Comune di Marzano Appio

(Prov.Caserta)

www.comunemarzanoappio.ce.it
PEC:comune.marzanoappio@asmepec.it
Tel:0823/929211-12-19-18-17-16-15-21-24
Fax:0823/929220
Partita Iva:01298790617 **Cod.Fisc.:**80009210610
Orario di apertura al pubblico:dal lunedì al venerdì ore:8.00-12.00
Martedì e giovedì ore:15.00-17.00

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta comunale

N°26 DEL 03-03-2020	OGGETTO:Approvazione preliminare del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), del rapporto preliminare e dei relativi elaborati.

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di marzo , alle ore 11:20, nella Casa comunale, convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

		Presenti	Assenti
1) CONCA Antonio	SINDACO	**Presente**	
2) DE MAIO Luigi Raffaele	VICE-SINDACO		**Assente**
3) LEARDI Giovanni Giuseppe	ASSESSORE	**Presente**	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Valentina SANTINI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Avv. Antonio CONCA assume la presidenza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (ARTT. 49 E 147-BIS del TUEL)

Art. 147-bis. Controllo di regolarità amministrativa e contabile
(articolo introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012)

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Art. 49. Pareri dei responsabili dei servizi
(articolo così sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), legge n. 213 del 2012)

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

PARERE FAVOREVOLE
DI REGOLARITA' TECNICA
Il responsabile del servizio

PARERE FAVOREVOLE
DI REGOLARITA' CONTABILE E
DI COPERTURA FINANZIARIA
Il responsabile del servizio

Il Responsabile dell'Area Tecnica
e del Procedimento

Premesso che.

- il Comune di Marzano Appio è dotato di P.R.G. approvato con D.P.G.R. n. 12791 del 2.08.1999;
- a seguito dell'entrata in vigore del P.T.C.P. (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale), rilevato che il comma 1 dell'art. 81 delle Norme dello stesso prevede che " *A norma dell'art. 18, comma 6, della legge regionale 16/2004, i comuni sono tenuti ad adeguare gli strumenti urbanistici alla disciplina del PTCP entro 18 mesi dalla sua approvazione anche in considerazione dell'art. 1, comma 3, del regolamento di attuazione per il governo del territorio n. 5/2011*", si rende necessario, anche ai sensi del Regolamento n. 5/ 2011 procedere alla redazione del PUC, conformemente agli indirizzi del P.T.C.P.;
- che con determina U.T.C. n. 190 del 4.12.2018 si è provveduto, a seguito dell'espletamento di apposita procedura aperta di gara , ad aggiudicare definitivamente in favore del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti arch. Angelo De Sano, l'affidamento dei servizi della redazione del Piano Urbanistico Comunale *(PUC),* del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale *(RUEC),* della Valutazione Ambientale/Strategica *(V A.S.)*integrata con V.I., del Piano di Zonizzazione Acustica ,della Carta dell' Uso Agricolo della Relazione geologica;
- che con Decreto della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 4.01.2019 è stato istituito l'Ufficio VAS così come previsto dal Regolamento della Regione Campania n. 5 del 04/08/2011 come segue:

1. Autorità Proponente/procedente per il Comune di Marzano Appio: Responsabile del Settore Tecnico, Ing. Armando Carlone;
2. Autorità competente per il Comune di Marzano Appio: Responsabile Area Tecnica del Comune di San Pietro Infine;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 6669 dell'11/11/2019 sono stati consegnati dall'R.T.P. arch. A. De Sano gli elaborati relativi al Preliminare del PUC con allegato Rapporto ambientale preliminare;
- nell'ambito della procedura di V.A.S. del PUC, deve essere effettuata la fase di *scoping* prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n°152/2006, ovvero, devono essere effettuate le relative consultazioni sul Preliminare del PUC e del Rapporto Ambientale Preliminare, ai sensi dei commi 1 e 2 art. 7 Reg. n. 5/ 2011;
- con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 14.11.2019 si è preso atto e condivisa la proposta di preliminare di PUC e l'allegato rapporto preliminare ambientale, redatti dai tecnici incaricati;
- con determinazione n. 240 del 12.12.2019, assunta dal responsabile del procedimento di pianificazione, è stata attestata la conformità della elaborata Proposta preliminare di PUC alle leggi, ai regolamenti ed agli strumenti di pianificazione sovraordinati e di settore e si è stabilito di avviare il procedimento di

Valutazione Ambientale Strategica per il Piano Urbanistico Comunale, nonché le attività di consultazione dei cittadini e del pubblico interessato;

