



# Città di San Nicola la Strada

Provincia di Caserta

## Deliberazione della Giunta Comunale

N° 160	<b>Oggetto:</b> Costituzione ufficio di piano per redazione PUC. Approvazione schema di convenzione con il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania " Luigi Vanvitelli" e indirizzi programmatici.
Data 21-12-2018	

Proponente:

Ufficio/Servizio **TECNICO**

ASSESSORE:

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **09:30**, e in prosieguo nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita a seguito della convocazione e sotto la presidenza del Sindaco **Avv. VITO MAROTTA** con gli Assessori Sigg:

<b>MAROTTA VITO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MEGARO ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE LAVORI PU</b>	<b>P</b>
<b>NATALE MARIA</b>	<b>ASSESSORE CULTURA</b>	<b>P</b>
<b>BERNARDO LUCIO</b>	<b>ASSESSORE AMBIENTE</b>	<b>P</b>
<b>MAZZARELLA VINCENZO</b>	<b>ASSESSORE URBANISTI</b>	<b>P</b>
<b>PERNA ENZA</b>	<b>ASSESSORE FINANZ</b>	<b>A</b>

Ne risultano presenti n. **5** e assenti n. **1**

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa PAOLA MIRANDA**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a **deliberare sulla proposta di deliberazione** n.ro **177** del **20-12-2018** pari oggetto della presente che di seguito viene riportata:

“ **PREMESSO** che:

- che il Comune di San Nicola la Strada è dotato di PRG adottato con Delibera n. 3 del 24.04.1987 del Commissario ad Acta e approvato con Decreto Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Caserta n. 469 del 18.06.90 e n. 664 del 19.10.90 e con decreto Presidente Giunta Regionale n. 13336 del 10.09.90 e, pertanto, decaduto nei vincoli strutturali per decorrenza dei dieci anni;

ì lo stesso PRG è sottoposto a diverse normative a carattere ambientale, paesaggistico e urbanistico generate da piani che hanno di fatto interessato il territorio comunale e che lo governano in modo disomogeneo e settoriale;

ì la Legge Regionale n. 16/2004 e s.m.i. “Norme sul governo del territorio” ha modificato l’aspetto normativo precedente in materia di pianificazione anche in funzione delle modifiche del Titolo V della Costituzione; in particolare ha modificato obiettivi, struttura, contenuti e procedure di approvazione dello strumento urbanistico comunale che, inoltre, cambia denominazione da Piano Regolatore Generale (PRG) in Piano Urbanistico Comunale (PUC);

ì il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 4 agosto 2011 della Regione Campania ha innovato il procedimento di formazione e pubblicazione dei piani urbanistici;

**ATTESO** che, ai sensi del comma 3 dell’art. 1 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5/2011, così come modificato dalla Legge Regionale Campania n. 19 del 22.06.2017, i Comuni approvano adottano e approvano il PUC rispettivamente entro il 31.12.2018 e 31.12.2019 e che la stessa Legge prevede che al 31 dicembre 2019 nei Comuni privi di PUC approvato si applica la disciplina dell’articolo 9 del DPR n. 380/2001;

**VALUTATA** la necessità, quindi, di procedere alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale (PUC);

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 75 del 25.10.2013 con la quale furono avviate formalmente le procedure per la redazione del P.U.C.;

**VISTO** il verbale del 18.12.2013 prot. 18312 relativo alle consultazioni di cui all’art. 5 della Legge Regionale n. 16/2004 e art. 7 del Regolamento di Attuazione n. 5/2011 per la redazione del PUC;

**VISTA** la Legge Regionale n. 16/2004 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 4 agosto 2011;

**VISTO** il D.Lgs n. 152 del 3 aprile 2006 che disciplina la Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

**VISTO** il D.Lgs n. 42 del 22 gennaio 2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

**VALUTATA**, altresì, la necessità di predisporre le procedure per la creazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune al fine di erogare e utilizzare informazioni urbanistiche su area vasta a supporto delle verifiche sulle interconnessioni tra il P.U.C. e i diversi livelli della pianificazione territoriale;

**RILEVATO** che il nuovo strumento urbanistico (PUC) dovrà recepire le indicazioni:

- del Piano Territoriale Regionale (P.T.R.);
- del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.);
- dei Piani dell’Autorità di Bacino (eventuale);
- della dichiarazione di vincolo ai sensi del D.M. 19 aprile 1996 del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali e, quindi, del Piano Paesistico Territoriale – Ambito 1 Caserta San Nicola;
- le nuove disposizioni in materia di risparmio energetico e di isolamento acustico e di ogni altro vincolo esistente presso il territorio comunale;

**VISTA** la predetta delibera di G.C. n. 75 del 25.10.2013, con la quale, tra l'altro, si incaricava il responsabile dell'area urbanistica di provvedere alla costituzione dell'Ufficio di Piano per la redazione del PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC)

