

OGGETTO: Città di Pomigliano d'Arco (Città Metropolitana di Napoli) C.F. 003076000635 – P. IVA 012340551216.

Avviso di Deposito del Piano Urbanistico Comunale – componente strutturale della Città di Pomigliano d'Arco.

Città di Pomigliano d'Arco
Città Metropolitana di Napoli
AVVISO DI DEPOSITO ATTI URBANISTICI

Con Deliberazione di Giunta Comunale di Pomigliano d'Arco n. 136 del 23/07/2021 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale (PUC) – componente strutturale, ai sensi della Legge Regionale n. 16/2004 e del Regolamento Regionale n. 5/2011 come modificato dal Regolamento Regionale n. 7/2019.

In ottemperanza alla L.R. 16/2004 e s.m.i. e al Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n. 5/2011 Regione Campania, agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i. nonché al D. Lgs. 152/2006 artt. 13 c. 5 e 14

IL DIRIGENTE DELL'AREA 6 - INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE
RENDE NOTO

– che gli atti progettuali inerenti il Piano Strutturale Comunale, completi del Rapporto ambientale e della sintesi non tecnica, saranno depositati presso:

- 1) la Segreteria Generale (Piazza Municipio n. 1);
- 2) la sede dell'Autorità Procedente nonché dell'Autorità Competente per la VAS, entrambe site nella sede comunale di Piazza Municipio n. 1 – Pomigliano d'Arco (NA), alla libera visione del pubblico per 60 giorni naturali, utili e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C., con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00;

– che l'avviso di deposito degli atti relativi all'adozione della componente strutturale del PUC in argomento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pomigliano d'Arco contestualmente alla pubblicazione sul B.U.R.C. e sul sito Web del comune all'indirizzo www.comune.pomiglianodarco.na.it (sezione Piano Urbanistico Comunale);

– che durante il periodo di deposito degli Atti, chiunque abbia interesse potrà prendere visione e conoscenza degli atti progettuali e presentare, entro il medesimo termine di 60 giorni, eventuali osservazioni scritte in duplice copia di cui una in bollo come per legge da depositarsi esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco e a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.pomiglianodarco@legalmail.it, trasmesse al Responsabile del procedimento cui fare riferimento anche per eventuali chiarimenti.

Le osservazioni presentate oltre il predetto termine dei 60 giorni non saranno prese in considerazione.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Pasqualino Belluomo.

Pomigliano d'Arco, lì 02/08/2021

Il Dirigente
arch. Anna Lucia Casalvieri