



# COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 5/03/2021

OGGETTO: :APPROVAZIONE PRELIMINARE PIANO URBANISTICO COMUNALE E  
RAPPORTO AMBIENTALE PRELIMINARE-

L'anno **duemilaventuno** il giorno **cinque** del mese di **marzo** alle ore **14,30** , si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal **SINDACO CASTAGNA GIOVAN BATTISTA** , con la presenza degli assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
CASTAGNA GIOVAN BATTISTA	SINDACO	SI
SILVITELLI GIUSEPPE	VICE SINDACO	no
SENESE FILOMENA	ASSESSORE	si
CAROTENUTO FILOMENA	ASSESSORE	NO
SENESE STANISLAO	ASSESSORE	SI

Totale Presenti  
Totale Assenti

**Partecipa il Segretario Dott. Francesco Ciampi**

Il SINDACO constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Sindaco che si intende riportata e trascritta;  
ACQUISITI i pareri resi ai sensi del D.Lgs.267/2000;  
Con voti unanimi, palesemente espressi

DELIBERA

1. Approvare la proposta del Sindaco Ing. Giovan Battista Castagna che si intende riportata e trascritta, ed avente ad oggetto: "Approvazione Preliminare Piano Urbanistico Comunale e Rapporto Ambientale Preliminare " e che allegata forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato,
  
2. . Con separata votazione espressa con voti unanimi, alla presente viene conferita Immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

12

# COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

## Proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 08/02/2021

Servizio: SINDACO

Ufficio:

**OGGETTO** Approvazione Preliminare Piano Urbanistico Comunale e Rapporto Ambientale Preliminare

Seduta di Giunta Comunale del 05/03/2021 ore 14,30

**Presente**

**Assente**

1	Sindaco CASTAGNA Giovan Battista	X	
2	Ass. SILVITELLI Giuseppe		X
3	Ass. SENESE Filomena	X	
4	Ass. CAROTENUTO Filomena		X
5	Ass. SENESE Stanislao	X	

**Il Segretario Generale**

**Dott. Ciampi Francesco**

**Il Sindaco**

**Ing. Giovan Battista Castagna**

COGNOME E NOME	QUALIFICA	FIRMA
CASTAGNA GIOVAN BATTISTA	SINDACO	
SILVITELLI GIUSEPPE	VICE SINDACO	
SENESE FILOMENA	ASSESSORE	
CAROTENUTO FILOMENA	ASSESSORE	
SENESE STANISLAO	ASSESSORE	

## IL SINDACO

### Premesso che:

- che con Delibera di Giunta Comunale n° 2 del 13.01.2020 avveniva la costituzione dell'Ufficio di Piano per la redazione del Piano Urbanistico Comunale e la nomina del coordinatore dell'Ufficio di Piano, del responsabile del procedimento e dell'autorità competente per la Valutazione Ambientale Strategica;
- che con Delibera di Giunta Comunale n° 20 del 28/02/2020 avveniva la rettifica alla delibera di Giunta Comunale n°2/2020 e contestuale presa d'atto degli elaborati del Preliminare di Piano Urbanistico Comunale e del Rapporto Ambientale Preliminare;
- che in data 20.10.2020 con nota prot. 10505 l'Autorità Procedente ha trasmesso il Preliminare di Piano comprensivo di tutti gli elaborati e il Rapporto Ambientale Preliminare all'Autorità Competente
- che con nota prot. 10762 del 23.10.2020 l'Autorità Competente ha convocato l'Autorità Procedente;
- che con nota prot. n.10838 del 26.10.2020 è stato siglato il Verbale in contraddittorio tra autorità procedente e autorità competente per la individuazione dei soggetti con competenza ambientale (SCA) e procedura di consultazione per il Piano Urbanistico Comunale (PUC) (art. 2 comma 4 Regolamento LR 16/2004);
- che sempre in sede di verbale prot. n.10838 del 26.10.2020 l'autorità competente, di concerto con l'autorità procedente individuato:
  - o i soggetti competenti in materia ambientale (SCA) ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii e del "Regolamento di Attuazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in Regione Campania" approvato con D.P.G.R.C. n. 17 del 18 dicembre 2009:
    - Regione Campania - Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema  
pec: dg.500600@pec.regione.campania.it
    - Regione Campania - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali  
pec: dg.500700@pec.regione.campania.it
    - Regione Campania - Direzione Generale per il Governo del Territorio, i lavori pubblici e la Protezione Civile  
pec: dg.500900@pec.regione.campania.it
    - Regione Campania - Direzione Generale per il Ciclo Integrato delle acque, e dei rifiuti, Valutazioni ed autorizzazioni ambientali  
pec: dg.501700@pec.regione.campania.it
    - Regione Campania - UOD "Gestione delle risorse naturali protette – Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali"  
pec: dg.05.uod08@pec.regione.campania.it
    - Regione Campania, Assessorato Urbanistica e governo del territorio –  
pec: dg.500900@pec.regione.campania.it
    - A.R.P.A Campania, Dipartimento provinciale di Napoli  
pec: arpac.dipartimentonapoli@pec.arpacampania.it