**ATTESO** che presso questo Comune non esistono specifiche professionalità idonee per la redazione degli elaborati indispensabili e propedeutici per il PUC;

**RITENUTO**, così come evidenziato dal Responsabile dell'Area con la proposta prot. 23899 dell'11.12.2018, necessario l'apporto del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" che, per l'elevato profilo scientifico posseduto quale Ente istituzionalmente preposto alla ricerca ed alla formazione, potrà al meglio supportare e coordinare "*l'ufficio di piano*" nella predisposizione degli elaborati;

**RILEVATO**, infatti, che gli istituti universitari sono i più adatti a garantire, in ragione del carattere multidisciplinare della loro organizzazione e delle loro strutture scientifiche, un livello di attività di studio e consulenza tale da dare al redigendo PUC un carattere innovativo;

**DATO ATTO** che dal rapporto che si andrà ad istituire con il citato dipartimento lo stesso potrà soddisfare l'esigenza propria di applicare sul territorio le proprie metodologie di studio e ricerca;

**VERIFICATO** che la più recente giurisprudenza si è espressa favorevolmente rispetto al ricorso ad una stipula di accordo a titolo oneroso con altra amministrazione pubblica cui affidare un servizio (decisione 6548/2010 del Consiglio di Stato in sede giurisdizionale quinta sezione e parere sezione regionale di controllo Lombardia Corte dei Conti n. 660/2010 PAR);

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto e data la complessità delle problematiche connesse alla redazione del PUC, che comporta una pluralità di competenze tecniche per affrontare tutte le tematiche del territorio e dell'ambiente, istituire l'*"Ufficio di Piano"* composto sia da professionalità interne all'Amministrazione sia da professionalità esterne;

**VISTA** la nota prot. 23899 dell'11.12.2018 del responsabile dell'Area con la quale, in ottemperanza alla Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 25.10.2013, ha trasmesso la proposta per la costituzione dell'*"Ufficio di Piano"* per la redazione del PUC, elaborata tenendo conto della carenza di professionalità interne avvalendosi, quindi, del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ed alla stregua del calcolo indicativo della complessiva parcella (non più necessaria alla luce del D.L. n. 1 del 24.01.2012, convertito in Legge 24 marzo 2012, n. 27) nonché per la dotazione dell'aerofotogrammetria;

**VISTA** la nota del 20.12.2018 del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", con sede in via San Lorenzo, Abbazia di San Lorenzo Ad Septimum, 81031 Aversa (CE), in persona del legale rappresentante, Direttore Prof. Ing. Luigi Maffei, a tanto autorizzato dal Consiglio di Dipartimento (partita IVA dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" n. 02044190615), pervenuta tramite PEC ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 25002 del 20.12.2018, con la quale si comunicava la disponibilità per il supporto amministrativo ed il coordinamento tecnico-scientifico per la redazione del PUC di San Nicola la Strada;

**ATTESO** che in una comunicazione di disponibilità per il supporto amministrativo ed il coordinamento tecnico-scientifico per la redazione del PUC, il Dipartimento di Architettura ha trasmesso lo schema di Convenzione regolante i rapporti con questo Comune;

**CONSIDERATO** che per il redigendo PUC, rappresentando lo stesso uno strumento necessario e indispensabile per ridisegnare l'assetto del territorio nel rispetto dell'equilibrio tra conservazione e valorizzazione delle risorse naturali, dei valori storico-culturali, delle esigenze abitative, dello sviluppo economico-produttivo e del sistema della mobilità del nostro comune, necessita stabilire gli obiettivi che dovrà conseguire;

**RITENUTO** stabilire i seguenti obiettivi quali scelte programmatiche dell'Amministrazione:

- Garantire la protezione, la conservazione e la disponibilità per tutti delle risorse comuni e degli spazi verdi.
- Rivitalizzare e riqualificare le aree abbandonate o svantaggiate.
- Prevenire una espansione urbana incontrollata per una densità urbana appropriata e dando precedenza alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, individuando criteri agili per il recupero, nel rispetto degli aggregati storico-urbani;
- Assicurare una equilibrata integrazione tra le destinazioni d'uso nelle diverse parti del territorio e dei pesi insediativi ammessi in ciascuna;
- Garantire una adeguata tutela, restauro e riuso del nostro patrimonio culturale urbano, individuando obiettivi di conservazione, recupero e trasformazione che pongano particolare attenzione al patrimonio urbanistico storico esistente e del centro urbano;
- Applicare principi per una progettazione e una costruzione sostenibili promuovendo progetti architettonici e tecnologie di alta qualità.
- Sviluppare un piano di mobilità urbana integrato e sostenibile.
- Sviluppare e implementare principi di sostenibilità per la localizzazione delle aziende produttive.
- Preservare i terreni ecologicamente produttivi e promuovere un'agricoltura sostenibile;
- Promuovere un turismo locale sostenibile.
- Divulgare indirizzi ed obiettivi per il risparmio energetico;
- Rendere completamente e agevolmente fruibile ogni spazio, attrezzatura ed edificio, sia pubblici che privati, in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** dover provvedere in merito

