



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

La presente deliberazione:

- E' stata partecipata ai Capi Gruppo consiliari con nota n. _____ del _____ notificata in pari data (art. 125 c. 1 del D. Lgvo 267/2000);
- E' stata partecipata alla Prefettura di Napoli con nota n. _____ del _____ ricevuta il _____ (art.135 c. 2 del D. Lgvo 267/2000);

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.

33

OGGETTO:

REDAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) E DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE (RUEC) – Atto di indirizzo per l'avvio delle attività e costituzione dell'ufficio di piano

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **17.00** in Massa Lubrense, nella Casa Comunale, previo inviti, si è riunita la Giunta Comunale. L'adunanza è presieduta dal Sindaco, Geom. Lorenzo Balducelli.

Dei seguenti Assessori in carica:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Dott.ssa Nunzia Sonia Bernardo | 4. Avv. Giovanna Staiano |
| 2. Avv. Sergio Fiorentino | 5. Ing. Domenico Tizzano |
| 3. Dott. Michele Giustiniani | |

risultano assenti: --

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Roberto Franco il quale funge anche da verbalizzante.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita

LA GIUNTA COMUNALE

ad esprimersi in ordine alla proposta di deliberazione in discussione sulla quale sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lgvo n.267/2000 così come inseriti nel presente verbale.

Oggetto: REDAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) E DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE (RUEC) – Atto di indirizzo per l'avvio delle attività e costituzione dell'ufficio di piano

Su proposta dell'Assessore all'Urbanistica

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la vigente strumentazione urbanistica risulta adeguata al Piano Urbanistico Territoriale dell'Area Sorrentino Amalfitana, di cui alla legge regionale n.35/87;
- la Regione Campania con Legge n.16 del 22 dicembre 2004, come succ. modificata ed integrata, ha disciplinato le "Norme sul Governo del Territorio";
- con la legge regionale n°13 del 13 ottobre 2008, sono stati approvati il Piano Territoriale Regionale di cui all'art.13 della L.R.16/04 e le Linee guida per il Paesaggio in Campania;
- il Presidente della Giunta Regionale in data 04/08/2011 ha emanato il Regolamento di Attuazione per il governo del territorio n.5 del 04/08/2011, (Pubblicato sul BURC n. 53 del 8 Agosto 2011);
- con decreto dell'assessorato all'Urbanistica, Governo del territorio, Edilizia Pubblica ed Abitativa è stato approvato il "Manuale operativo del regolamento 4 agosto 2011 n. 5 di attuazione della L. R. 16/2004 in materia di Governo del territorio";
- la Città Metropolitana di Napoli ha adottato, con deliberazioni del Sindaco Metropolitan n. 25 del 29 gennaio 2016 e n. 75 del 29 aprile 2016, la proposta di Piano Territoriale di Coordinamento (PTC), ai sensi dell'articolo 20 della LR n. 16/2004, nonché il Rapporto Ambientale, contenente le informazioni di cui all'Allegato VI del Dlgs 152/2006 e lo Studio di Incidenza di cui al DPR 357/1997, e la relativa Sintesi non Tecnica;
- con Delibera di GR n° 287 la Regione Campania ha preso atto dell'Intesa sottoscritta in sede di Conferenza Unificata del 20/10/2016 e pubblicata nella GURI n. 268 del 16/11/2016 tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo (RET), costituito dallo Schema di RET, dal Quadro delle Definizioni Uniformi urbanistico-
- il Comune di Massa Lubrense è dotato di Piano Regolatore Generale adeguato al Piano Urbanistico Territoriale dell'Area Sorrentino Amalfitana, di cui alla L.R. 27.6.1987 n. 35 e segg., approvato con Decreto del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Napoli n. 82 del 21.5.1992;

Considerato che:

- occorre dare avvio alla attività pianificatoria;
- nell'ufficio tecnico comunale opera un ingegnere responsabile del servizio;
- alcun riscontro è stato registrato rispetto alla richiesta di disponibilità all'assunzione di particolari incarichi per la redazione del puc, inviata dall'Assessore all'Urbanistica ai funzionari presenti nella pianta organica dell'Ente;
- nella struttura organizzativa dell'Ente non risultano presenti risorse professionali che possano consentire l'esecuzione di tutte le prestazioni complesse richieste per la stesura del Piano Urbanistico Comunale, e che si rende necessario garantire adeguato supporto da parte di soggetti esterni che abbiano comprovata esperienza e professionalità in tali tematiche;
- tale supporto può essere garantito attraverso la costituzione di un "ufficio di piano", coordinato dal responsabile del settore tecnico, coadiuvato dalle seguenti figure professionali:

