



# Comune di Casalnuovo di Napoli

Provincia di Napoli

**COPIA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 8 del 16-01-2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PRELIMINARE DI PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) E AVVIO DEL PROCESSO DI CONSULTAZIONI DEI SOGGETTI COMPETENTI IN MATERIA AMBIENTALE (SCA)**

L'anno duemilaventi addì sedici del mese di gennaio alle ore 13:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

<b>PELLICCIA MASSIMO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Coscia Stefano</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>VISONE SIMONA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DELLE CAVE IMMA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CHIAROLANZA MARIAROSARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ESPOSITO SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PIROZZI LUIGI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DE MARIA GAETANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Assiste il Segretario Generale Dr. Mascolo Angelo incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta di cui appresso:

Proposta n. 10 del 16-01-2020 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PRELIMINARE DI PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) E AVVIO DEL PROCESSO DI CONSULTAZIONI DEI SOGGETTI COMPETENTI IN MATERIA AMBIENTALE (SCA)

### **SERVIZIO INTERESSATO**

UNITA' PROGETTO PIAN.TERRIT.-UFFICIO DI PIANO

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

### Premesso che:

- Il Comune di Casalnuovo di Napoli è dotato di Piano Regolatore Generale approvato con decreto del presidente dell'Amministrazione provinciale di Napoli n. 546 del 05/08/1997 ed entrato in vigore il 12/01/1998 a seguito di pubblicazione sul BURC n. 2/98;
- Tale strumento, oltremodo vetusto, risulta inefficace a disciplinare la trasformazione e la conservazione del territorio comunale, anche in virtù dei piani sovraordinati successivamente intervenuti a disciplina dell'area vasta provinciale e regionale;
- La Legge regionale 16/04, all'art. 24, introduce il P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale) quale strumento di pianificazione urbanistica generale a disciplina della tutela ambientale e delle trasformazioni urbanistiche ed edilizie dell'intero territorio, nel rispetto dei principi di promozione, salvaguardia, tutela e sviluppo dello stesso, fissando con l'art. 44 il termine temporale per la formazione di tale strumento;
- In attuazione della richiamata Legge regionale, il Regolamento Regionale n. 5 del 04/08/2011 e ss. mm. e ii., ed il successivo "Manuale Operativo" dettagliano il procedimento di formazione ed approvazione del P.U.C., che prende avvio dalla predisposizione di un "Preliminare di Piano", costituito da indicazioni strutturali del piano e da un documento strategico, e dalla contestuale predisposizione del "Rapporto Preliminare" sui possibili effetti ambientali significativi dell'attuazione del PUC;

### Considerato che:

- L'attuale amministrazione Comunale ha avviato il procedimento di formazione del P.U.C. attraverso:
  - la promozione dell'incontro pubblico denominato "4ESSE", svoltosi in data 27/09/18 presso il Palazzo Lancellotti – Durazzo, con lo scopo di assicurare un'ideale forma di pubblicità, di consultazione e di partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, in ordine ai contenuti delle scelte di programmazione e pianificazione del territorio, e di raccogliere nel contempo i contributi che gli stakeholder avrebbero voluto fornire;
  - l'attivazione del tavolo di copianificazione ex art 4 della L.R. 13/2008 presso la Città Metropolitana di Napoli, per la redazione del Piano Urbanistico Comunale, avvenuta con nota prot. n. 45450 del 29/10/2018;
  - l'approvazione linee di indirizzo per la redazione del nuovo piano urbanistico comunale (PUC) avvenuta con delibera di G.C. n. 6 del 22.01.2019;

### Dato atto che:

- con delibera di G.C. n. 151 si è proceduto alla rimodulazione ed integrazione dell'organigramma dell'ufficio di piano, delle attività da espletare, nonché delle risorse umane e materiali da utilizzare;

- con determina n. 3 del 31.10.2018 sono stati individuati il Responsabile del Procedimento, nella figura dell'arch. Pietro D'Angelo, e il Coordinatore dell'attuazione del P.R.G., nella figura dell'arch. Maria Cristina Iazzetta, entrambi dipendenti di ruolo dell'ente;
- con determina n. 4 del 29.11.2018 è stato affidato l'incarico di Supporto Tecnico Amministrativo al RUP;
- con determina n. 6 del 14.12.2018 è stato affidato l'incarico di Supporto Tecnico Scientifico al RUP;
- con determinazioni n. 2 e 3 del 08.02.2019 sono stati affidati gli incarichi di Supporto Tecnico (Junior) al RUP;
- con determina n. 10 del 26.07.2019 è stato affidato l'incarico per la redazione della VAS;
  
