



COMUNE DI GIANO VETUSTO



Provincia di Caserta

AREA TECNICA – AMMINISTRATIVA

c.f. 80006910618 – p.i. 01752120616

Via Municipio, 4 – 81042 Giano Vetusto (CE)

Tel. +39 0823 871008 – Fax: +39 0823 653624 - www.comune.gianovetusto.ce.it

demo.giano@asmepec.it - ufficiotecnico.giano@asmepec.it

COPIA PER ALBO PRETORIO DETERMINA INCARICO

n. 115

Data 28/10/2021

OGGETTO:

Impegno spesa e Affidamento dell' incarico di Redazione "documento strategico e rapporto preliminare ambientale" come previsto dal c. 5, art. 3 ter Regolamento Regionale n.7/2019, così come modificato dal R.R. n.5/2021). (Esecuzione delibera di G.C. n. 01 del 18/10/2021.

I RESPONSABILI DELLE AREE

IN ESECUZIONE dell'atto di Giunta Comunale n 01 del 18/10/2021, che quivi si intende integralmente trascritto, avente ad oggetto: "Atto d'indirizzo al Responsabile dell'area per autorizzazione all'incarico di redazione del "documento strategico e rapporto preliminare ambientale", propedeutico al futuro P.U.C.";

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 13.10.2021 di conferimento temporaneo dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa, per quanto attiene, nel caso in specie, l'incarico tecnico;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 13.10.2021 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Economico – Finanziaria – Tributi, per quanto attiene, nel caso in specie, l'impegno della spesa di Euro 3.000,00, sul Bilancio esercizio 2021;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 12 del 28/04/2021 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021 e relativi allegati";

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 28/04/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000);

RICHIAMATA nuovamente la delibera di Giunta Comunale n. 01 del 18/10/2021, che tra l'altro al punto 3) del deliberato stabiliva di imputare la somma occorrente per l'incarico, che nel presente è pari a lordi Euro 3.000,00 nel bilancio 2021 al cap. 254;

Tutto quanto visto e richiamato;

PREMESSO:

- che il Comune di Giano Vetusto è dotato di Piano Regolatore Generale, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale, in data 08.11.1989 n. 909, pubblicato sul B.U.R. della Campania nello stesso anno;
- che l'art. 44 della L.R. n° 16 del 28/12/2004 prevede l'obbligo per i Comuni di dotarsi di Piano Urbanistico Comunale (PUC);
- che il comma 3 dell'art. 1) del Regolamento Regionale di Attuazione del Governo del Territorio n° 51201/1, come modificato con L.R. n. 22 del 8/8/2016, stabilisce che i Piani Regolatori Generali Vigenti perdono efficacia dopo 60 mesi dall'entrata in vigore dei Piani Territoriali di Coordinamento Provinciale, di cui all'art. 18 della L.R. no 1612004; ed ancora, che alla scadenza dei predetti termini, nei Comuni privi di PUC si

applica la disciplina dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia);

- che in ultimo la Regione Campania con L.R. n. 38 del 29/12/2020 (art. 29), ha modificato l'art. 44 della L.r. n. 16/2004, definendo le scadenze per la formazione dei PUC in :

a) Approvazione preliminare di Piano;

b) Adozione del Piano urbanistico Comunale;

c) Approvazione del Piano urbanistico Comunale;

- che a seguito di incontri avuti con il settore regionale DG Governo del territorio UOD 01 Pianificazione Territoriale – Urbanistica, è emerso che è urgente in questa prima fase, dover procedere all'adozione e trasmissione dell'atto Amministrativo riferito al **“documento strategico e al rapporto preliminare ambientale”**;

- che il 24/07/2012 è entrato in vigore il nuovo Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) della Provincia Caserta, e che pertanto, stante il comma 3, dell'art. 1, del citato Regolamento, alla scadenza dei termini prefissati dall'entrata in vigore del PTCP, nei comuni privi di PUC gli strumenti urbanistici generali vigenti perderanno efficacia;

RITENUTO dover procedere a dare esecutività di svolgimento all'atto deliberativo n. 01/2021 affinché si provveda a emettere la presente determina d'incarico in favore di idoneo professionista esperto in urbanistica per la redazione del “documento strategico e rapporto preliminare ambientale” da servire per il futuro PUC a redigersi, per carenza di organico di personale tecnico, esperto in urbanistica;

VISTO il Bilancio di Previsione anno 2021, ed in particolare il cap. 254 ove verrà imputata la spesa di Euro 3.000,00;

