



COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 101 DEL 26/08/2013

OGGETTO: DIRETTIVA DI INDIRIZZO AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.).

L'anno **duemilatredici**, addì **ventisei** del mese di **agosto** alle ore **13,20** nella residenza comunale del Palazzo delle Arti di via F.Giannini, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco dott. Crescente Angelo la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale dott. Donnarumma Emilio .

Intervengono i signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
CRESCENTE ANGELO	SINDACO	SI
COLELLA SOSSIO	VICE SINDACO	SI
ARGENZIANO GAETANO	ASSESSORE	SI
BELFIORE ANTONIO	ASSESSORE	SI
MONTEBUGLIO GIUSEPPE	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 000

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta deliberativa;
- Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 D. Lg. Vo n. 267/2000 nella predetta proposta:
Con voti unanimi favorevolmente espressi,

DELIBERA:

Approvare come ad ogni effetto approva l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del dlgs 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

APPROVARE, per quanto in premessa, la proposta di deliberazione che si allega al presente atto con le seguenti precisazioni:

-detto gruppo di lavoro può ,in qualsiasi momento ,essere adeguato ed integrato alle esigenze del lavoro cui è preposto anche in relazione alle richieste che potranno essere formulate dagli esperti o consulenti;

- l'ufficio di piano svolgerà il presente incarico nel rispetto dei termini di legge e con le seguenti modalità :

l'incarico sarà svolto in conformità alle direttive generali del Consiglio Comunale ,circa i criteri da adottarsi per la compilazione del PUC;

- il Consiglio Comunale sullo schema di massima dovrà adottare le proprie determinazioni;
- l'ufficio di Piano si obbliga ad introdurre nel progetto di PUC ,nel Regolamento edilizio e nelle norme tecniche di attuazione tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dal Consiglio Comunale all'atto dell'adozione dello stesso ,purchè le modifiche anzidette non risultino in contrasto con le disposizioni legislative in vigore;
- di dichiarare il presente atto attesa l'urgenza immediatamente eseguibile csulla base di apposita successiva votazione unanime e palese ,ai sensi dell'art. 134 del TUEL N. 267/2000

Premesso:

- che il comune di Capodrise è dotato di Piano Regolatore adottato dal Commissario ad acta per il P.R.G. con Delibera n.4 del 12.08.1982 ed approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Caserta n. 1260 del 09/10/1985, pubblicato nel B.U.R.Campania n. 22 del 07.04.1986;
- che l'art. 44 comma 2° della L.R. 22/12/2004 n. 16 impone che i comuni adottano il PUC e il RUEC, entro due anni dall'entrata in vigore del PTCP;
- che ai sensi dell'art. 1 comma 3° del Regolamento n. 5 del 04/08/2011 – Regolamento di attuazione per il governo del territorio, i piani regolatori generali ed i programmi di fabbricazione vigenti perdono efficacia dopo 18 mesi dall'entrata in vigore dei Piani territoriali di coordinamento provinciale (PTCP) di cui all'art. 18 della legge regionale n. 16/2004;
- che, pertanto, secondo la normativa nazionale vigente nonché della L.R. n. 16/2004 ed in esecuzione della D.G.R. della Campania n. 834 del 11/05/2007 pubblicata sul B.U.R.C. n° 33 del 18/06/2007 e della D.G.R. della Campania n. 52 del 14/02/2011 pubblicata sul B.U.R.C. n° 14 del 28/02/2011, il Comune di Capodrise deve dotarsi di Piano Urbanistico Comunale;
- che la documentazione a corredo del P.U.C. si completa con l'elaborazione del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale, della relazione riguardante la Valutazione Ambientale Strategica e della Carta dell'uso agricolo e del suolo;
- che sono da aggiornare le indagini geologiche-geognostiche ai fini della prevenzione del rischio sismico di cui agli artt. 11 e 12 della L.R. Campania n. 9/83, attraverso la

compilazione di rappresentazioni cartografiche riguardanti le caratteristiche geomorfologiche ed idrologiche del territorio complete di uno studio geognostico per le aree destinate alla edificazione;

- che appare altresì necessario adeguare ed aggiornare alla redigenda nuova pianificazione urbanistica il Piano di Zonizzazione Acustica approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 09.02.2001;

Dato atto che pertanto è necessario dar corso alle procedure affinché l'Amministrazione Comunale possa dotarsi del suddetto Piano Urbanistico Comunale e quindi che tutte le procedure siano correttamente espletate sia nei tempi che nelle modalità;