- L'ufficio di piano ed i professionisti incaricati hanno prodotto gli elaborati del preliminare di PUC, ai sensi della L.R. 16/2004 e ss. mm. e ii., del R.R. 5/2011 e ss. mm. e ii.; e del D.Lgs 152/2006 e ss. mm. e ii.;
  
- Il Preliminare di Piano, acquisito al protocollo n. 1200 in data 10.01.2020, risulta costituito dai seguenti elaborati:
  - EL 01 – Relazione Illustrativa
  - EL 02 – Inquadramento territoriale (scala 1:25000)
  - EL 03 – Pianificazione sovraordinata (scale: 1:200.000 - 1:25000)
  - EL 04 – Stato di attuazione del P.R.G. (scala 1:5000)
  - EL 05 – Morfologia Urbana: sviluppo storico (scala 1:5000)
  - EL 06 – Attrezzature e servizi esistenti (scala 1:5000)
  - EL 07 – Sistema ambientale ed uso del suolo (scala 1:5000)
  - EL 08 – Sistema della mobilità e della sosta (scala 1:5000)
  - EL 09 – Carta dei Vincoli, delle Tutele e dei Rischi (scala 1:5000)
  - EL 10 – Densità Abitative (scala 1:5000)
  - EL 11 – Opzioni generali per il Piano Urbanistico Comunale. Inquadramento nel sistema della mobilità (scala 1:10000)
  - EL 12 – Opzioni generali per il Piano Urbanistico Comunale (scala 1:5000)

ed integrato dal:

Rapporto Preliminare Ambientale, acquisito al prot. n. 1373 del 13.01.2020;

**Rilevato che:**

- con il Preliminare di Piano è stato elaborato un "Quadro conoscitivo" di approfondimento sull'attuale assetto territoriale sia di area vasta che di inquadramento comunale, fino alla prefigurazione di "scenari", quali attuazione specifica degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;
- il "Documento Strategico", parte integrante del preliminare di Piano, persegue gli obiettivi di pianificazione indicati nelle linee di indirizzo approvate con delibera di G.C. n. 6 del 22.01.2019;

- che sulla base degli elaborati sopra indicati verranno attuate le forme di consultazione e condivisione delle scelte di pianificazione;
- è stato elaborato il Rapporto Ambientale Preliminare al fine di avviare la procedura di Valutazione Ambientale Strategica;

**Rilevato, altresì, che:**

- l'art. 2 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 4 agosto 2011 n. 5, e ss. mm. e ii., prevede che: *“l'amministrazione procedente avvia contestualmente al procedimento di pianificazione la valutazione ambientale strategica o la verifica di assoggettabilità secondo le disposizioni dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 152/2006...”*;
- al successivo comma 4 dell'art. 2 del citato Regolamento, si prevede che l'Amministrazione Procedente - in questo caso il Comune di Casalnuovo di Napoli - predispose il Rapporto Preliminare Ambientale, contestualmente al Preliminare di Piano, composto da indicazioni strutturali del piano e da un documento strategico e lo trasmette ai soggetti competenti in materia ambientale da essa individuati, quindi avvia la procedura di verifica di sostenibilità ambientale dello strumento urbanistico;
- l'Amministrazione Procedente, sulla base del Rapporto Ambientale Preliminare e degli esiti della consultazione con i Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA), redige il Rapporto Ambientale quale atto integrante del Piano Urbanistico Comunale da adottare in Giunta;
- ancora al comma 7 dell'art. 2 si precisa che il parere di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 152/2006 è espresso in qualità di Autorità Competente dall'Amministrazione Comunale nel caso della formazione di Piani Urbanistici Comunali, ed al successivo comma 8 specifica che l'ufficio preposto alla Valutazione Ambientale Strategica è individuato all'interno dell'Ente, ed è obbligatoriamente diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia. Per quanto sopra riportato consegue che il Comune di Casalnuovo di Napoli, nella procedura di VAS assume la funzione di Autorità Competente, ed a tal fine, all'interno dell'Ente Comunale è stato individuato il Settore Ambiente, con delibera di Giunta Comunale n. 207 del 21.06.2012 che dovrà attuare la procedura di VAS;