## **PROPONE DI DELIBERARE**

i **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

i **ISTITUIRE** l'“*Ufficio di Piano*” finalizzato alla redazione del PUC e dei relativi elaborati, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 16/2004 e s.m.i. e del Regolamento di

Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 4 agosto 2011, avvalendosi di professionalità specialistiche esterne laddove non presenti nell'organico comunale, affidando i relativi incarichi professionali nel rispetto delle normative vigenti in materia;

i **STABILIRE** che l'“*Ufficio di Piano*” sarà composto dal seguente organigramma, così come proposto dal responsabile dell'area tecnica con nota prot. 23899 dell'11.12.2018

<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
Responsabile dell'Area: Responsabile Ufficio di Piano – RUP	Progettazione PUC; coordinamento con collaboratori tecnici/redazionali, redazione della relazione generale, delle norme tecniche di attuazione, del regolamento edilizio; stesura del piano e delle sue componenti specialistiche. Compiti e responsabilità di cui all'art. 6 della L.R. n. 3/2007 (Rup) e dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e relativi regolamenti di attuazione. Coreferente del piano.
Supporto al Responsabile Ufficio di Piano e RUP – n. 2 unità interne/esterne	Collaborazioni tecniche ed amministrative per la preparazione degli atti da adottare. Verbalizzazioni. Comunicazioni, convocazioni ed archiviazioni. Pubblicazioni atti albo pretorio e pubblicazioni sul sito.
Agronomo – n. 1 unità	Redazione delle carte tematiche sulle potenzialità agronomiche-silvopastorale del territorio; redazione delle relazioni di settore; elaborazione delle norme di attuazione degli interventi nelle zone agricole; individuazione georeferenziazione dei biotopi. Collaborazione per la stesura delle carte tematiche e delle carte di progetto delle zone “E”. Pianificazione forestale, paesaggistica, naturalistica ed ambientale.
Geologo – n. 1 unità	Redazione delle carte tematiche sulle caratteristiche geoambientali, podologiche, idrologiche ed uso del suolo; individuazione e georeferenziazione dei geotopi; redazione di relazione di settore. Collaborazione nella stesura delle norme di attuazione degli interventi nelle varie zone. Adeguamento delle carte tematiche sulle valenze paesaggistiche; redazione di relazione di settore. Collaborazione nell'elaborazione delle norme di attuazione degli interventi compatibili. Ricognizione di tutti gli scenari di rischio presenti sul territorio comunale, con particolare riferimento all'assetto idrogeologico ed al rischio frane. Sondaggi e prove sui materiali.

Tecnico per zonizzazione acustica – n. 1 unità	Redazione del piano comunale di zonizzazione acustica. Collaborazione per l'individuazione delle zone del territorio per le diverse destinazioni urbanistiche.
Storico/paesaggista – n. 1 unità	Analisi delle stratificazioni storiche degli insediamenti. Origini e sviluppo storico della città. Crescita della città e aggregazione degli agglomerati urbani. Beni Architettonici – Paesaggistico – Ambientali ed Archeologici. Le emergenze archeologiche, ambientali, paesaggistiche. Studio del Piano Territoriale paesistico.
Tecnico per GIS – n. 1 unità	Restituzione del Piano in chiave GIS (geographic information system). Costruzione e gestione di Sistemi Informativi territoriali.
Tecnico per VAS – n. 1 unità	Redazione della Vas, della eventuale VI e carta dell'uso del suolo. Valutazione economica di piani e programmi.
Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"	Coordinamento/supporto all'ufficio di piano. Pianificazione urbanistica generale. Sviluppo progettuale del piano e dei relativi elaborati coordinandosi con la struttura dell'intero Ufficio di Piano. Fornitura del supporto tecnico-scientifico necessario e richiesto durante l'intero iter progettuale. Procede allo studio paesaggistico, ambientale, culturale e storico dell'insediamento con la redazione dei relativi elaborati e delle carte tematiche. nonché di tutti gli elaborati, anche cartografici, con particolare riferimento al dettaglio ed allo studio dei vincoli, avvalendosi della collaborazione delle figure professionali che compongono l'ufficio di piano. Referente del Piano. Certificazione del progetto finale sia del PUC sia del RUEC.

ii **DARE ATTO**, altresì, che la spesa ammonta presumibilmente a complessivi € 150.000,00, di cui alla proposta del Responsabile dell'Area, secondo il seguente quadro economico:

Agronomo – n. 1 unità	6.500,00
Geologo – n. 1 unità	16.200,00
Tecnico per zonizzazione acustica – n. 1 unità	6.900,00
Tecnico per GIS – n. 1 unità	7.000,00
Storico-Paesaggista - n. 1 unità	5.800,00
Tecnico per VAS – n. 1 unità	10.200,00
Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"	39.000,00
Aerofotogrammetria e Cartografie	15.500,00

	<b>sommano</b>	<b>107.100,00</b>
CNAPAIA 4%		4.284,00
	sommano	111.384,00
IVA 22%		24.504,48
	totale	<b>135.888,48</b>
RUP		6.426,00
Supporti Ufficio di Piano e RUP (pers. int. e est.)		7.685,52
	<b>totale generale</b>	<b><u>150.000,00</u></b>

i **RITENERE** che le attività tecnico-scientifica e di coordinamento/supporto, fondamentali per le scelte strategiche progettuali finalizzate all'assetto del territorio, possa essere effettuata dal Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", quale istituzione di alta cultura e di formazione superiore costituita da strutture tecnico-scientifica finalizzata alla ricerca, che rappresenta elemento di garanzia per la formazione del PUC;

- **APPROVARE** lo schema di Convenzione, allegato al presente atto per formarne parte integrante, che regola i rapporti tra questo Comune ed il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";

- **FORNIRE** i seguenti obiettivi del redigendo PUC quali scelte programmatiche dell'Amministrazione:

- Garantire la protezione, la conservazione e la disponibilità per tutti delle risorse comuni e degli spazi verdi.
- Rivitalizzare e riqualificare le aree abbandonate o svantaggiate.
- Prevenire una espansione urbana incontrollata per una densità urbana appropriata e dando precedenza alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, individuando criteri agili per il recupero, nel rispetto degli aggregati storico-urbani;
- Assicurare una equilibrata integrazione tra le destinazioni d'uso nelle diverse parti del territorio e dei pesi insediativi ammessi in ciascuna;
- Garantire una adeguata tutela, restauro e riuso del nostro patrimonio culturale urbano, individuando obiettivi di conservazione, recupero e trasformazione che pongano particolare attenzione al patrimonio urbanistico storico esistente e del centro urbano;
- Applicare principi per una progettazione e una costruzione sostenibili promuovendo progetti architettonici e tecnologie di alta qualità.
- Sviluppare un piano di mobilità urbana integrato e sostenibile.
- Sviluppare e implementare principi di sostenibilità per la localizzazione delle aziende produttive.
- Preservare i terreni ecologicamente produttivi e promuovere un'agricoltura sostenibile;
- Promuovere un turismo locale sostenibile.
- Divulgare indirizzi ed obiettivi per il risparmio energetico;
- Rendere completamente e agevolmente fruibile ogni spazio, attrezzatura ed edificio, sia pubblici che privati, in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale.

ì **DEMANDARE** al responsabile dell'area tecnica tutti i provvedimenti consequenziali, il quale dovrà rapportarsi, per le verifiche periodiche di coerenza alle linee programmatiche, con il Sindaco e l'assessore delegato all'urbanistica;

- **DARE ATTO** che lo stanziamento delle risorse necessarie (€ 150.000,00) è imputato al cap. 1086.3 bilancio pluriennale 2018-20 e l'operatività dell'Ufficio del Piano è subordinata all'impegno di spesa da parte del responsabile dell'Area Tecnica;

ì **DICHIARARE**, successivamente, con separata votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

---

Ai sensi degli art.147 e 49 del T.U.E.L. n.267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 e L.213/2012, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

**PARERE: Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Arch. GIULIO BIONDI**

**PARERE: Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**F.to Luigi Salerno Mele**

---

### LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata.

Preso atto che la stessa ha riportato i pareri favorevoli prescritti dall'art.49 del Dlgs 267/2000

Ritenuta di dover provveder in merito ai sensi di legge;

con voti unanimi **favorevoli**

### DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione n.ro **177 del 20-12-2018** ad oggetto: **Costituzione ufficio di piano per redazione PUC. Approvazione schema di convenzione con il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania " Luigi Vanvitelli" e indirizzi programmatici.**
- 2) Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione palese, **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge, ai soli fini di verbalizzazione.

**IL SINDACO**  
F.to Avv. VITO MAROTTA

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa PAOLA MIRANDA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line al n. **1415** per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/00.

San Nicola la Strada, li **21-12-2018**

**IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE**

F.to **MADDALENA GRANDE**

---

**IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione è **immediatamente eseguibile** con la modalità di cui all'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

San Nicola la Strada, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa PAOLA MIRANDA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del messo comunale si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal **21-12-2018** al **05-01-2019**, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/2000

San Nicola la Strada, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to **MADDALENA GRANDE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa PAOLA MIRANDA

---

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

San Nicola la Strada, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**