Richiamata la Determina n. 19 del 30.07.2013 rubricata in pari data al Registro Generale con il n. 413 con cui il Responsabile dell'Area Tecnica, in conclusione di un procedimento istruttorio fondato sull'inadempienza dei tecnici precedentemente incaricati alla redazione del PUC, ha inteso revocare la convenzione che legava gli stessi tecnici all'Amministrazione comunale;

Verificato che, data la complessità istruttorie della redazione del Piano, risulta opportuno istituire un apposito "Ufficio di Piano", composto sia da risorse interne all'Amministrazione Comunale sia, eventualmente, da concorrenti esterni, preposto in maniera esclusiva ai seguenti compiti:

- Svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla conoscenza territoriale;
- Attività di collegamento con il contesto territoriale e con gli Enti contermini, Comuni, Consorzi ed Enti territoriali superiori;
- Redazione materiale degli atti ed elaborati progettuali di varia natura, costituenti il nuovo strumento di governo del territorio;
- Organizzazione delle fasi di verifica degli atti e degli elaborati con gli organi esecutivi dell'Amministrazione;
- Organizzazione della partecipazione dei cittadini, delle associazioni di categoria, di gruppi sindacali locali;
- Supporto alle attività tecniche/amministrative dei professionisti esterni preposti alla redazione del Piano;
- Redazione di tutti gli atti e svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'approvazione da parte degli organi consultivi dell'Amministrazione;

Considerato:

- che la redazione dello strumento di pianificazione dovrà definire l'assetto strutturale dell'intero territorio comunale;
- che l'Amministrazione considera prioritario dotarsi della suddetta struttura – denominata Ufficio di Piano – che dovrà occuparsi di tutti gli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 16/2004 facente capo al Settore Tecnico, in grado di analizzare, verificare ed elaborare delle soluzioni tecniche per la formazione del nuovo strumento urbanistico, coerenti con gli indirizzi e la scelte indicate dalla stessa, affidandone la direzione al Responsabile del Settore Tecnico e ciò in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 92 c.6 del Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, che recita

6. Il trenta per cento della tariffa professionale relativa alla redazione di un atto di pianificazione comunque denominato è ripartito, con le modalità e i criteri previsti nel regolamento di cui al comma 5 tra i dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che lo abbiano redatto. (comma così modificato dall'art. 3 del d.lgs. n. 6 del 2007);

Che con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 81 del 22.11.2000 veniva approvato il Regolamento Comunale per la ripartizione degli incentivi per la progettazione e pianificazione urbanistica di cui all'art. 92 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, parte integrante del Regolamento generale degli uffici e dei servizi;

- che l'Ufficio del Piano sarà costituito con personale dell'Area Tecnica, integrato con Tecnici aventi competenze non riscontrabili all'interno della stessa Area e/o dell'Ente;

Preso atto:

- che ai fini della corretta compilazione del PUC risulta necessario approfondire, coerentemente le analisi territoriali su larga scala e di dettaglio, le risultanze dei dati di indagine;
- che l'elaborazione di tali dati debba avvenire mediante un rapporto di successione consequenziale, di concomitanza e di interazione con le matrici di informazione nascenti, prioritariamente, dall'aggiornamento cartografico del territorio, corretto supporto alla formazione del PUC perché formante un completo quadro conoscitivo;
- che l'uso e la valutazione specifica dei dati territoriali devono permettere di cogliere le relazioni tra le diverse situazioni consolidate, per formare strategie sinergiche di sviluppo dell'intera comunità;

Stabilito:

- che gli ambiti di lavoro specifico posso essere così di seguito raggruppati:
 - a. Analisi di natura litologica, idrogeologica, geomorfologica; copertura del suolo agricolo;
 - b. Analisi urbanistica storico architettonica, attività di progettazione coordinata, di controllo verifica e conformità di tutti gli elaborati del PUC;
 - c. Analisi di natura agronomica, del paesaggio e dell'ambiente;
 - d. Rapporto ambientale (VAS) preliminare e definitivo; documentazione dello stato dell'ambiente e raccolta della base di conoscenza necessaria alla valutazione, al monitoraggio degli effetti del piano dopo l'adozione (scenari strategici);
 - e. Cartografia – Quadro Conoscitivo – Basi informative territoriali – attività di conversione dei dati analogici in formato digitale;
 - f. Valutazione di compatibilità idraulica;
 - g. Documento Preliminare e costituzione impianto normativo;

Richiamata la convenzione n. 124/2006 nella quale veniva stabilito in € 126.483,19 l'importo da corrispondere per le competenze professionali relative alla redazione del PUC e per la compilazione della relazione VAS;

Valutato, pertanto, che la corresponsione del compenso incentivante debba essere contenuto nell'importo di € 37.945,00 pari al 30% di € 126.483,19;