**Rilevato, altresì, che:**

1. nel “Regolamento di Attuazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in Regione Campania” approvato con D.P.G.R.C. n. 17 del 18 dicembre 2009, all'art. 3 sono enunciati i criteri per l'individuazione dei soggetti competenti in materia ambientale, ed in via indicativa sono considerati Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA):
  - ✓ settori regionali competenti in materie attinenti al piano o programma;
  - ✓ agenzia regionale per l'ambiente;
  - ✓ azienda sanitaria locale;
  - ✓ enti di gestione di aree protette;
  - ✓ comunità montane;
  - ✓ autorità di bacino;

- ✓ comuni confinanti;
  - ✓ sovrintendenze per i beni architettonici e paesaggistici;
  - ✓ sovrintendenze per i beni archeologici.
2. l'art. 7 comma 2 del Regolamento per il Governo del Territorio prevede che prima dell'adozione del Piano definitivo sono previste consultazioni al fine della condivisione del preliminare di Piano;
  3. con l'abrogazione dell'art. 24 della L.R. n. 16/2004 non sono più obbligatorie le consultazioni delle organizzazioni sociali, culturali, sindacali, ambientaliste, ecc., secondo il procedimento previgente del citato art. 24, mentre in modo generico resta l'obbligo di condividere il preliminare di Piano;
  4. al fine di perseguire l'obiettivo di cui al precedente punto, ed in attuazione all'art. 7 del Regolamento per il Governo del Territorio, si ritiene di attuare le seguenti modalità di condivisione del Preliminare di Piano:
    - ✓ pubblicazione sul sito web del Comune di Casalnuovo di Napoli del Preliminare di Piano in modo da renderlo disponibile in ogni sua parte;
    - ✓ avviso pubblico finalizzato a recepire "contributi" da parte della cittadinanza ed in particolare da parte di soggetti portatori di interessi diffusi;
    - ✓ ulteriori adempimenti procedurali, finalizzati a garantire la partecipazione degli interessati, in attuazione di eventuali ulteriori disposizioni normative e/o decisioni giudiziali;

Tanto premesso, ritenuto necessario che la Giunta Comunale proceda all'approvazione del "Preliminare del Piano Urbanistico Comunale (PUC)" integrato dal "Rapporto Preliminare (Rp)", al fine della prosecuzione del processo di pianificazione, quali documenti di base contenente i principi e gli obiettivi generali e specifici cui l'Unità di Progetto "Pianificazione territoriale – Ufficio di Piano" dovrà attenersi per la predisposizione del nuovo Piano Urbanistico Comunale.

**Il Responsabile del Procedimento**

**(R.U.P.)**

*arch. Pietro D'Angelo*

**Il Responsabile dell'Unità di Progetto  
Pianificazione Territoriale – Ufficio di Piano**

*ing. Giacinto Farnese*

## **L'ASSESSORE ALLA PIANIFICAZIONE URBANA E SMART CITY**

Vista la relazione istruttoria che precede;

Vista la delibera di C.C. n. 8 del 28/03/2018 di approvazione Bilancio di Previsione Pluriennale – annualità 2019;

Vista la normativa in relazione richiamata;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

**Evidenziato che:**

- E' obiettivo di questa Amministrazione implementare tutte le attività necessarie, nel rispetto del mandato di programma, per la formazione del nuovo P.U.C.;

**Ritenuto:**

- necessario procedere all'approvazione del preliminare di Piano Urbanistico Comunale, al fine di consentire la prosecuzione del processo di pianificazione in atto;

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. **Di fare propria** la relazione istruttoria quale parte integrante del presente dispositivo;
- **Di prendere atto** del Preliminare di PUC, acquisito al protocollo n. 1200 in data 10.01.2020, ed integrato con il Rapporto Preliminare (Rp) ambientale acquisito al protocollo n. 1373 del 13.01.2020, il quale risulta costituito dai seguenti elaborati:

EL 01 – Relazione Illustrativa

EL 02 – Inquadramento territoriale (scala 1:25000)

EL 03 – Pianificazione sovraordinata (scale: 1:200.000 - 1:25000)

EL 04 – Stato di attuazione del P.R.G. (scala 1:5000)

EL 05 – Morfologia Urbana: sviluppo storico (scala 1:5000)

EL 06 – Attrezzature e servizi esistenti (scala 1:5000)

EL 07 – Sistema ambientale ed uso del suolo (scala 1:5000)

