetrazione delle zone acustiche  
TAV.8.2- Perimetrazione delle zone acustiche  
TAV.8.3- Perimetrazione delle zone acustiche  
VI- Valutazione di Incidenza  
NTA- Norme Tecniche di Attuazione  
API- Atti di Programmazione degli Interventi

**Studio geologico-tecnico**

Relazione

Tav. 1a carta geolitologica ;  
Tav. 1b carta geolitologica;  
Tav. 2a carta della pendenza dei versanti;  
Tav. 2b carta della pendenza dei versanti;  
Tav. 3a carta della stabilità dei versanti;  
Tav. 3b carta della stabilità dei versanti;  
Tav. 4a carta idrogeologica;  
Tav 4b carta idrogeologica;  
Tav.5a carta geomorfologica;  
Tav 5b carta geomorfologica;  
Tav 6a carta della microzonizzazione in prospettiva sismica;  
Tav 6b carta della microzonizzazione in prospettiva sismica;  
Tav 7 carta dell'indagine geofisica e geognostica;

**DI INCARICARE** il *Responsabile dell'Area Tecnica comunale*:

**Di pubblicare**, gli atti predetti, contestualmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC), all'Albo pretorio online del Comune, sul sito dedicato al PUC <https://www.comune.castelsanlorenzo.sa.it/> e nella sezione amministrazione trasparente-sottosezione pianificazione e governo del territorio;

**Di depositare** a disposizione del pubblico i suddetti atti presso l'Ufficio tecnico comunale e la Segreteria comunale, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del Regolamento n.5/2011, per 60 giorni continuativi, dando atto:

- che entro lo stesso periodo (60 gg.) è consentito, ai sensi del comma 3 dell'art. 7 del Regolamento, a soggetti pubblici e privati, anche costituiti in associazioni e comitati, di proporre osservazioni contenenti proposte di modifiche ed integrazioni alla proposta di Piano;
- che, ai sensi del comma 3) dell'art. 3 del Regolamento, la G.C. entro 90 gg. dalla pubblicazione, valuterà le osservazioni al Piano pervenute entro i termini di cui all'art. 7 del Regolamento;

COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO  
PROVINCIA DI SALERNO

PRPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**DI DARE ATTO** che a far data dall'adozione del PUC scattano le norme di salvaguardia, di cui all'art. 10 della L.R. n.16/2004 e s.m.i.;

**DI DARE ATTO** che ai sensi della L.R. n.16/2004 e s.m.i., del Regolamento n.5/2001 e del D.Lgs.n. 152/2006, per il PUC adottato ed il Rapporto ambientale, dovrà essere garantita la partecipazione attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati nel procedimento;

**DI DARE ATTO** che il **Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC)**, rielaborato e coordinato con il Piano Urbanistico Comunale (PUC), in ottemperanza al Regolamento per il Governo del Territorio n. 5/2001, seguirà le procedure di cui all'art. 11 del medesimo Regolamento;

**DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Tecnica, ing. Vito Brenca, per tutti gli adempimenti necessari per il prosieguo dell'iter formativo del PUC a decorrere dalla esecutività della presente deliberazione.

**DI TRASMETTERE** la presente, a cura del responsabile dell'area Amministrativa

- Ai Responsabili di Area
- All'Albo pretorio on line *ex lege* n. 69/2009 e ss.mm.ii. per la relativa pubblicazione;

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento, ritenuta l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs .n.267/2000.

Castel San Lorenzo, 08.11.2024

IL SINDACO  
F.TOAvv. Giuseppe Scorza

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.TO Ing. Vito Brenca

COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO  
PROVINCIA DI SALERNO

PRPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**(ART. 49 E 147-BIS DEL TUEL D. LGS. N. 267/2000)**  
**PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Vista la sopraesposta proposta di deliberazione alla Giunta Comunale avente ad oggetto:

**PIANO URBANISTICO COMUNALE – ADOZIONE**

Visti gli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/00

ai fini della **regolarità tecnica**, si esprime parere:

– favorevole

- inoltre attesta in attuazione dell'articolo 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, ed art. 6 bis della legge 241/90 l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura prevista nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza

Castel San Lorenzo 08/11/2024

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.TO Ing. Vito Brenca

**(ART. 49 E 147-BIS DEL TUEL D. LGS. N. 267/2000)**  
**PARERI DI REGOLARITÀ CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Vista la sopraesposta proposta di deliberazione alla Giunta Comunale avente ad oggetto:

