



Comune di Giffoni Sei Casali
Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

Seduta in data: 13/12/2016

N. 127 del 13/12/2016

OGGETTO: Redazione del PUC - Approvazione degli atti costituenti il preliminare di Piano Urbanistico Comunale ed il rapporto preliminare della Valutazione Ambientale Strategica.-

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **13**, del mese di **Dicembre**, alle ore **13.45**, la Giunta comunale, legalmente convocata, si è riunita in apposita sala, sotto la presidenza del Sindaco **Marotta Gerardo** e con la presenza dei sotto indicati Assessori.

Assiste e partecipa **Dott.ssa Anna Maria Montuori**, Segretario Generale del Comune

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
<i>Marotta Gerardo</i>	<i>Sindaco</i>	<i>SI</i>
<i>Cesaro Antonio</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>SI</i>
<i>Sica Giuseppe</i>	<i>Assessore</i>	<i>SI</i>
<i>Vitolo Luigi</i>	<i>Assessore</i>	<i>SI</i>

Presenti: 4 - Assenti: 0

IL PRESIDENTE

Riscontrata la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

COMUNE DI GIFFONI SEI CASALI

Provincia di Salerno

P.zza Giovanni Paolo II - 84090 GIFFONI SEI CASALI

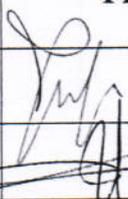
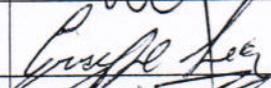
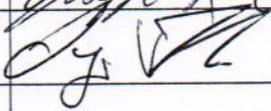
Tel. 089 883210 - 089 883568 - Fax 089 883515

GIUNTA MUNICIPALE

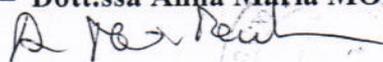
OGGETTO: REDAZIONE PJC - APPROVAZIONE
PROVINCIALE DI PIANO

DECISIONE DELLA GIUNTA N. 127 SEDUTA DEL 13-12-16 INIZIO ORE 13.45

APPROVATA RINVIATA IMMEDIATA ESEGUIBILITA': SI NO

	Nome	Cognome	Presente	Assente	Firma
1. Sindaco	Gerardo	MAROTTA	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Vice Sindaco	Antonio	CESARO	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. Assessore	Giuseppe	SICA	<input checked="" type="checkbox"/>		
3. Assessore	Luigi	VITOLO	<input checked="" type="checkbox"/>		
		TOTALE			

Il Segretario Comunale - Dott.ssa Anna Maria MONTUORI







COMUNE DI GIFFONI SEI CASALI

Provincia di Salerno

PARERE DI REGOLARITA'
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000)

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Redazione PUC : approvazione
preliminare di piano

Il Proponente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO con parere favorevole

.....
.....
.....
.....
.....

Li, _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO con parere favorevole

.....
.....
.....
.....
.....

Li,

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Oggetto: redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC). Approvazione degli atti costituenti il preliminare di Piano Urbanistico Comunale ed il rapporto preliminare della valutazione ambientale strategica.-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Giffoni Sei Casali ha in corso la redazione del PUC e del RUEL ai sensi della L. 16/04 del Regolamento attuativo 5/11;

CHE con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 18.11.2015 è stata avviata la consultazione sulla base della bozza di preliminare predisposta dal tecnico incaricato;

CHE si sono tenuti vari incontri pubblici come da calendario che segue:

- **Giovedì 21 gennaio presso la Sala Consiliare della sede municipale;**
- **Mercoledì 27 gennaio al casale Prepezzano nella sala meeting dell'Istituto "G.Cifrino";**
- **Giovedì 4 febbraio al casale Sieti nei locali dell'ex Scuola Elementare;**
- **Giovedì 11 febbraio al casale Malche presso la Palestra dell'Istituto Scolastico;**
- **Giovedì 3 marzo presso la Sala Consiliare della sede municipale, incontro di settore a cui sono stati invitati tecnici professionisti, imprese edili e addetti al settore urbanistico;**

CHE i predetti incontri sono stati effettuati previa pubblicazione sul sito e mediante avvisi pubblici (locandine e manifesti) allegati agli atti;

CHE ai predetti incontri ha sempre presenziato il professionista incaricato della redazione del Piano nonché il Sindaco, gli Amministratori Comunali e i cittadini e/o portatori di interesse;

CHE i predetti incontri sono stati effettuati al fine di garantire la massima partecipazione al processo formativo del PUC,

DATO ATTO che, a seguito dei predetti incontri, sono stati prodotti n. 18 documenti a far data dal 18.02.2016 al 07.06.2016 riguardanti suggerimenti e contributi migliorativi alla proposta di Piano Preliminare;

CONSIDERATO, altresì, che per mero errore, n. 2 interventi realizzati con la procedura dello Sportello Unico, relativi agli anni scorsi, non risultano aggiornati sulle tavole di cui alla proposta di piano deliberato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 18.11.2015, riportati in C.T. al foglio n. 36, partt. 476 e 303;