ACQUISITA la disponibilità ad eseguire l'incarico, in A.T.P. e tramite pec, assunta al protocollo in data 27/10/2021 al n. 2298/2021 dei professionisti ing. Mariangela GRANDE, nata a Caserta il 25/10/1992, iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Caserta al n. 5004 e dell'ing. Arianna PARISI, nata a Venafro il 12/10/1992, iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Caserta al n. 4844, pec arianna.parisi@ordingce.it, disponibilità che si allega al presente originale;

RILEVATO che l'importo lordo d'incarico di Euro 3.000,00, compreso contributo CNPAIA e IVA al 22% è enormemente inferiore alla soglia di cui all'art. 51 del D.L. 77/2021, che prevede alcune modifiche al D.L.76/2020, e pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 lett a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, nel rispetto dei principi di rotazione;

DATO atto che i tecnici di cui sopra non hanno mai assunto incarichi direttamente assegnati da questa Stazione Appaltante, e che, pertanto, è salvaguardato il principio di rotazione;

RILEVATO che l'idoneità dei professionisti è desumibile da una ricerca fatta nei comuni limitrofi, nei quali hanno di fatto collaborato con altri tecnici alla redazione delle due relazioni di cui in oggetto, anche se non materialmente firmate, come da certificazioni trasmesse unimanete ai curricula di entrambi, e che il costo complessivo dell'affidamento ammonta a onorario Euro 2.364,44 + € 94,58, Oneri contributivi (4,00%) + uro 540,98 IVA (22%);

DATO atto che, ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione dello smart-**CIG**. da parte dell'Area Finanziaria che è il n. Z1033A6AFF;

CERTIFICATO che, sulla base del Certificato di Regolarità contributiva rilasciato da INARCASSA con prot. 1909213.27-10-2021 i summenzionati professionisti risultano IN REGOLA;

DATO atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: “Codice dei Contratti pubblici”;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: “Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163”, per la parte ancora in vigore;

VISTO il decreto del ministero della giustizia 17 giugno 2016 a titolo “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione” adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

VISTA la Linea Guida n. 1 (Rev. 2) ANAC di cui alla Delibera n. 417, del 15 maggio 2019 a titolo “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (G.U. n. 137 del 13 giugno 2019)”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1 – di procedere, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, all'affidamento dell'incarico di SOLA Redazione del “documento strategico e rapporto preliminare ambientale” come previsto dal c. 5, art. 3 ter Regolamento Regionale n.7/2019, così come modificato dal R.R. n.5/2021). (Esecuzione delibera di G.C. n. 01 del 18/10/2021);

2 – di procedere nell'affidamento dell'incarico di cui al punto 1) mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i.;

3 –di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegata lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione ed i professionisti incaricati (allegato 1);

4 – di affidare l'incarico in oggetto per un importo complessivo (IVA ed Oneri contributivi esclusi) di euro 3.000,00 in Associazione temporanea Professionisti (A.T.P.) : ing. Mariangela GRANDE, nata a Caserta il 25/10/1992, iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Caserta al n. 5004 e ing. Arianna PARISI, nata a Venafrò il 12/10/1992, iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Caserta al n. 4844, pec arianna.parisi@ordingce.it, per le seguenti ragioni:

- ☒ Disponibilità immediata ad eseguire la prestazione;
- ☒ Convenienza economica della proposta di svolgimento dell'incarico professionale;
- ☒ Specificità della prestazione, in quanto come da attestazione agli atti, nei comuni limitrofi hanno di fatto collaborato con altri tecnici alla redazione delle due relazioni di cui in oggetto ;
- ☒ Rotazione degli incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;

5 – di prendere atto che il costo complessivo dell'affidamento ammonta ad euro 3.000,00 (IVA e oneri contributivi inclusi);

6 - di impegnare, come in effetti impegna da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, ed ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2021 la somma di Euro 3.000,00 nel modo seguente 01061.03.025400 *“studi, progettazioni, direz. lavori e collaudi a mezzo di professionisti esterni per opere non comprese nel programma di investimento”*

7. – di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, come da comunicazione pec sopra detta è allegato alla comunicazione;

8 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'area;

9 - di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni - proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*: il presente provvedimento *[, oltre all'impegno di cui sopra,]* comporta *[ulteriori]* riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'area finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile *[e dell'attestazione di copertura finanziaria]* allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10 - di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

11 - di trasmettere il presente provvedimento:

☒ all'Ufficio di segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

☒ all'Ufficio amministrativo per la pubblicazione all'albo pretorio on – line;

☒ all'Ufficio di Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

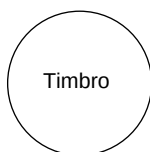
☒ alle due professioniste incaricate, mediante notifica con pec indicata arianna.parisi@ordingce.it

