



COMUNE DI ROTONDI

Provincia di Avellino

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 del 07-05-2020

Oggetto: PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) - Nomina : RUP, Autorità Procedente, Autorità Compete per la Procedura di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) & Costituzione dell'Ufficio di Piano.

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 25.03.2020 che disciplina le sedute di Giunta Comunale in videoconferenza;

L'anno **duemilaventi** il giorno **sette** del mese di **maggio**, alle ore **17:55** in collegamento da remoto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Antonio Russo, nella qualità di Sindaco collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico, e sono presenti e/o assenti collegati da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico, rispettivamente i sigg. Assessori:

		Presenza
Antonio Russo	Sindaco	Presente
Claudio Vittorio	Vice Sindaco	Presente
Pasquale Gallo	Assessore	Presente
Giuseppe Gallo	Assessore	Presente
Annarita Farese	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Domenico Matera, incaricato della redazione del verbale collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico.

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e che il Segretario Comunale riesce ad identificare tutti i partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI ROTONDI

Provincia di Avellino

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 36 del 07-05-2020

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) - Nomina : RUP, Autorità Procedente, Autorità Competente per la Procedura di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) & Costituzione dell'Ufficio di Piano.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Premesso che:

- Il Comune di Rotondi è dotato di Regolamento Edilizio con annesso Programma di Fabbricazione, approvato con delibera di C. C. n. 44 del 09/10/1971, regolarmente approvato con D.P.G.R. n. DPGR n. 13 bis del 12/04/1972 con le prescrizioni;
- Con delibera consiliare n. 34 del 19/05/1976 venne adottata la variante al Programma di Fabbricazione, regolarmente approvata con D.P.G.R. n. 4029 del 04/10/1977;
- l'ordinamento urbanistico della regione Campania è stato rinnovato con l'entrata in vigore della Legge Regionale 22 dicembre 2004 n°16 che disciplina la tutela, gli assetti, le trasformazioni e le utilizzazioni del territorio al fine di garantire un efficiente sistema di pianificazione territoriale ed urbanistica articolato a livello regionale, provinciale e comunale;
- la suddetta Legge Regionale prevede che il processo di pianificazione territoriale sia articolato su più livelli, organizzati in via funzionale, e che la pianificazione a livello locale sia articolata nel Piano Urbanistico Comunale (PUC), nel Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) e nei Piani Urbanistici Attuativi (PUA);
- la Legge Regionale 22 dicembre 2004 n°16 attribuisce la funzione di strumento urbanistico generale comunale, che l'ordinamento previgente affidava al PRG, al PUC;

Dato Atto che

- il Comune di Rotondi non è provvisto di Piano Urbanistico Comunale (PUC);
- Il Commissario Ad Acta del Comune di Rotondi (Av), con delibera commissariale n. 15 del 20/02/2003, conferiva al prof. ing. Roberto Gerundo l'incarico professionale consistente nella redazione del piano regolatore generale (Prg) di Rotondi e relativo regolamento edilizio comunale (Rec);
- Con determina n. 73 del 22/06/2006, veniva ridefinito l'incarico relativo alla predisposizione degli elaborati della pianificazione urbanistica comunale ai sensi della sopraggiunta Legge regionale (Lr) n. 16 del 22 dicembre 2004, che introduceva la redazione del piano urbanistico comunale (Puc) al posto del Prg, nonché del regolamento urbanistico edilizio comunale (Ruec) e della valutazione ambientale strategica (Vas).
- In data 21/02/2012 fu stipulato disciplinare contratto con il Prof. Ing. Roberto Gerundo per

Rilevato che

- risulta prioritario procedere alla redazione del Piano Urbanistico Comunale ai sensi della Legge Regionale 22 dicembre 2004 n°16 per la gestione delle attività di trasformazione urbana e territoriale;
- il Consiglio Regionale della Regione Campania, con la Legge Regionale n.6 del 12 marzo 2020 – Misure a sostegno dei proprietari di immobili abusivi acquistati in oggettiva buona fede e modifiche urgenti di leggi regionali in materia di governo del territorio - pubblicata sul BURC n. 42 del 16 Marzo 2020, ha introdotto, tra l'altro, modifiche sostanziali ai commi 2 e 3 dell'art. 44 della L.R.C. n.16/2004, disponendo, come termine perentorio, per l'approvazione del Piano il 31 dicembre 2020;

Considerato che per assolvere a tale fondamentale esigenza dovrà, dal primo momento preliminare alla formazione del Piano, provvedersi alla istituzione di un "Ufficio di Piano", che assicuri la continuità del processo pianificatorio e la gestione delle scelte pianificate, garantendone una corretta attuazione;