CONSIDERATO che la fase partecipativa ampiamente aperta per quasi un semestre di fatto ha omologato e confermato le scelte strategiche della proposta di preliminare di piano, eccetto le marginali richieste sopra indicate e che quindi l'indirizzo strutturale del preliminare risulta nella sostanza ampiamente condiviso;

RITENUTO che i suggerimenti pervenuti sono stati recepiti dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 22.08.2016 ed inviati, unitamente alla delibera, al progettista del Piano, arch. Pio Castiello, onde valutare la possibilità di implementazione nelle disposizioni strutturali e programmatiche del piano stesso;

ATTESO che l'approvazione del preliminare e l'adozione del definitivo di PUC, ai sensi del Regolamento Regionale n.5 del 2011 è di competenza della Giunta Comunale;

ESAMINATI il Preliminare di PUC e tutta la documentazione redatta ai sensi della normativa di settore, trasmessa dal professionista incaricato con nota in data 15.11.2016, prot. n. 9503;

RITENUTO di condividere i contenuti e le strategie del preliminare di piano presentato;

VISTI:

- l'Art. 114 e 119 della Costituzione Italiana;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti;
- il D.Lgs. 1 8 agosto 2000 n. 267;
- la L. n. 1150/1942;
- la L.R. n. 16/2004;
- la L.R. n. 16/2014;
- il Regolamento Regionale n. 5/2011;
- il vigente PTCP della Provincia di Salerno;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Dlgs 267/2000 da parte del Responsabile del Settore Tecnico, dando atto che l'atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa;
Con voti favorevoli ed unanimi resi ed espressi nei modi e forme di legge per alzata di mano;

DELIBERA

1. di dare atto della narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, condividendone pienamente i contenuti, il Preliminare di Piano Urbanistico Comunale redatto dall'Arch. Pio Castiello e pervenuto con nota in data 15.11.2016 Prot. n. 9503, in ottemperanza alla L.R. Campania 16/2004, Regolamento Regionale 5/2011 e dal PTCP di Salerno composto dagli elaborati di seguito indicati e predisposto con la partecipazione della cittadinanza secondo quanto precisato in narrativa:

QUADRO CONOSCITIVO DI PIANIFICAZIONE

QCP_01 - Stralcio PTR

QCP_02 - Stralcio PTCP: Serie 1

QCP_03 - Stralcio PTCP: Serie 2

QCP_04 - Stralcio PTCP: Carta della naturalità scala 1:10.000

QCP_05 - Stralcio PTCP: Carta dell'uso agricolo scala 1:10.000

QCP_06 - Stralcio dell'Autorità di Bacino Destra Sele – Carta pericolosità da frane scala 1:10.000

QCP_07 - Stralcio dell'Autorità di Bacino Destra Sele – Carta del rischio da frane – Carta rischio idraulico scala 1:10.000

QCP_08 - Antecedenti urbanistici: P.R.G. vigente scala 1:10.000

QUADRO CONOSCITIVO MORFOLOGICO

QCM_01 – Inquadramento territoriale scala 1:25.000

QCM_02 – Destinazione d'uso del sistema insediativo scala1: 5.000-2000

QCM_03 – Rete cinematica scala 1: 5.000

QCM_04 – Rete idrica e fognante scala 1: 5.000

QCM_05 – Rete pubblica illuminazione – rete metanifera scala 1: 5.000

QUADRO STRATEGICO PRELIMINARE

QSP_01 – Relazione

QSP_02 – Carta unica del territorio

scala 1:5.000

QSP_03 – Trasformabilità ambientale ed insediativa

scala 1:5.000

QSP_04 - Rapporto Ambientale Preliminare

3. di approvare gli elaborati tecnici prodotti per il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica del Piano Urbanistico Comunale, condividendone pienamente i contenuti e facendo propri tutti i relativi atti ed elaborati;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'ing. Sergio Brancaccio, Responsabile del Settore Tecnico, tel. 089 883210 – 089 883568 – fax 089 883515 – edilizia privata@comune.giffoniseicasali.sa.it PEC: protocollo@pec.comune.giffoniseicasali.sa.it ;
5. di dare mandato al Responsabile del procedimento affinché compia gli atti consequenziali previsti dalla LRC 16/2004 e dal Regolamento Regionale n.5 del 2011, nonché dal PTCP;
6. di rendere, con successiva separata unanime votazione, resa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.-

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Anna Maria Montuori

IL PRESIDENTE

F.to Marotta Gerardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Telematico dalla data e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Giffoni Sei Casali,

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Anna Maria Montuori

La presente deliberazione diventa esecutiva:

ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Giffoni Sei Casali,

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Anna Maria Montuori

E' copia conforme all'originale



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Anna Maria Montuori

A. M. Montuori

Trasmessa all'Ufficio _____ in data _____
Per l'esecuzione.

Firma per ricevuta