1. Coordinatore del gruppo di lavoro (responsabile del settore tecnico) che sarà coadiuvato nelle attività da tutti i componenti del servizio n. 7: geom. Francesco Persico, Geom. Pietro Guarracino, geom. Giovanni Gargiulo, geom. Carlo Cangiani;

2. Professionista esterno esperto in:

- urbanistica, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- gestione di piani e programmi complessi;
- gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari;
- redazione degli atti relativi alla V.A.S. (Valutazione ambientale strategica);
- Pianificazione energetica;
- Progetti guida di sviluppo in ambito urbano ed extraurbano;
- urbanistica, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- sistemi GIS;
- Progettazione partecipata per lo sviluppo locale;
- Progettazione in bioedilizia e sostenibilità ambientale;

3. Professionista esterno Geologo, componente del gruppo di lavoro, esperto in:

- redazione delle indagini geologiche e pedologiche;
- sistemi GIS;

4. Professionista esterno Agronomo, componente del gruppo di lavoro, esperto in:

- Pedologia;
- Scienze naturali;
- sistemi GIS;

5. Professionista esterno Ingegnere idraulico, componente del gruppo di lavoro, esperto in indagini idrauliche e geotecniche;

6. Professionista esterno Archeologo, componente del gruppo di lavoro, esperto in materie archeologiche;

7. Professionista esterno con Laurea in Scienze dei Beni Culturali, componente del gruppo di lavoro, esperto in beni culturali;

8. Professionista esterno con Laurea in Giurisprudenza, componente del gruppo di lavoro, esperto amministrativista;

Rilevato che l'attività dell'ufficio del piano si svolgerà per un periodo determinato, al fine di adeguare il P.U.C. alle disposizioni regionali;

Precisato che il Responsabile del Procedimento viene individuato nell'ing. Antonio Provvissiero, responsabile del servizio n. 7;

Considerato che da una preliminare stima delle parcelle professionali, elaborate in funzione delle professionalità e relative attività da espletare occorre disporre di risorse finanziarie pari ad un importo di € **20.000,00** da reperire nell'ambito del bilancio comunale, al fine di garantire idonea copertura finanziaria gli incarichi professionali che occorre esternalizzare, almeno per la redazione del preliminare;

Ritenuto, quindi, di conferire al suddetto ing. Antonio Provvissiero l'incarico di organizzare dal punto di vista operativo l'ufficio di piano come sopra costituito, individuando le figure esterne all'amministrazione comunale tra soggetti aventi comprovata esperienza e professionalità;

Di stabilire che, stante l'imminente scadenza del **31.03.2021** per l'approvazione del preliminare del PUC, pena la nomina di un commissario ad acta da parte della Regione Campania, l'ing. Antonio Provvissiero potrà

attuare procedure di affidamento diretto, che consentano l'immediata individuazione delle professionalità elencate in modo da poter rispettare la citata scadenza;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "T.U. delle leggi sulla normativa degli EE.LL." ed acquisiti i pareri resi, ex art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile allegati alla presente;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare indirizzo per l'avvio alle attività finalizzate alla **REDAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) E DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE (RUEC)**;
3. Di nominare in qualità di responsabile unico del procedimento di cui sopra l'ing. Antonio Provisiero, responsabile del servizio n. 7 del Comune di Massa Lubrense;
4. Di prendere atto che alcuna disponibilità è stata registrata nella struttura organizzativa dell'Ente per la stesura del Piano Urbanistico Comunale, e che si rende quindi necessario garantire adeguato supporto da parte di soggetti esterni che abbiano comprovata esperienza e professionalità in tali tematiche;
5. Di dare mandato al responsabile del procedimento la costituzione dell'ufficio di piano, così composto:
 1. **Coordinatore del gruppo di lavoro (responsabile del settore tecnico) che sarà coadiuvato nelle attività da tutti i componenti del servizio n. 7: geom. Francesco Persico, Geom. Pietro Guarracino, geom. Giovanni Gargiulo, geom. Carlo Cangiani;**
 2. **Professionista esterno esperto in:**
 - urbanistica, pianificazione territoriale e paesaggistica;
 - gestione di piani e programmi complessi;
 - gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari;
 - redazione degli atti relativi alla V.A.S. (Valutazione ambientale strategica);
 - Pianificazione energetica;
 - Progetti guida di sviluppo in ambito urbano ed extraurbano;
 - urbanistica, pianificazione territoriale e paesaggistica;
 - sistemi GIS;
 - Progettazione partecipata per lo sviluppo locale;
 - Progettazione in bioedilizia e sostenibilità ambientale;
 3. **Professionista esterno Geologo, componente del gruppo di lavoro, esperto in:**
 - redazione delle indagini geologiche e pedologiche;
 - sistemi GIS;
 4. **Professionista esterno Agronomo, componente del gruppo di lavoro, esperto in:**
 - Pedologia;
 - Scienze naturali;
 - sistemi GIS;
 5. **Professionista esterno Ingegnere idraulico, componente del gruppo di lavoro, esperto in** indagini idrauliche e geotecniche;