- Autorità ambientale Regione Campania  
Pec: [autorita.ambientale@regione.campania.it](mailto:autorita.ambientale@regione.campania.it)
- Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Napoli  
Pec: [mbac-sabap-na@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-na@mailcert.beniculturali.it)
- Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Area Metropolitana di Napoli  
Pec: [mbac-sabap-na-met@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-na-met@mailcert.beniculturali.it)
- Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale  
pec: [protocollo@pec.disterettoappenninomeridionale.it](mailto:protocollo@pec.disterettoappenninomeridionale.it)
- Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord  
pec: [protocollo@pec.aslnapoli2nord.it](mailto:protocollo@pec.aslnapoli2nord.it)
- Ente Idrico Campano  
pec: [protocollo@pec.enteidricocampano.it](mailto:protocollo@pec.enteidricocampano.it)
- Città Metropolitana di Napoli – Direzione Pianificazione Territoriale - Urbanistica  
pec: [cittametropolitana.na@pec.it](mailto:cittametropolitana.na@pec.it)
- Città Metropolitana di Napoli – Direzione Ambiente, Sviluppo del Territorio, Sanzioni  
Pec: [cittametropolitana.na@pec.it](mailto:cittametropolitana.na@pec.it) – codice univoco 6YOV2P
- Commissario per la Ricostruzione dei Territori dell'Isola d'Ischia interessati dal Sisma del 21 agosto 2017  
pec: [commricostruzioneischia@pec.it](mailto:commricostruzioneischia@pec.it)
- Comune di Lacco Ameno  
pec: [protocollo@pec.comunelaccoameno.it](mailto:protocollo@pec.comunelaccoameno.it)
- Comune di Barano d'Ischia  
pec: [protocollo@pec.comunebarano.it](mailto:protocollo@pec.comunebarano.it)
- Comune di Ischia  
pec: [protocollo@pec.comuneischia.it](mailto:protocollo@pec.comuneischia.it)
- Comune di Forio  
pec: [protocollo@pec.comune.forio.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.forio.na.it)
- Comune di Serrara Fontana  
pec: [protocollo@comune.serrara-fontana.na.it](mailto:protocollo@comune.serrara-fontana.na.it)
- Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, Regno di Nettuno Area Marina Protetta  
pec: [postacertificata.direzione@pec.nettunoamp.it](mailto:postacertificata.direzione@pec.nettunoamp.it)
- Istituto nazionale di Geofisica e Vulcanologia INGV  
pec: [aoo.roma@pec.ingv.it](mailto:aoo.roma@pec.ingv.it)

e altresì stabilito :

- Di indire un tavolo di consultazione dei SCA articolato in due sedute: la prima di tipo introduttivo volto a illustrare il Rapporto Ambientale Preliminare (RAP) e il Preliminare di PUC a 15 (quindici) giorni dalla prima comunicazione; la seconda, a distanza di 30 (trenta) giorni dalla prima, finalizzata ad acquisire i pareri definitiva dei SCA in merito al RAP;