Preso atto, infine, del Quadro economico di spesa presunto, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, ed allegato Sub. A), con il quale vengono previsti gli importi massimi di spesa in relazione ai singoli incarichi;

Accertato

- che i dipendenti comunali interessati alla predisposizione e co-formazione degli elaborati di pianificazione territoriale posseggono i requisiti di cui all'art. 253 c. 17, del Codice degli appalti;
- che l'impegno di spesa derivante dall'onere economico per la compilazione del progetto viene determinato in 101.500,00 euro comprensivi di I.V.A. e spese previdenziali, di cui € 43.500,00 per le competenze, il coordinamento e l'accollo delle spese per il funzionamento dell'Ufficio del Piano, e la rimanente somma di 58.000,00 euro per gli specifici incarichi non rientranti nelle peculiari competenze dell'ufficio di piano;

Richiamato l'art. 125, c. 11, secondo periodo del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'alleg. II A nella descrizione dei "Servizi attinenti all'architettura ed ingegneria, anche integrata; ai servizi attinenti all'urbanistica e paesaggistica; servizi affini alla consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica ed analisi";

Rilevato che i compensi di tutte le prestazioni da eseguire risultano inferiori al limite di soglia stabilito dal citato art. 125 del D.Lgs 163/2006 potendosi quindi procedere all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Visto l'art. 48 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

Richiamati:

- la L.R. n. 16/2004 – Norme sul governo del territorio;
- il Regolamento n. 5 del 04/08/2011 – Regolamento di attuazione per il governo del territorio;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI COSTITUIRE l'Ufficio di Piano al quale spetta l'incarico per la redazione del Piano Urbanistico Comunale, all'espletamento delle procedure previste dalle normative e specificate in narrativa, il quale farà capo all'Assessorato Lavori pubblici e Urbanistica, Infrastrutture, Riqualificazione delle periferie e del centro storico approvando nel contempo, il Quadro economico di spesa presunto, allegato Sub. A), con il quale vengono previsti gli importi massimi di spesa in relazione ai singoli incarichi;
3. DI DARE ATTO altresì che il suddetto Ufficio di Piano sarà così di seguito composto:
 - Responsabile del Procedimento e redattore del Piano: ing. Ernesto Palermi in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica Comunale Servizio Lavori Pubblici;
 - Collaboratori: personale tecnico e/o amministrativo dell'area tecnica, da individuare in relazione alle capacità di collaborazione nella compilazione degli elaborati di piano;
 - Professionisti esterni a cui conferire l'incarico per la redazione degli atti specifici del P.U.C.;
 - Commissione locale per il paesaggio;
 - Ogni altra consulenza finalizzata alla redazione, verifica, controllo e monitoraggio degli atti del P.U.C., nel limite di spesa prefissato;
4. DI DEFINIRE i seguenti compiti specifici dell'Ufficio del Piano in relazione all'incarico affidato:
 - Svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla conoscenza territoriale;
 - Attività di collegamento con il contesto territoriale e con gli Enti contermini, Comuni, Consorzi ed Enti territoriali superiori;
 - Redazione materiale degli atti ed elaborati progettuali di varia natura, costituenti il nuovo strumento di governo del territorio;
 - Organizzazione delle fasi di verifica degli atti e degli elaborati con gli organi esecutivi dell'Amministrazione;
 - Organizzazione della partecipazione dei cittadini, delle associazioni di categoria, di gruppi sindacali locali;
 - Supporto alle attività tecniche/amministrative dei professionisti preposti alla redazione del Piano;
 - Redazione di tutti gli atti e svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'approvazione da parte degli organi consultivi dell'Amministrazione;
5. DI STABILIRE che le prestazioni svolte dai dipendenti comunali interessati alla predisposizione e co-formazione degli elaborati di pianificazione territoriale, saranno soggette all'erogazione dell'incentivo per la progettazione interna ai dipendenti pubblici ed in particolare al comma 6 dell'art. 92 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ed al relativo regolamento comunale;
6. DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio LL.PP. affinché provveda a designare il Gruppo di Lavoro incaricato della redazione degli atti e a organizzare la struttura tecnica del suddetto ufficio, anche in modo da completare il quadro dei partecipanti secondo le

modalità di legge, affidando i rispettivi incarichi contattando ed acquisendo le rispettive offerte e stabilendo le priorità degli incarichi;