6. **Professionista esterno Archeologo**, componente del gruppo di lavoro, esperto in materie archeologiche;
 7. **Professionista esterno con Laurea in Scienze dei Beni Culturali**, componente del gruppo di lavoro, esperto in beni culturali;
 8. **Professionista esterno con Laurea in Giurisprudenza**, componente del gruppo di lavoro, esperto amministrativista;
6. Di dare mandato al suddetto responsabile per l'individuazione delle figure professionali esterne all'amministrazione necessarie per la redazione del P.U.C., precisando che detta individuazione è presuntiva e potrà essere integrata sia qualitativamente che quantitativamente in funzione delle necessità che andranno a formarsi rispetto al quadro normativo attuale, nonché per l'adozione degli ulteriori adempimenti inerenti la costituzione dell'Ufficio di Piano (convenzioni con i consulenti, acquisto di materiali e attrezzature, e quant'altro necessario per il suo funzionamento);
 7. Di stabilire che stante l'imminente scadenza del **31.03.2021** per l'approvazione del preliminare del PUC, pena la nomina di un commissario ad acta da parte della Regione Campania, l'ing. Antonio Provisiero potrà attuare procedure di affidamento dirette che consentano l'immediata individuazione delle professionalità elencate in modo da poter rispettare la citata scadenza;
 8. Di individuare la sede dell'ufficio di piano presso il settore tecnico del Comune di Massa Lubrense;
 9. Di assegnare un budget complessivo per l'espletamento delle attività sopra menzionate pari ad €. **20.000,00**, da reperire nell'ambito del redigendo bilancio comunale di previsione 2021/2023, da destinare alla redazione del preliminare;

con separata e unanime votazione

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA inoltre

Di rendere il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

OGGETTO PROPOSTA:

REDAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) E DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE (RUEC) – Atto di indirizzo per l'avvio delle attività e costituzione dell'ufficio di piano

(Per contenuto vedasi a tergo)

La proposta contenuta nel presente atto è d'iniziativa dell' **Assessore all'Urbanistica**

ed è stata curata per l'istruttoria dal

Servizio Urbanistica-Lavori Pubblici

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense,

Il Responsabile del Servizio: **Ing. Antonio Provisiero**



IMPUTAZIONE DELLA SPESA E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Bilancio di previsione
Stanziamiento definitivo

Competenze/Residui - Codice

- Capitolo

Impegni precedenti

Disponibilità

Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr. Antonio Tramontano

Del che il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. Lorenzo Balducelli

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Roberto Franco

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

22 APR. 2021

SI ATTESTA che, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line dal
ove rimarrà per quindici giorni consecutivi (comma 1 – art. 124 D. Lgvo. 267/2000).

IL RESPONSABILE DELLA MATERIALE AFFISSIONE
F.to _____

~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
GIUSEPPE MORVILLO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Roberto Franco

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Massa Lubrense, li 22 APR. 2021



Responsabile del Servizio
Ing. Antonio Provisiero

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22 APR. 2021

1. perché dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134.4° comma, D.Lgs 267/2000
2. per decorrenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 del D. Lgvo. 267/2000), non essendo pervenute richieste di invio a controllo;

Massa Lubrense, li 22 APR. 2021

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA F.F.
F.to Dott.ssa Maria Cristina Palumbo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Roberto Franco

La delibera si assegna al settore/ufficio _____ / _____ / _____ per le procedure attuative.

Massa Lubrense, li 22 APR. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Per ricevuta: settore/ufficio _____ / _____ / _____ li _____