

COMUNE DI FURORE
(prov.di Salerno)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.108 del 31 dicembre 2021

OGGETTO: Definizione iter di approvazione del PUC. Relazione Servizio Tecnico Manutentivo. Disposizioni.

L'anno duemilaventuno, il giorno trentuno del mese di dicembre, alle ore 13,15 la Giunta, legalmente convocata, si è radunata, per l'esame dell'oggetto suesposto sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Giovanni Milo, nelle persone dei Sigg.

(nominativi)	(qualifica)	(presente)	(assente)
MILO GIOVANNI	sindaco	SI (in sede)	
FUSCO ANNAMARIA	assessore	SI (in sede)	
CAPRIGLIONE MARIA	"	SI (in sede)	
T o t a l e presenti		3	

Partecipa il segretario comunale Dott. Antonio D'Arienzo (da remoto).

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

A causa della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del COVID 19, la presente seduta si svolge con i partecipanti collegati tra loro in videoconferenza come da decreto sindacale n.7/2020.

Il Presidente provvede ad aprire il collegamento e ogni membro della Giunta presente in sede visualizza in modo chiaro e distinto il volto del Segretario Comunale, dott. Antonio D'Arienzo, che è collegato in videoconferenza il quale, a sua volta, identifica con certezza tutti i partecipanti che sono tra di loro distanziati secondo le disposizioni sanitarie vigenti in materia.

LA GUNTA COMUNALE

- Esaminata la seguente proposta:
 - “ Richiamata la deliberazione n.83 del 30.09.2021 con la quale sono state impartite alcune direttive ai fini dell’approvazione definitiva del PUC (Piano Urbanistico Comunale) ed, in particolare, è stato demandato al responsabile del servizio tecnico:
 - a) l’avvio con ogni urgenza del procedimento finalizzato all’affidamento di un incarico ad altro professionista ai fini del completamento del procedimento di approvazione definitiva del PUC con verifica e valutazione preliminare della completezza e adeguatezza della documentazione tecnico – urbanistica prodotta dal tecnico dimissionario e ciò anche in rapporto ai compensi allo stesso già corrisposti;
 - b) la definizione con il nuovo tecnico, tra l’altro, dell’entità del compenso da corrispondere e l’eventuale rateizzazione dello stesso in una o più annualità, con riferimento all’iter del procedimento o anche indipendentemente dallo stesso;
- Vista la relazione del responsabile del servizio tecnico manutentivo prot.n.8370 del 28.12.2021 con la quale, con riferimento alle direttive impartite con la predetta deliberazione, è stato comunicato che:
 - a) è stato individuato un nuovo professionista al quale affidare l’incarico di redazione del PUC comprensivo di rapporto ambientale per la VAS, RUEC e Piano di Zonizzazione Acustica, nonché per la sua trasposizione in formato GIS;
 - b) la spesa prevista per l’affidamento del nuovo incarico ascende ad €.36,000, 00 oltre IVA e per un totale complessivo di €.45.676,80 (IVA ed oneri compresi);
 - c) che il tecnico individuato ha manifestato il suo consenso alla liquidazione in maniera dilazionata del compenso anche in più annualità;
 - d) che, pertanto, è stata ipotizzata una previsione della spesa su più annualità ed ovvero in €.10.500,00 per la corrente annualità, €.12.000,00 per le annualità 2022 e 2023 ed €.11.176,80 per l’annualità 2024;
 - e) che verrà attentamente valutata ogni possibilità prevista ed emergente per richiedere alla Regione Campania un contributo in merito;
- Ribadita la necessità di dotarsi, in tempi brevi, dello strumento di pianificazione urbanistica comunale;
- Ricontrata l’opportunità di procedere nel relativo iter di approvazione secondo quanto indicato nella predetta relazione del responsabile del servizio;
- Ritenuto, pertanto, di dover impartire le opportune disposizioni e di determinarsi in merito;
- Acquisiti i pareri ex art.49 del D.lgs 267/00 dei responsabili dei servizi interessati;

SI PROPONE

- Prendere atto della relazione predisposta dal responsabile del servizio tecnico, relativa all’iter di approvazione del PUC richiamata in premessa;
- Prendere atto, altresì che la spesa prevista per il conferimento ed il perfezionamento dell’incarico al professionista esterno individuato dal predetto servizio ammonta a complessive €.45.676,80;
- Confermare la destinazione di spesa di €.10.500,00, già iscritta e prevista nel bilancio 2021 – 2023 corrente annualità 2021 sulla missione/programma n.10.05.202, riservandosi di

adottare, nel corso delle annualità 2022 – 2024 e con riferimento agli importi di rateizzazione della spesa indicati nella predetta relazione e con impegno a carico di fondi propri di bilancio, tutti i conseguenziali provvedimenti finalizzati alla definizione tecnico – contabile dell'iter di approvazione del PUC e dei relativi allegati;

- Richiedere alla Regione Campania un congruo contributo nella spesa da sostenersi complessivamente per il predetto Piano così come sopra definita;
- Demandare ai responsabili dei servizi tecnico e finanziario i conseguenziali adempimenti"

Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi

DELIBERA

approvare la proposta che precede;

dichiarare la presente, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile.

Comune di Fuore

(Prov.di Salerno)

Proposta di deliberazione ad oggetto: Definizione iter di approvazione del PUC. Relazione Servizio Tecnico Manutentivo. Disposizioni.

**Il Responsabile del Servizio
Tecnico Manutentivo**

ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del Dlgs.267/2000

in ordine alla proposta di deliberazione di cui al suesteso verbale esprime, per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch.Nunzia Cavociello

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 del D.lgs 267/2000,
in ordine alla proposta di deliberazione di cui al suesteso verbale, esprime, per quanto concerne la regolarità contabile e per quanto di competenza, parere favorevole nei limiti dell'impegno di spesa d assumersi solo per la corrente annualità.

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Maddalena Porpora
F,tro Dott.Antonio D'Arienzo

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
(f.to Giovanni Milo)

IL SEGRETARIO COM.LE
(f.to Antonio D'Arienzo)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 04 GEN 2022 al 19 GEN 2022.

Li 04 GEN 2022

IL SEGRETARIO COM.LE
(f.to Antonio D'Arienzo)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, ex art.126 del D.lgs 267/2000, è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs 267/2000, e cioè a decorrere dal

Li _____

IL SEGRETARIO COM.LE

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li 04 GEN 2022



IL SEGRETARIO COM.LE