EL 08 – Sistema della mobilità e della sosta (scala 1:5000)

EL 09 – Carta dei Vincoli, delle Tutele e dei Rischi (scala 1:5000)

EL 10 – Densità Abitative (scala 1:5000)

EL 11 – Opzioni generali per il Piano Urbanistico Comunale. Inquadramento nel sistema della mobilità (scala 1:10000)

EL 12 – Opzioni generali per il Piano Urbanistico Comunale (scala 1:5000)

Rapporto Preliminare Ambientale;

2. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Unità di Progetto "Pianificazione Territoriale-Ufficio di Piano" di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali e necessari all'avvio della fase di condivisione del preliminare di Piano e alle successive attività propedeutiche alla redazione del PUC ai fini della sua approvazione, secondo le modalità previste dalla Legge Urbanistica Regionale 16/2004 e dal R.R. n. 5/2011 e secondo le modalità indicate in premessa.
3. **Dare atto che** il presente atto non comporta impegno di spesa;
4. **Dare** alla presente immediata esecutività, ai sensi del comma 4 art. 134 TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.

**L'ASSESSORE ALLA PIANIFICAZIONE  
URBANA E SMART CITY  
Avv. Salvatore Esposito**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 1°, dello Statuto Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31/03/2015, *"Il Comune di Casalnuovo di Napoli è un Ente locale autonomo rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo"*;

**VISTI:**

- ✓ il d.lgs. nr. 267/2000;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Unità di Progetto "Pianificazione del Territorio – Ufficio di Piano";

**RITENUTO** che la summenzionata proposta sia meritevole di approvazione, in quanto idonea sotto il profilo tecnico-giuridico ad assolvere alle finalità indicate, e conforme ai principi statutari sopra richiamati;

**Con voti favorevoli unanimi**, espressi in forma palese per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. di approvare la proposta dell'assessore alla Pianificazione Urbana e Smart City, che costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di dare mandato al dirigente pro tempore dell'Unità di Progetto "Pianificazione Territoriale – Ufficio di Piano" di porre in essere ogni atto finalizzato al conseguimento dell'obiettivo di cui al presente atto;
3. di attuare le seguenti modalità di condivisione del Preliminare di Piano:
  - ✓ pubblicazione sul sito web del Comune di Casalnuovo di Napoli del Preliminare di Piano in modo da renderlo disponibile in ogni sua parte;
  - ✓ avviso pubblico finalizzato a recepire "contributi" da parte della cittadinanza ed in particolare da parte di soggetti portatori di interessi diffusi;
4. di dichiarare la presente, con successiva votazione, immediatamente eseguibile, ritenendo sussistere il presupposto dell'urgenza, costituito dall'inconciliabilità dei tempi richiesti dalla vigente normativa ai fini dell'esecutività del provvedimento, con la necessità che gli Uffici diano tempestiva esecuzione agli adempimenti inerenti e conseguenti a quanto reso oggetto di deliberazione;





PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 T.U.E.L. SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PRELIMINARE DI PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) E AVVIO DEL PROCESSO DI CONSULTAZIONI DEI SOGGETTI COMPETENTI IN MATERIA AMBIENTALE (SCA)

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

esprime parere riguardo alla regolarità contabile inerente l'argomento in oggetto, parere espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n.267 come di seguito si riporta:

ESITO PARERE: **Favorevole**

Data: 16-01-2020

Il Responsabile del Settore  
Ravo Vincenzo

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

### **Il Responsabile del Settore**

- Vista la relazione istruttoria redatta a cura del responsabile del procedimento/Servizio;
- Rende, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., il seguente parere di regolarità tecnica:

ESITO PARERE: **FAVOREVOLE**

Data: 16-01-2020

Il Responsabile del Settore  
F.TO Farnese Giacinto

- il presente verbale che viene letto e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
F.TO PELLICCIA MASSIMO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr. Mascolo Angelo

---

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

che copia della presente deliberazione:

- è stata inserita, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo on-line" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata, altresì, affissa, in pari data, all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
- è stata compresa nell'elenco n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 de T.U. n.267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 21-01-2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dr. Mascolo Angelo

---

## **ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa in elenco ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 21-01-2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dr. Mascolo Angelo

---

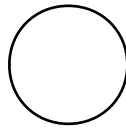
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno  
pubblicazione (art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

decorsi 10 dalla

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dr. Mascolo Angelo

---

E' copia conforme all'originale



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Mascolo Angelo