



COMUNE DI OTTATI
Provincia di Salerno



Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. e Fax : 0828 966002 – 966244 C.F 00547700658
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it Pec: protocollo.ottati@asmepec.it

COPIA

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 81 DEL 28/11/2019

OGGETTO: Piano Urbanistico Comunale. Approvazione del preliminare di Piano.

Nell'anno Duemiladiciannove, il giorno Ventotto del mese di Novembre, alle ore 16:15, in prosieguo nella sala delle adunanze sita nel Comune si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle forme di Legge.

Presiede la seduta il Sindaco di Ottati, Elio GUADAGNO, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti assessori:

Cognome	Nome	Carica	Presenti	Assenti
Guadagno	Elio	Sindaco	X	
Luongo	Martino	Vice – Sindaco		X
Pepe	Maria Teresa	Assessore	X	
	Totale		2	1

Constatata la validità della seduta.

Partecipa il segretario comunale Dott. Carlo Onnembo, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione.

Attestata dal geom. Cupo Sabato, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento, espresso ai sensi dell'art. 49, comma, 1 del T.U. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con Legge n. 213/2012.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Geom. Sabato Cupo

Il sottoscritto Rag. Raffaele Fasano in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria esprime sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, e art.151 del D.lgs 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Rag. Raffaele Fasano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE E RICHIAMATE

- la Legge Regionale n.16/2004 “Norme sul governo del territorio” che ha modificato l’assetto normativo in materia di governo del territorio ed in particolare ha modificato obiettivi, struttura, contenuti e procedure di approvazione dello strumento urbanistico comunale (P.U.C.) e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.);
- l’art.44, comma 2, della succitata legge regionale che impone ai Comuni l’adozione dei predetti strumenti urbanistici entro due anni dall’entrata in vigore del Piano di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.);
- ai sensi dell’art.1, comma 3, del Regolamento n.5/2011 “Regolamento di attuazione per il governo del territorio”, come da ultimo modificato dall’art.1 del Regolamento regionale n.59 del 12/10/2015, i piani regolatori generali ed i programmi di fabbricazione perdono efficacia dopo quarantotto mesi dall’entrata in vigore dei Piani di Coordinamento Provinciali (P.T.C.P.) di cui all’art.18 della L.R.n.16/2004, scadenza fissata, a seguito proroga, al 04.07.2016;
- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 15 del 30/03/2012 è stato approvato il P.T.C.P., pubblicato sul B.U.R.C. n. 38 del 18/06/2012; con deliberazione di Giunta Regionale n.287 del 12/06/2012 è stata approvata la verifica di compatibilità del P.T.C.P. al Piano Territoriale Regionale (P.T.R.) ;
- la deliberazione n. 05 del 26/02/2016, con cui la Giunta Comunale ha deliberato:
 1. *di costituire l’ufficio di piano per la redazione del PUC e della VAS, elaborato in conformità al PTCP, nonché del RUEC,*
 2. *di nominare R.U.P. il Geom. Sabato Cupo, Istruttore dell’ Area Tecnica,*
 3. *di incaricare l’UTC di provvedere alla costituzione dell’ Ufficio del PUC, con la formale nomina del “comitato tecnico di supporto” deputato all’elaborazione e studio dei carichi insediativi, delle reti infrastrutturali, del dimensionamento intercomunale e della redazione del PUC e RUEC, costituito da:*
 - *da un Gruppo di Progetto;*
 - *da un ESPERTO GEOLOGO;*
 - *da un ESPERTO AGRONOMO;*
 - *da un ESPERTO IN ZONIZZAZIONE ACUSTICA.*
 4. *Stabilire che le spese di funzionamento dell’ ufficio di piano (personale, costi di gestione, competenze professionali) per lo studio relativo ai carichi insediativi, reti infrastrutturali e dimensionamento intercomunale e per la redazione dei PUC, previa quantificazione, dovranno essere imputabili al bilancio comunale di previsione 2019/2021, su specifico capitolo da costituirsi a cura del Responsabile dell’ Area Finanziaria:*

CONSIDERATO che con determinazione del Responsabile dell'UTC n. 86 del 18/11/2019 si costituiva il Comitato Tecnico di Supporto ai fini della redazione del Puc, tramite affidamento all'esterno ex art. 36 comma 2 lett. A del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo pari ad € 7.743,00 comprensivi di oneri previdenziali ed IVA;