Il Responsabile dell'Area economico/ Finanziaria

dott. Antonio ZONA

Il Responsabile dell'Area Tecnica / amministrativa

geom. Pasquale Feola



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area finanziaria in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia: ☒ PARERE FAVOREVOLE

Data 28/10/2021

Il Responsabile dell'Area economico/ Finanziaria

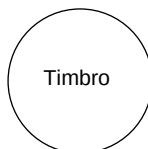
dott. Antonio ZONA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
3.000,00	28/10/2021	3.000,00	01061.03.025400	2021

Data 28/10/2021



Il Responsabile dell'Area economico/ Finanziaria

dott. Antonio ZONA

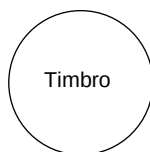
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi

dal 28/10/2021

Data 28/10/2021



Addetto alle pubblicazioni

Pasquale Feola



COMUNE DI GIANO VETUSTO

Provincia di Caserta

AREA TECNICA – AMMINISTRATIVA

c.f. 80006910618 – p.i. 01752120616

Via Municipio, 4 – 81042 Giano Vetusto (CE)

Tel. +39 0823 871008 – Fax: +39 0823 653624 - www.comune.gianovetusto.ce.it

demo.giano@asmepec.it - ufficiotecnico.giano@asmepec.it



Prot. informatico

Trasmessa Via PEC

Spett.le Ing. in determina evidenziate

arianna.parisi@ordingce.it

OGGETTO: **CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE** di SOLA Redazione del “documento strategico e rapporto preliminare ambientale” come previsto dal c. 5, art. 3 ter Regolamento Regionale n.7/2019, così come modificato dal R.R. n.5/2021). (Esecuzione delibera di G.C. n. 01 del 18/10/2021);

Con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO CHE

L'Amministrazione Comunale di Giano Vetusto, intende procedere CON URGENZA, come dettato dalla delibera di Giunta Comunale n. 01/2021 alla Redazione del “documento strategico e rapporto preliminare ambientale” come previsto dal c. 5, art. 3 ter Regolamento Regionale n.7/2019, così come modificato dal R.R. n.5/2021).

Con determina n. 115 del 28/10/2021 si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1 comma 2 lett a) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i. mediante affidamento diretto motivato;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce ai professionisti in determina l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:

Il Comune, in forza della determinazione n. 115/2021 assunta dal Responsabile dell'Area, e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida agli incaricati in indirizzo, l'incarico professionale della SOLA Redazione del “documento strategico e rapporto preliminare ambientale” come previsto dal c. 5, art. 3 ter Regolamento Regionale n.7/2019, così come modificato dal R.R. n.5/2021).

Articolo 2 - Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico.

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate.

Articolo 3 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire agli incaricati tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione della relazione..

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati comunque faranno carico allo stesso, nulla escluso.

Articolo 4 – Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza.

N.B. Le prestazioni indicate nel presente articolo si intendono ricomprese e compensate nella prestazione principale e, pertanto, non comporteranno costi aggiuntivi in capo al Comune.

Articolo 5 - Termine di consegna e penale

Il termine di tempo prescritto per la presentazione delle relazioni viene stabilito entro gg. 20 dalla notifica tramite pec della presnte in uno alla determina d'incarico.

Si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale del 0,1% dell'importo previsto per la prestazione;

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre dieci giorni dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto all'art. 12) della presente lettera di incarico oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.

Articolo 6 - Compenso professionale - Ammontare presunto dello stesso.

€uro 3.000,00 compreso contributo CNPAIA ed IVA al 22%. Il compenso di cui sopra resterà immutato nel tempo, salvo diverse disposizioni di legge.

Articolo 7 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine deve specificare, in fase di trasmissione fattura elettronica di liquidazione ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato.

Articolo 8 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 9 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze avverrà come detto dietro presentazione di regolare fatture elettroniche in unica soluzione, e dopo aver ottemperato all'incarico.

Articolo 10 - Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A.L.P.

Articolo 11 - Coperture assicurative

Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i tecnici incaricati, con la firma del presente atto dichiarano che sono in possesso delle assicurazioni PROFESSIONALI previste per legge, verso le pubbliche amministrazioni.

Articolo 12 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge. Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 15 giorni dal termine previsto al precedente art.4;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione di che trattasi;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dal comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Santa Maria C.V.

Articolo 13 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Pasquale Feola

I TECNICI INCARICATI

ing. Mariangela Grande

ing. Arianna Parisi

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z1033A6AFF
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 2.365,00
Oggetto	Redazione “documento strategico e rapporto preliminare ambientale” come previsto dal c. 5, art. 3 ter Regolamento Regionale n.7/2019, così come modificato dal R.R. n.5/2021).- ing. Mariangela Grande e ing. Arianna Parisi
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015