- Che stante le limitazioni dovute all'emergenza epidemiologica da covid19 i tavoli di consultazione degli SCA avvengano con modalità a distanza su apposita piattaforma, SKYPE e che copia del Preliminare di Piano, del Rapporto preliminare, siano pubblicati e trasmessi via web attraverso il sito internet del comune <https://www.comune.casamicciolaterme.na.it/>;
- che con nota prot.10929 del 28.10.2020 l'Autorità Procedente ha trasmesso il Rapporto Preliminare e copia del verbale prot. n.10838 del 26.10.2020 alle autorità sopra individuate indicando in 30 gg. dal ricevimento il termine per inviare, anche via mail utilizzando la casella di posta elettronica del comune (protocollo@pec.comunecasamicciola.it), eventuali osservazioni e/o pareri/suggerimenti;
- che in data 11.11.2020 giusto verbale n.11518, si è tenuto il primo tavolo di consultazione dei soggetti con competenza ambientale, stabilendo di convocare il secondo ed ultimo tavolo di consultazione degli SCA per il giorno 11.12.2020;
- con nota prot. 11621 del 13.11.2020 l'Autorità procedente ha trasmesso ai SCA come sopra individuati la Convocazione al Secondo ed ultimo Tavolo di consultazione;
- che a valle del secondo ed ultimo tavolo di consultazione è stato stilato apposito verbale nota prot. n.12739 del 11.12.2020;
- che a seguito delle convocazioni dei tavoli di consultazione e della pubblicazione sul sito internet del Comune risultano pervenuti al protocollo generale di questo Ente, n. cinque contributi (note-osservazioni), di cui:
  - 3 (tre) da soggetti competenti in materia ambientale:
    1. nota prot..11295 05.11.2020 da parte "*Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali STAFF Tecnico Amministrativo Valutazioni Ambientali*";
    2. nota prot.12708 del 11.12.2020 da parte della *Soprintendenza A.B.A.P. dell'Area Metropolitana di Napoli*;
    3. nota prot.13382 del 18.12.2020 da parte dell'*Ente Idrico Campano Distretto di Napoli*.
  - 1 (uno) da soggetto invitato al tavolo, interessato dal processo di pianificazione ma non avente competenza ambientale
    4. nota prot.12715 del 11.12.2020 da parte del *commissario straordinario per la ricostruzione nei territori dell'isola d'ischia interessati dal sisma del 21 agosto 2017*.
  - 1 (uno) da soggetto interessato dal processo di pianificazione come cittadino del comune di Casamicciola Terme:
    5. nota prot.12819 del 14.12.2020 da parte del sig. Romano Antuono quale rappresentante legale della società Mediterranea snc.

**Considerato che: /**

- l'art. 7 comma 2 del Regolamento per il Governo del Territorio prevede che prima dell'adozione del Piano sono previste consultazioni al fine della condivisione del preliminare di Piano;
- con l'abrogazione dell'art. 24 della L.R. n. 16/2004 non sono più obbligatorie le consultazioni delle organizzazioni sociali, culturali, sindacali, ambientaliste, ecc., mentre in modo generico resta l'obbligo di condividere il preliminare di Piano;
- l'Amministrazione Comunale ripone particolare fiducia nella possibilità di recepire utili contributi alla redazione del PUC, da parte della cittadinanza di Casamicciola Terme, attuando attività di condivisione del preliminare di Piano;
- al fine di perseguire l'obiettivo di cui al precedente punto, ed in attuazione all'art. 7 del Regolamento per il Governo del Territorio si è ritenuto attuare le seguenti modalità di condivisione del Preliminare di Piano:

- pubblicazione su sito web del Comune di Casamicciola Terme del Preliminare di Piano;