**PIANO URBANISTICO COMUNALE – ADOZIONE**

Visti gli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/00

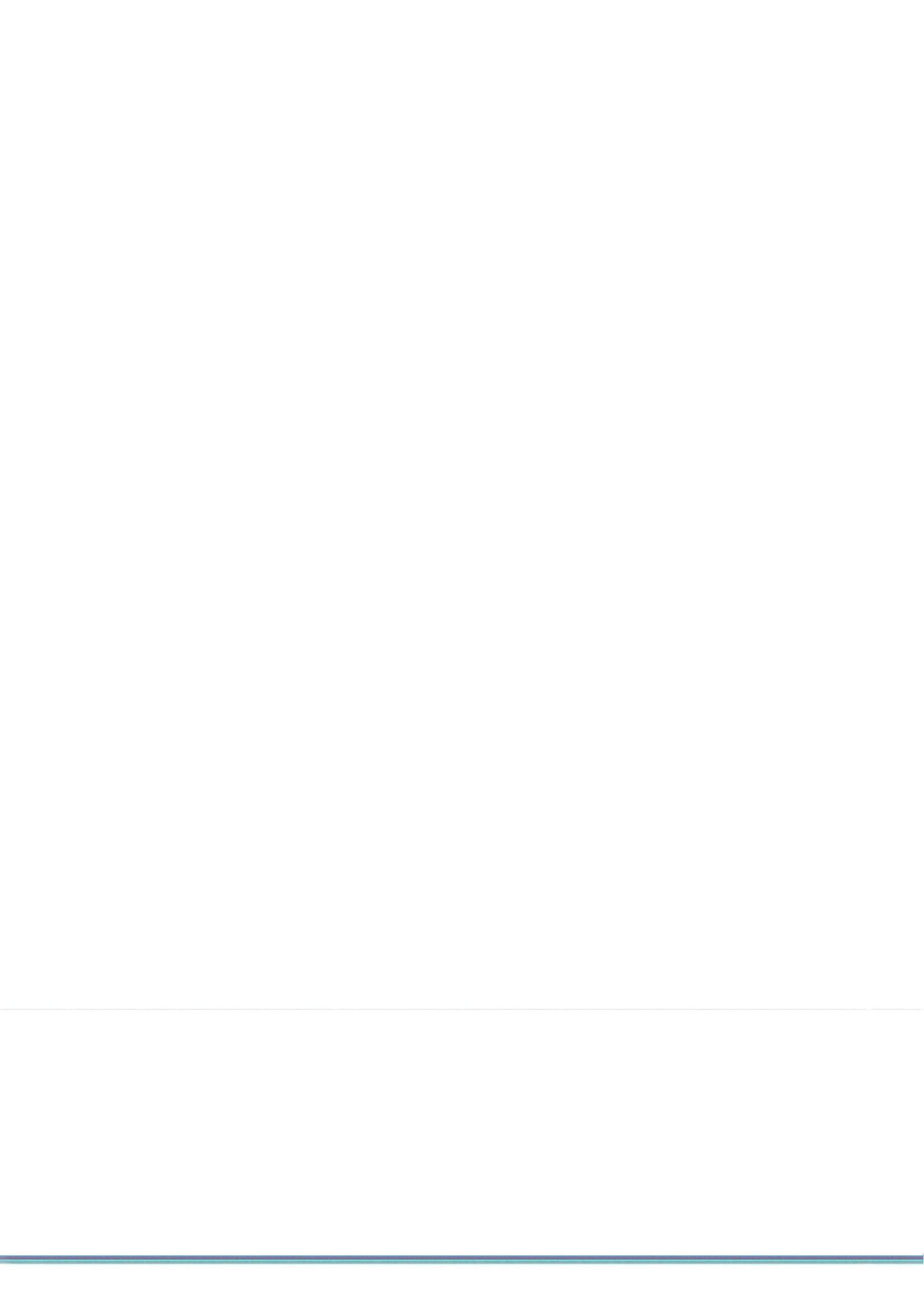
ai fini della **regolarità contabile**, inerente la regolarità e la correttezza contabile attestando altresì la copertura finanziaria del proposto provvedimento si esprime parere:

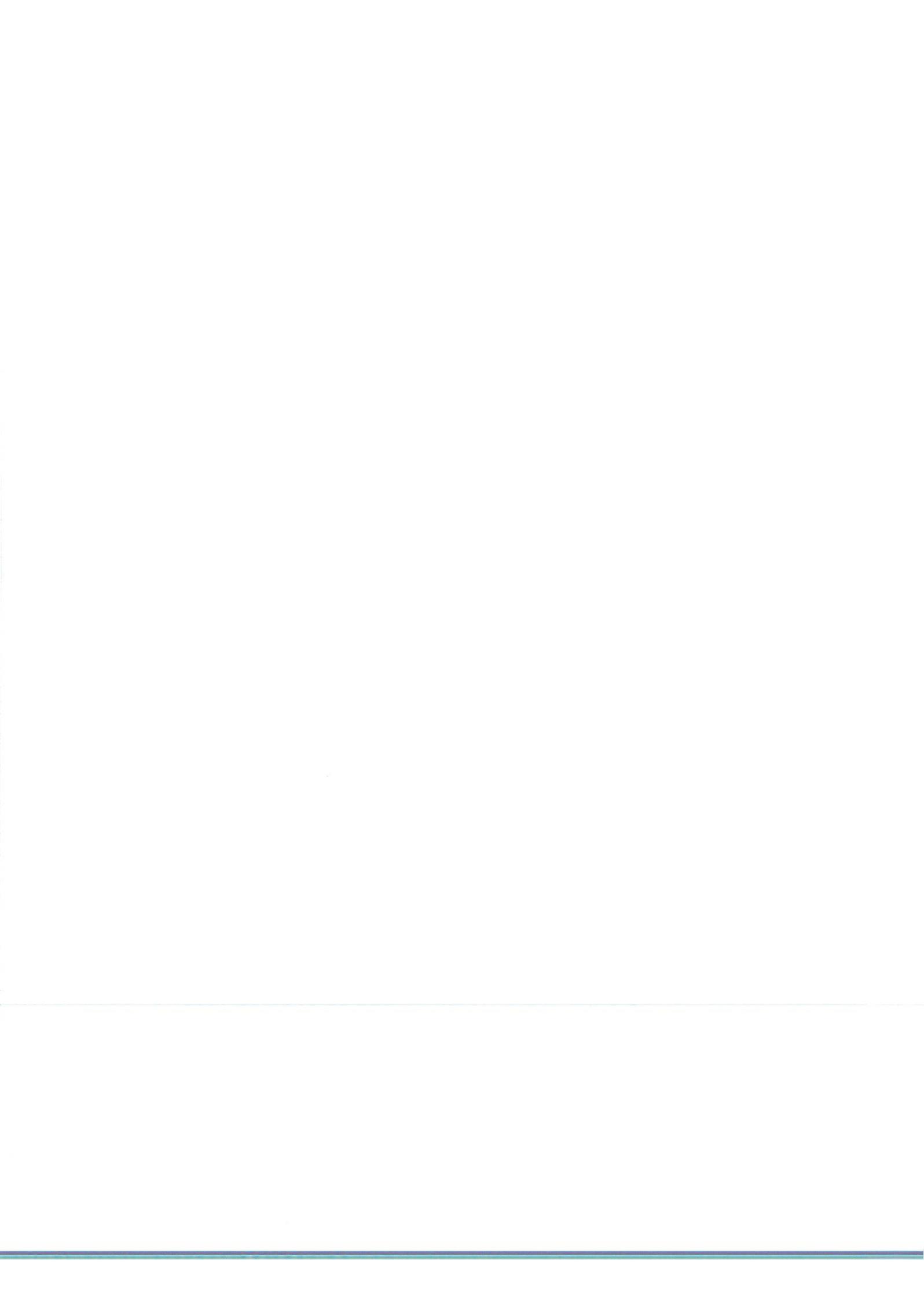
– favorevole

- inoltre attesta in attuazione dell'articolo 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, ed art. 6 bis della legge 241/90 l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura prevista nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza

Castel San Lorenzo, 08/11/2024

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
F.TO Dott.ssa Francesca Peduto





Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to Avv. Giuseppe Scorza

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Debora Cerullo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
  - mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1, del T. U. 18/08/2000, n. 267);
  - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. 7014, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capogruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

9 DIC. 2024

IL MESSO COMUNALE  
f.to Luigi Peduto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo Pretorio online di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69) sul sito internet istituzionale per rimanervi quindici giorni consecutivi:
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. 267/2000);
- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale, li

9 DIC. 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Debora Cerullo

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, li

9 DIC. 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Debora Cerullo