- con Deliberazione di G.C. n. 123 del 14.11.2019, pubblicata sul sito web comunale, si è preso atto della proposta di *preliminare di Piano,* unitamente al *Rapporto preliminare Ambientale,* dando altresì mandato al Responsabile del Procedimento, di attivare le consequenziali attività, ed in particolare: di procedere alla consultazione di cui all'art. 13 co. 1 e 2 del D.Lgs. n.152/2006 dei *Soggetti Competenti in Materia Ambientale, dei cittadini e del pubblico interessato;*
- con nota prot. n. 7349 del 13.12.2019 il Responsabile del Procedimento di pianificazione, nella qualità di Autorità procedente, ha inoltrata istanza di VAS alla designata Autorità comunale competente, trasmettendo la necessaria documentazione tecnico-amministrativa;
- con il **VERBALE DI INDIVIDUAZIONE DEGLI SCA** del 24.12.2019, prot. n. 7538, assunto di concerto tra Autorità procedente ed Autorità competente ai fini della V.A.S., che si intende qui integralmente richiamato e trascritto, tra l'altro:

✓ sono stati individuati, tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 6 del Regolamento regionale Vas, i Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA);
✓ si è stabilito di indire un tavolo di consultazione con i SCA;
✓ si sono definite le modalità di svolgimento delle consultazioni;
✓ si è stabilito che il redigendo Piano Urbanistico Comunale rientra tra i piani da sottoporre a Valutazione Ambientale Strategica alla luce delle previsioni di cui all'art.6, co.2, del D.Lgs. 152/2006 ed art.2, co.1, Regolamento Vas regionale;
✓ si è stabilito di pubblicare sul sito del comune di Marzano Appio gli elaborati del preliminare di piano, del rapporto preliminare (documento di scoping) e la relativa documentazione amministrativa;
✓ si è stabilito di condurre, pertanto, l'attività di consultazione, di cui al comma l dell'art. 13 del D.Lgs 152/2006, al fine di definire la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale;

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale ha stabilito di effettuare, contestualmente al tavolo di consultazione degli SCA, la consultazione del pubblico interessato e un incontro con la cittadinanza sul preliminare di Piano e sul rapporto preliminare (documento di scoping), al fine di attivare un processo di partecipazione ampia alla redazione del piano urbanistico comunale, capace di stimolare la discussione della comunità locale e raccogliere ulteriori indicazioni di natura strategica ed operativa da parte delle associazioni dei cittadini e dalle organizzazioni sociali, culturali, economiche e professionali di livello comunale;
- a tal fine, è stato affisso il *"Manifesto di consultazione"* in data 16.01.2020 fissando l'incontro in data 31.01.2020, presso la sala Consiglio del Comune di Marzano Appio, sito in via Roma;
- con l'avviso pubblico è stato inoltre reso noto che, fino alle ore 10,00 del 21.02.2020 potevano essere presentate osservazioni, contributi e proposte relative ai contenuti ed alle indicazioni strategiche ed operative fornite dai documenti preliminari elaborati, utilizzando l'apposita scheda di consultazione (questionario) scaricabile dal sito web del Comune, purché riferiti a questioni generali, e non a questioni di dettaglio o di interesse particolare;

Visti i verbali degli incontri tenuti, ed in particolare:

- il verbale del 31.01.2020 relativo all'incontro con il pubblico interessato tenutosi in pari data presso la Casa Comunale di Marzano Appio, sita in via Roma;
- i questionari pervenuti allegati alla presente;
- il verbale del 21.02.2020, inerente l'incontro del Tavolo di Consultazione con i Soggetti Competenti in materia Ambientale tenutosi in pari data presso la Casa Comunale di Marzano Appio, sita in via Roma;

Visti i contributi pervenuti a questo Comune ed offerti dai soggetti coinvolti nel procedimento di consultazione;

Preso Atto dei pareri prodotti dai Soggetti Competenti in materia Ambientale ed in particolare di quelli offerti dalla:

✓ Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per Ciclo Integrato delle Acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali, prot. n. 650 del 30.01.2020;
✓ ASL Caserta, Dipartimento di Prevenzione UOC di Mignano Monte Lungo (Ce), prot. n. 1007 del

21.02.2020;

Ritenuto pertanto che questa Amministrazione debba procedere alla definitiva approvazione della proposta di preliminare di PUC e del Rapporto preliminare ambientale come predisposti dal Gruppo di progettazione, nonché delle attività e delle decisioni assunte dal sottoscritto nella qualità di designata Autorità procedente, di concerto con l'Arch. Dario Giovini, nella qualità di designata Autorità competente;

Visti:
la Legge 17/08/1942 n. 1150 e s.m.i.;
il D.M. n. 1444/68;
la L.R.n. 16/2004 e s.m.i.;
il P.T.C.P. della Provincia di Caserta approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 26 del 26/04/12;
il D. Lgs.n. 152/2006 e s.m.i.;
il Regolamento Regionale di Attuazione n. 5/2011 e ss.mm. e ii.;