7. DI DARE ATTO che i singoli incarichi potranno subire variazioni in relazione alle specifiche necessità e disponibilità di bilancio, fermo restando l'importo complessivo stimato;
8. DI DARE ATTO altresì che l'onere economico del progetto viene determinato in € 101.500,00 comprensivi di I.V.A. e spese previdenziali, di cui € 43.500,00 per le competenze, il coordinamento nonché le spese per il funzionamento dell'Ufficio del Piano, e la rimanente somma di € 58.000,00 per gli specifici incarichi non rientranti nelle peculiari competenze dell'ufficio di piano;
9. DI PRENDERE ATTO che le singole prestazioni da eseguire risultano inferiore al limite di soglia stabilito dal citato art. 125 del D.Lgs 163/2006 potendosi quindi procedere all'affidamento diretto degli incarichi da parte del Responsabile del Procedimento il quale dovrà avere cura di contenere gli importi entro i limiti preventivati nel Quadro Economico allegato Sub. A) al presente;
10. DI DARE ATTO che all'intervento 1.09.01.03, nel cap. 690/2003 risulta stanziata la somma di € 33.608,40 Titolo 1 - Funz. 9 residui bilancio 2003, nel cap. 1244/2006 risulta stanziata la somma di € 25.000,00 Titolo 1 - Funz. 9 residui bilancio 2006, nel cap. 899/2007 risulta stanziata la somma di € 42.891,60 Titolo 1 - Funz. 9 residui bilancio 2007, per una disponibilità di spesa complessiva pari ad € 101.500,00, necessaria per il compimento di tutte le attività correlate all'Ufficio di Piano e per l'affidamento delle mansioni specifiche a professionisti esterni secondo lo schema proposto ed allegato sub. A);
allegato A) alla Deliberazione di G.C. n. _____ del _____

QUADRO ECONOMICO DI SPESA PER REDAZIONE P.U.C.

Capitolato prestazionale e importi dei professionisti previsti nella formazione dell'ufficio di piano

1	Relazioni, rapporti, banche dati relative alle matrici di riferimento, norme tecniche. Elaborazione progettuale dell'Ufficio di Piano Comunale attraverso l'analisi urbanistica e storico-architettonica. Attività di progettazione coordinata, di controllo e verifica conformità elaborati PUC. Cartografia - quadro conoscitivo e attività di conversione dei dati analogici in formato digitale. Costituzione impianto normativo in applicazione delle leggi anche di altri settori. Redazione N.T.A e R.U.E.C.. Modalità di applicazione della perequazione e della compensazione. Documento Preliminare e Definitivo. Comprensivo delle spese di funzionamento dell'Ufficio di Piano per € 5.555,00	Ufficio di piano	Importo complessivo incentivo progettazione UTC ridotta al 30% dell'importo convenuto con i tecnici esterni incaricati.	€ 43.500,00
2	Analisi ed adeguamento dei precedenti studi di natura litologica, idro-geologica, geo-morfologica.	Geologo		€ 10.000,00
3	copertura del suolo agricolo caratteristiche chimico fisiche Analisi di natura agronomica del paesaggio e ambientale	Agronomo		€ 7.000,00
4	Rapporto ambientale preliminare (VAS) Rapporto ambientale definitivo, documentazione dello stato dell'ambiente e raccolta della base di conoscenza necessarie alla valutazione. Monitoraggio degli effetti del piano col programma di adozione.	Architetto urbanista		€ 35.000,00
5	Adeguamento del Piano di zonizzazione acustica con il P.U.C.	Tecnico con iscrizione albo regionale		€ 6.000,00

L'Assessore LL/pp Urbanistica
Avv. Gaetano Argenziano

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18/08/2000.

Capodrise, 26/08/2013

Il Responsabile dell'Area
F.to Ing. Ernesto Palermi

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Si esprime parere ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18/08/2000.

Capodrise, 26/08/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Mario Volpe

Il Sindaco
F.to. dott. Crescente Angelo

Il Segretario Comunale
F.to. dott. Donnarumma Emilio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che, giusta relazione del messo comunale, copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio **on line** del Comune il 27/08/2013 ed vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 124 del TUEL n.267/2000.

Il Responsabile AA.GG.
F.to dott.ssa Maria Cembalo

Il Responsabile AA.GG.
F.to. dott.ssa Maria Cembalo

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

X è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

_ è divenuta esecutiva il 26/08/2013 ai sensi dell'art. 134, comma 3, del – D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

Lì, 26/08/2013

Il Responsabile AA.GG.
F.to. dott.ssa Maria Cembalo

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile AA. GG. attesta, su relata del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata il giorno 27/08/2013 all'Albo Pretorio **on line** del Comune e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Capodrise, lì, 27/08/2013

Il Responsabile AA.GG.
F.to dott.ssa Maria Cembalo

Il Responsabile AA.GG.
F.to. dott.ssa Maria Cembalo

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Capodrise, lì,

Il Responsabile AA.GG.
dott.ssa Maria Cembalo