VISTA la deliberazione n. 80 del 28/11/2019 avente ad oggetto "*Individuazione Autorità competente per la VAS nell'ambito del procedimento di formazione del PUC del Comune di Ottati*";

CONSIDERATO che il Comitato Tecnico di supporto, così come individuato con la succitata determinazione, ha depositato agli atti del Comune di Ottati prot. n. 3770/2019 la progettazione preliminare al PUC composta dai seguenti elaborati:

R.1 Relazione generale preliminare

V.1 Rapporto di Scoping – Valutazione Ambientale Strategica

1.0 Inquadramento territoriale

1.1.1 Stralcio del Piano Territoriale Regionale – P.T.R.

1.1.2 Stralcio del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale – P.T.C.P.

1.1.3 Stralcio del Piano del Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni – P.N.C.V.D.A.

1.2.1. La stratificazione storica ed il processo di espansione degli insediamenti

1.3.1 La carta delle risorse ambientali

1.3.2.1 La carta dei rischi ambientali- Rischio da frana

1.3.2.2 La carta dei rischi ambientali- Pericolosità da frana

1.4.1 Carta dell'uso agricolo del suolo

1.5.1 Dotazioni territoriali esistenti

1.6.1 Il sistema infrastrutturale, della mobilità e della logistica

1.7.1 Analisi morfologica dei tessuti insediativi e delle aree di dispersione edilizia

1.8.1 La ricognizione dei vincoli presenti

1.9.1 La carta delle strategie e delle risorse paesaggistiche

RITENUTA siffatta progettazione preliminare meritevole di approvazione;

VISTI

- Il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L.vo 267 del 18.8.2000;
- la L.R. 16/2004, integrata con le modifiche apportate dalle leggi regionali 11 agosto 2005, n. 15, 19 gennaio 2007, n. 1, 30 gennaio 2008, n. 1, 28 dicembre 2009, n. 19, 5 gennaio 2011, n. 1, 6 maggio 2013, n. 5, 5 aprile 2016, n. 6, 22 giugno 2017, n. 19;
- Il regolamento regionale n. 5/2011 di attuazione della L.R. 16/2004 e relativo manuale operativo;
-

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come riportati nella presente deliberazione.

Con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante della presente deliberazione;

2. **Di approvare** il Progetto Preliminare di PUC composto dai seguenti allegati:

R.1 Relazione generale preliminare

V.1 Rapporto di Scoping – Valutazione Ambientale Strategica

1.0 Inquadramento territoriale

1.1.1 Stralcio del Piano Territoriale Regionale – P.T.R.

1.1.2 Stralcio del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale – P.T.C.P.

1.1.3 Stralcio del Piano del Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni – P.N.C.V.D.A.

1.2.1. La stratificazione storica ed il processo di espansione degli insediamenti

1.3.1 La carta delle risorse ambientali

1.3.2.1 La carta dei rischi ambientali- Rischio da frana

1.3.2.2 La carta dei rischi ambientali- Pericolosità da frana

1.4.1 Carta dell'uso agricolo del suolo

1.5.1 Dotazioni territoriali esistenti

1.6.1 Il sistema infrastrutturale, della mobilità e della logistica

1.7.1 Analisi morfologica dei tessuti insediativi e delle aree di dispersione edilizia

1.8.1 La ricognizione dei vincoli presenti

1.9.1 La carta delle strategie e delle risorse paesaggistiche

3. **Di demandare** al Responsabile UTC l'attuazione degli adempimenti consequenziali al presente atto per il prosieguo dell'iter formativo del PUC;

4. **Di pubblicare** gli atti tecnici ed amministrativi sul sito web comunale garantendo la più ampia divulgazione nei modi di legge;

5. **Di dichiarare** il presente deliberato immediatamente efficace con separata ed unanime votazione unanime.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F. to Elio Guadagno

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Carlo ONNEMBO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ottati il 29/11/2019



Il Segretario Comunale
Dr. Carlo ONNEMBO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Ottati il _____

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Carlo ONNEMBO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, il cui oggetto è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota n. _____ del _____ è stata affissa all'albo Pretorio per il periodo sopraindicato ed è:

- o stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- o divenuta esecutiva in data _____, essendo decorsi dieci giorni dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267

Dalla residenza comunale _____

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Carlo ONNEMBO