Propone di deliberare

Di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di dichiarare conclusa la fase di consultazione in merito alla proposta preliminare di PUC e di rapporto preliminare ambientale;
2. Di stabilire che la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale sono quelle definite dall'elaborato rapporto preliminare ambientale, con le modifiche e le integrazioni necessarie alla luce delle attività di consultazione effettuate;
3. Di prendere atto degli elementi informativi fomiti in fase di consultazione;
4. Di stabilire la seguente modalità di coordinamento per la consultazione dei SCA e del pubblico sul Piano e sul rapporto ambientale al fine di evitare duplicazioni delle procedure di deposito, pubblicità e partecipazione previste dalla L.R. 16/2004: nel prosieguo dell'attività di formazione del PUC e del procedimento di Vas, sarà coordinata l'attività di consultazione di cui all'art. l4 del D.Lgs. 152/2006 ai fini della Vas con la partecipazione alla formazione del Piano stabilita dall'art. 7, co.3 e succ., del Reg. 5/2011, procedendo alla contestuale pubblicazione dell'Avviso di cui all'art.14, co.1, del D.Lgs 152/2006 ed alla Pubblicazione del Piano di cui all'art.3, co.2, del Reg. 5/2011. In tal modo potranno essere unificate le sedi di deposito e di consultazione, nonché i termini per la presentazione di osservazioni, sia ai fini della Vas che ai fini del Piano Urbanistico;
5. Di approvare definitivamente la proposta di preliminare di PUC ed il Rapporto preliminare ambientale come predisposti dal tecnico incaricato;
6. Di approvare le attività condotte dall'Autorità procedente, di concerto con l'Autorità competente;
7. Dì dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
8. Di dichiarare l'atto con cui si approva la presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del TUEL.

Il Responsabile del Procedimento
ing. Armando Carlone

OGGETTO: Approvazione preliminare del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), del rapporto preliminare e dei relativi elaborati.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione a firma del Responsabile dell'area tecnica di questo Comune, relativa all'oggetto;
RITENUTO necessario ed opportuno approvare la suddetta proposta;
ACQUISITO il parere di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267 (TUEL) e successive modificazioni ed integrazioni;
CON votazione favorevole unanime, legalmente resa in modo palese,

D E L I B E R A

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'area tecnica di questo Comune, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che si intendono quivi integralmente riportati e trascritti in ogni loro parte e, per l'effetto:

1. Di dichiarare conclusa la fase di consultazione in merito alla proposta preliminare di PUC e di rapporto preliminare ambientale;
2. Di stabilire che la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale sono quelle definite dall'elaborato rapporto preliminare ambientale, con le modifiche e le integrazioni necessarie alla luce delle attività di consultazione effettuate;
3. Di prendere atto degli elementi informativi fomiti in fase di consultazione;
4. Di stabilire la seguente modalità di coordinamento per la consultazione dei SCA e del pubblico sul Piano e sul rapporto ambientale al fine di evitare duplicazioni delle procedure di deposito, pubblicità e partecipazione previste dalla L.R. 16/2004: nel prosieguo dell'attività di formazione del PUC e del procedimento di Vas, sarà coordinata l'attività di consultazione di cui all'art. l4 del D.Lgs. 152/2006 ai fini della Vas con la partecipazione alla formazione del Piano stabilita dall'art. 7, co.3 e succ., del Reg. 5/2011, procedendo alla contestuale pubblicazione dell'Avviso di cui all'art.14, co.1, del D.Lgs 152/2006 ed alla Pubblicazione del Piano di cui all'art.3, co.2, del Reg. 5/2011. In tal modo potranno essere unificate le sedi di deposito e di consultazione, nonché i termini per la presentazione di osservazioni, sia ai fini della Vas che ai fini del Piano Urbanistico;
5. Di approvare definitivamente la proposta di preliminare di PUC ed il Rapporto preliminare ambientale come predisposti dal tecnico incaricato;
6. Di approvare le attività condotte dall'Autorità procedente, di concerto con l'Autorità competente;
7. Dì dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Demandare al Responsabile dell'area tecnica l'adozione di tutti gli atti connessi e conseguenziali al presente deliberato;
Di dichiarare, con separata ed unanime favorevole votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il *Presidente*	**Il *Segretario***
f.to Avv. Antonio CONCA	f.to Dott.ssa Valentina SANTINI

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Data

Il Responsabile del Servizio
f.to ARMANDO CARLONE

N.133. Reg. Pubbl.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000. n. 267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivie che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.-

Data 05-03-2020

Il Funzionario Addetto
f.to Gennaro Spaziano

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, il giorno 15-03-2020

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°)

Data

Il Segretario
f.to Dott.ssa Valentina SANTINI

Copia conforme all'originale

Il *Segretario*
Dott.ssa Valentina SANTINI

Data