**Dato atto che:**

- L'autorità procedente ha redatto appositi verbali di tutte le attività di consultazione e partecipazione alla fase preliminare del PUC e della VAS;
- Si recepiscono le note e/o osservazioni pervenute dalle autorità, enti e soggetti di ordine sovracomunale e interessati al processo preliminare di pianificazione e valutazione, così come richiamati in premessa, decidendo di prendere atto delle stesse e di aggiornare le parti di PUC, nelle fasi successive di redazione della proposta di piano, in riferimento alle note alle osservazioni pervenute dalle autorità sopraindicate.
- **si richiamano** gli elaborati costitutivi del Preliminare PUC:
  - **Quadro conoscitivo**
    - **Inquadramento**
      - QC1. Contesto Geografico Insediativo – 1:15.000
      - QC2. Sistema Infrastrutturale – 1:15.000
      - QC3. Sistema Ambientale – 1:15.000
      - QC4. Sistema Insediativo – 1:15.000
  - **Stato di Diritto**
    - QC5. Vincoli e Rispetti – 1:6.000
    - QC6. Pericolosità e rischio idrogeologico – 1:6.000
    - QC7. Trasposizione Piano Regolatore Generale – 1:6.000
    - QC8. Trasposizione Piano Paesaggistico – 1:6.000
    - QC9. Trasposizione Piano Regolatore Generale e Piano Paesaggistico – 1:6.000
    - QC10. Sismicità territoriale – 1:6.000
  - **Sistema Insediativo**
    - QC11. Densità dell'edificato – 1:6.000
    - QC12. Caratteri funzionali degli edifici – 1:6.000
    - QC13. Altezze medie dell'edificato – 1:6.000
    - QC14. Cronologia dei tracciati e dell'edificato – 1:6.000
    - QC15. Aree ed edifici pubblici o d'interesse pubblico – 1:6.000
    - QC16. Tessuti insediativi omogenei – 1:6.000
    - QC17. Sovrapposizione tra la cronologia dell'edificato e lo stato di diritto del territorio – 1:6.000
  - **Sistema Ambientale**
    - QC18. Sistema orografico – 1:6.000
    - QC19. Tipi di spazio aperto – 1:6.000
    - QC20. Condizioni di Permeabilità – 1:6.000
    - QC21. Aree e reti naturali – 1:6.000
  - **Sistema infrastrutturale**
    - QC22. Infrastrutture e mobilità – 1:6.000
  - **Quadro strategico**
    - QS1. Invarianti strutturali – 1:6.000
    - QS2. Trasformabilità del territorio – 1:6.000
  - **Strategie progettuali**
    - QS3. Indirizzi per le aree urbanizzate – 1:6.000
    - QS4. Indirizzi di sviluppo sostenibile – 1:6.000
    - QS5. Indirizzi per la resilienza territoriale – 1:6.000
    - QS6. Indirizzi per la ricostruzione – 1:6.000
  - **Relazione Illustrativa Preliminare**
  - **Rapporto Ambientale Preliminare**

**Ritenuto che:**

- che ai fini degli adempimenti di competenza finalizzati alla redazione ed alla consegna del Piano definitivo è necessario procedere alla loro approvazione.

**Accertata:**

- la conformità alle leggi e regolamenti e agli strumenti urbanistici e territoriali sovraordinati e di settore.

**Visti:**

- la legge regionale n. 13 del 13/10/2008 di approvazione del Piano Territoriale Regionale (PTR);
- la delibera di Giunta Provinciale n. 628 del 11/10/2013 con cui l'Amministrazione Provinciale ha individuato le linee strategiche a scala sovracomunale in materia di governo del territorio che costituiscono, nelle more della conclusione del procedimento di formazione del PTCP, il quadro di riferimento alla stregua del quale effettuare la verifica di coerenza della pianificazione urbanistica e settoriale comunale e delle relative varianti, nonché le osservazioni alla strumentazione urbanistica attuativa;
- la Proposta di Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) adottata con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 25 del 29/01/2016 e n. 75 del 29/04/2016;
- la legge Regionale n. 16 del 2004 "*Norme per il governo del territorio*";
- il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04/08/2011 della Regione Campania, pubblicato sul B.U.R.C. n. 53 dell'08/08/2011 e il Manuale operativo del 2012 che disciplinano i procedimenti amministrativi di formazione dei piani tra cui il PUC e le disposizioni relative alla Valutazione ambientale strategica e alla Valutazione di incidenza;
- il D.Lgs n. 152 del 3 aprile 2006 "*Norme in materia ambientale*" e ss.mm.ii.;
- i regolamenti regionali in materia di sostenibilità ambientale;
- Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