Considerato che la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) è disciplinata dal Titolo II del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss. mm. ed ii. (artt. 11 a 18), e dal Regolamento di attuazione per il governo del territorio della Regione Campania n. 5/2011, che prevede le seguenti disposizioni:

1. *l'Amministrazione procedente avvia contestualmente al procedimento di pianificazione la valutazione ambientale strategica o la verifica di assoggettabilità secondo le disposizioni dell'art. 6 del D.Lgs. n.152/2006 e nel rispetto dei casi di esclusione previsti dal medesimo decreto legislativo;*
2. *la Regione e i Comuni sono autorità competenti per la VAS dei rispettivi piani e varianti nonché per i piani di settore dei relativi territori ai sensi del decreto legislativo n.152/2006;*
3. *l'amministrazione procedente predispone il rapporto preliminare (RP) contestualmente al preliminare di piano composto da indicazioni strutturali del piano e da un documento strategico e lo trasmette ai soggetti competenti in materia ambientale (SCA) da essi individuati;*
4. *sulla base del Rapporto Preliminare e degli esiti delle consultazioni con gli SCA, l'amministrazione procedente redige il Rapporto Ambientale che costituisce parte integrante della proposta di Piano da adottare in Giunta;*
5. *il Rapporto Ambientale, integrato nel piano adottato dalla Giunta ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 del RR, è pubblicato secondo le modalità indicate nel medesimo articolo;*
6. *il parere di cui all'articolo 15 del D.Lgs. n. 152/2006, sulla base dell'istruttoria svolta dall'amministrazione procedente e dalla documentazione di cui al comma 1 dell'articolo 15 dello stesso decreto legislativo, è espresso come autorità competente, dall'amministrazione comunale o dalla Regione Campania per le varianti al piano territoriale regionale, per i piani territoriali di coordinamento provinciale e loro varianti per i piani di settore a scala regionale e provinciale e loro varianti;*
7. *l'Ufficio preposto alla valutazione ambientale strategica è individuato all'interno dell'ente territoriale. Tale ufficio è obbligatoriamente diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia;*
8. *acquisito il parere indicato al precedente punto 6. il procedimento prosegue e si conclude, per quanto riguarda la VAS, secondo le disposizioni degli artt. 16,17 e 18 del D.Lgs. n.152/2006, il processo di VAS viene svolto nei termini massimi previsti nel titolo II del D.Lgs. n.152/2006 riguardo la VAS;*

Considerato che per la redazione del Piano Urbanistico Comunale è fondamentale la nomina dell'Autorità procedente in materia di Valutazione Ambientale Strategica VAS;

VISTO:

Che l'Ufficio Tecnico del Comune, attualmente, è composto da tre unità:

Una unità in forza presso il Comune ai sensi dell'ex art 110 con la qualifica di Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tecnico "**Responsabile del Servizio**";

Una unità in forza presso il Comune a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario addetto al servizio urbanistica ed edilizia privata;

Una unità in associazione con il Comune di San Martino Valle Caudina con la qualifica di Funzionario del Settore Servizi Tecnici Specializzati (patrimonio e Lavori Pubblici);

Considerato che l'individuazione dell'Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica VAS può avvenire anche all'interno della struttura comunale, purché non afferente al settore tecnico che si occupa della redazione del Piano, all'interno della quale il RUP assumerà le funzioni di Autorità procedente VAS, e che la separazione delle responsabilità tra uffici è condizione necessaria per assicurare l'autonomia di giudizio dell'Autorità Competente;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento di Attuazione il Comune è "Autorità competente" per la VAS dei piani del proprio territorio e per i piani di settore dei relativi territori ai sensi del D. Lgs. n.152/2006;

- l'art. 2, comma 8, del su citato Regolamento statuisce che l'ufficio preposto alla Valutazione Ambientale Strategica è individuato all'interno dell'Ente territoriale e che tale ufficio è obbligatoriamente diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia;

- la redazione del citato strumento urbanistico necessita, pertanto, di una struttura apposita di interpretazione ed attuazione per i cittadini, i professionisti e gli operatori del settore che sia di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale;

Considerato che per assolvere a tale fondamentale esigenza deve provvedersi alla istituzione di un apposito "Ufficio di Piano", che assicuri la continuità del processo pianificatorio e la gestione delle scelte pianificate, garantendone la corretta attuazione;

Precisato che:

