

<b>COMUNE DI SERINO (PROV. AVELLINO)</b>	<b>Numero 109</b>	<b>Data 07/11/2017</b>
--	-----------------------	----------------------------

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**Copia**

**OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE.**

L'anno 2017 addì 7 del mese di Novembre alle ore 17.15, presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, convocata a norma di legge. All'appello risultano presenti i seguenti assessori in carica:

VITO PELOSI	SI
IANNIELLO VINCENZO	SI
MOLISSE FAUSTA	SI
PELLECCHIA ELENA	SI
ROCCO MARCELLO	SI

presenti n.5 ed assenti n.0

Assume la presidenza il sig. Avv. VITO PELOSI in qualità di Sindaco il quale accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Assiste alla riunione e ne cura la verbalizzazione il Segretario Comunale DR.SSA ILARIA LEONARDI

Il Responsabile del settore interessato sulla proposta di deliberazione in ordine alla sola regolarità tecnica ha espresso parere: [FAV.] [CONTR.]

Il Responsabile del settore finanziario, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile ha espresso parere: [FAV.] [CONT.]

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### PREMESSO CHE:

- la predisposizione e l'adozione del P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale) dovrà rappresentare un momento di svolta nella politica urbanistica del Comune di Serino, atteso che l'attuale P.R.G. (Piano Regolatore Generale) è stato redatto nel 1988, quindi più di 29 anni fa;
- la predisposizione e l'adozione del nuovo PUC dovrà essere caratterizzato da forme di partecipazione e condivisione trasparenti avviando così un processo di pianificazione permanente, che non si esaurisce con l'adozione del PUC, ma con l'elaborazione di strumenti di "governo del territorio" capaci di interpretare le dinamiche socio – economiche in continua evoluzione;
- l'Ufficio di Piano dovrà costituire un "luogo istituzione" all'interno della struttura amministrativa, che si occupi in modo permanente delle tematiche del "governo del territorio", segnando così una svolta ed un cambiamento radicale nell'approccio dell'Ente Comunale nell'elaborazione di strumenti urbanistici;
- questa Amministrazione, con la costituzione dell' "Ufficio di Piano", intende connotare lo stesso come strumento amministrativo ed istituzionale a cui spetterà il compito di attuare gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione comunale, ed in relazione ai quali, l'Ufficio di Piano valuterà la fattibilità e percorribilità amministrativa, in coerenza con il quadro normativo vigente, ed inoltre indicherà le alternative possibili a fronte delle problematiche territoriali;
- pertanto, l'Ufficio di Piano dovrà essere un luogo istituzionale dove sarà possibile, per tutti i cittadini, ottenere tutte le informazioni e controllare quanto si va elaborando in materia di pianificazione e programmi di sviluppo territoriale;

### CONSIDERATO, per quanto innanzi, di stabilire di :

- a) costituire l'ufficio di Piano per la redazione del Piano Urbanistico Comunale del Comune di Serino;
- b) di incaricare il Responsabile del Settore Tecnico di procedere alla strutturazione di detto Ufficio mediante il coinvolgimento di risorse interne e di procedere ad incarichi esterni per l'acquisizione di figure professionali non presenti all'interno dell'organico amministrativo;

### CONSIDERATO, altresì, che l'Ufficio di Piano deve assolvere a funzioni e compiti che, in sintesi, sono i seguenti:

- Raccordo nella costruzione del quadro delle conoscenze territoriali;
- Relazione con gli enti pubblici per la promozione delle attività di concertazione, finalizzate, durante il processo di formazione della strumentazione pianificatoria, alla condivisione delle conoscenze e degli indirizzi degli strumenti urbanistici stessi;
- Relazione con le organizzazioni rappresentative delle attività economiche, associazioni di categoria, associazioni ambientaliste e con i cittadini per garantire la partecipazione nel processo di formazione e attuazione del PUC;
- Elaborazione e redazione di atti di pianificazione;
- Gestione ed aggiornamento, durante l'attuazione del Piano, del quadro delle conoscenza territoriale;

### VISTI:

- la Legge 1150/1942;
- il D.M. n.1444/1968;
- la Legge Regionale n. 16/2004 e s.m.i. e regolamenti attuativi;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- la Legge n. 241/90 e s.m.i.

AQUISITO il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Settore Tecnico;  
CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge.

### **DELIBERA**

1. DI COSTITUIRE l'Ufficio di Piano secondo la struttura ed i compiti riportati nella premessa, finalizzata alle attività di pianificazione per la redazione del Piano Urbanistico Comunale e del nuovo Regolamento Edilizio Comunale.
2. DI AFFIDARE all'Ufficio di Piano la redazione degli atti ed elaborati costituente gli indirizzi del nuovo P.U.C..
3. DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Tecnico di provvedere, con propri atti, alla formazione del gruppo di lavoro con risorse interne ed esterne.

DI DICHIARARE, con successiva ed unanime votazione, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

Copia

del che è verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to AVV. VITO PELOSI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DR.SSA ILARIA LEONARDI

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

**CHE la presente deliberazione:**

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici (15) giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1°, D. Lgs. n.267/2000;

**CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_**

- per decorrenza di dieci (10) giorni dalla data della pubblicazione, perché non soggetta a controllo (art.134, comma 3°, D. Lgs. n.267/2000);

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°, D. Lgs. n.267/2000);

dal Municipio, li \_\_\_\_\_

IL V. SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DR. ANTONIO PETTI

---

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.**

dal Municipio, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR.SSA ILARIA LEONARDI