per tutto quanto esposto si

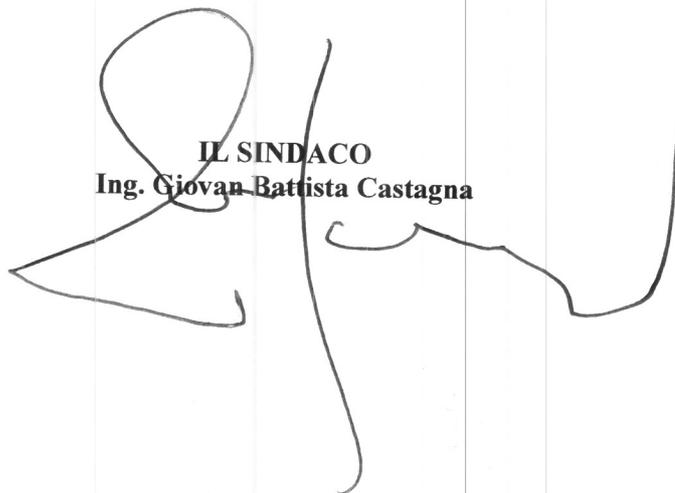
**DELIBERA**

- Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di approvare il "*Preliminare di Piano*" costituito dagli elaborati citati suindicati e i cui atti sono depositati presso il settore urbanistica dell'ente, nonché pubblicati sul sito web del comune di Casamicciola Terme;
- Di dare mandato all'Ufficio Tecnico Comunale di proseguire nella redazione del Piano Urbanistico Comunale, della VAS, e della VI, tenendo in conto quanto prescritto dagli SCA nel processo di consultazione;
- Di dare mandato altresì all'Ufficio Tecnico Comunale:
  - o di aggiornare la parte del PUC rispetto alle prescrizioni imposte dagli enti territoriali e autorità competenti sovraordinate;
- Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica di adottare tutti gli atti consequenziali di propria competenza;

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. lgs. n. 267/2000.

Casamicciola Terme, febbraio 2021

**IL SINDACO**  
**Ing. Giovan Battista Castagna**

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name of the Mayor. The signature is highly cursive and abstract, with a large loop at the top and a long, sweeping tail.



**COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME**  
PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**n. 10 del 08/02/2021**

**Oggetto Approvazione Preliminare Piano Urbanistico Comunale e Rapporto Ambientale Preliminare.**

PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL TUEL N.267/2000

***Parere in ordine alla regolarità tecnica:***

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18/08/2000.

Casamicciola Terme, 08/02/2021

Il Responsabile  
Ing. Michele Maria Baldino

***Parere in ordine alla regolarità contabile:***

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18/08/2000.

Casamicciola Terme, 08/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Il Responsabile  
Ing. Michele Maria Baldino

ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 12 del 5/03/2021

Il presente verbale viene letto, approvato, e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
Ing. Giovan Battista Castagna

**Il Segretario**  
Dott. Francesco Ciampi

La presente deliberazione è stata registrata al n. \_\_\_\_\_ del registro delle pubblicazioni in data \_\_\_\_\_ per essere affissa all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Casamicciola Terme, li \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

Il Segretario,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione su conforme dichiarazione del messo è stata affissa all'Albo, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a partire dal \_\_\_\_\_;
- è stata comunicata, con lettera prot. n. 2394 in data 11/03/2021 ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Casamicciola Terme, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario**  
Dott. Francesco Ciampi

Il Segretario visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- [ - ] che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- [ - ] che la presente deliberazione, decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenuti ricorsi (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000), è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Casamicciola Terme, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario**  
Dott. Francesco Ciampi