- i compiti dell'Ufficio di Piano nella fase di gestione del P.U.C. sono:

a) assicurare la continuità ed il coordinamento del processo pianificatorio e la gestione delle scelte pianificate garantendo la corretta attuazione;

b) collaborare ed assistere i cittadini, professionisti ed operatori del settore, per la programmazione negoziata e per la pianificazione esecutiva;

Dato Atto che l'Autorità competente per la VAS, è preferibile individuarla tra coloro che, all'interno del Comune, hanno compiti di tutela, protezione e valorizzazione ambientale e di sviluppo sostenibile;

Preso Atto dei pareri espressi e delle attestazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2006;

VISTO la Legge Regionale n°16 del 22.12.2004 e ss. mm. ed ii.;

VISTO il D.Lgs. 152/2006 e ss. mm. ed ii.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Propone affinché la Giunta

Deliberi

1. **Di approvare** la presente narrativa intesa quale parte integrante del presente deliberato;
2. **Di nominare**, ai sensi della Legge n. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la redazione del PUC del Comune di Rotondi il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ing. Gabriele Lanzotti;
3. **Di nominare**, Autorità Competente per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), il geom. Enrico Pallotta - Funzionario del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici;
4. **Di dare atto** che l'Ufficio VAS è diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia per garantire la legittimità dell'azione amministrativa, le attività istruttorie ed i conseguenti pareri in linea con quanto prescritto dall'art. 2, comma 8 del Regolamento 4 agosto 2011 n. 5 di Attuazione della L.R. 16/2004;
5. **Di autorizzare** il RUP nonché l'Autorità Procedente, ad avvalersi per le attività di pianificazione urbanistica del territorio, così come previsto dalla L.R. n. 16/2004 e ss.mm. e ii., in conformità alle leggi e normative nazionali e regionali vigenti, di organismi anche pubblici e di studi privati, di riconosciuta competenza, professionalità, capacità ed esperienza in materia urbanistica che dovranno svolgere attività di supporto tecnico-scientifica e di progettazione;
6. **Di costituire** l'UFFICIO DI PIANO per la redazione del P.U.C. e relativi allegati, così come appresso specificato:
 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
 - Ing. Gabriele Lanzotti – Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune;
 - AUTORITÀ PROCEDENTE:
 - Ing. Gabriele Lanzotti – Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune;
 - AUTORITÀ COMPETENTE IN MATERIA DI AMBIENTALE:
 - Geom. Enrico Pallotta - Funzionario del Servizio Patrimonio e lavori pubblici;
 - PROGETTISTA PUC e VAS:
 - Prof. Ing. Roberto Gerundo;
 - SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
 - Figure esterne alla pianta organica, da incaricare nelle modalità previste dal D.Lgs 50/2016;
7. **Di dare atto** che alle figure su indicate potrà essere affiancato un gruppo di lavoro costituito successivamente nell'ambito del Comune al quale parteciperanno quant'altri si rendessero disponibili ad assolvere a tale mandato;
8. **Di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile - alla luce dell'urgenza del provvedimento - ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del sopra citato D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Gabriele Lanzotti

Parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Il Responsabile esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. n.267/2000, il seguente parere in ordine alla suddetta proposta: parere **Favorevole**.

li, 07-05-2020

Il Responsabile

F.to Gabriele Lanzotti

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed il vigente Statuto Comunale;
- CON votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI approvare in ogni sua parte l'unita proposta reg. n. 36 del 07-05-2020 concernente l'oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale;
2. DI demandare ai competenti responsabili dei Settori l'adozione di conseguenti atti di attuazione e gestione amministrativo – contabile ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
3. DI rendere, con votazione separata ad esito unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgv. 267/2000;

Il Sindaco
F.to Russo Antonio

Il Segretario Comunale
F.to Matera Dr. Domenico

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è all'Albo Pretorio Comunale on line, contrassegnata con il n. 255 dal 07-05-2020 e vi rimarrà pubblicata per n. 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Rotondi 07-05-2020

Segretario Comunale
F.to Dr. Domenico Matera

ATTESTATO DI COMUNICAZIONE TRASMISSIONE

L'adozione della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line, è stata comunicata, con nota n. _____ in data ai Sigg.ri Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 267/2000.

Rotondi 07-05-2020

Segretario Comunale
F.to Dr. Domenico Matera

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IL SEGRETARIO COMUNALE

☐ Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale diverrà esecutiva alla data di cui al 3° comma dell'art. 134 del D. lgs. n. 267/2000;

☒ Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. lgs. n. 267/2000;

Rotondi 07-05-2020

Segretario Comunale
F.to Dr. Domenico Matera

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.