



COMUNE DI CALVI (BN)

Via Roma, 53 Tel. 0824-338364 fax 0824-40423

e-mail info@calvicomune.it

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 60 del 15-10-2014

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO. REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO
COMUNALE (PUC)- DEFINIZIONE INCARICO.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **quindici** del mese di **ottobre** alle ore **17:30** presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sul presente argomento.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Avv. ARMANDO ROCCO	SINDACO	Presente
ANTONIO FRUSCIANTE	VICE SINDACO	Presente
PRISCO LICCIARDI	ASSESSORE	Presente
ARMANDO ALLEVA	ASSESSORE	Presente
VINCENZO CARPENTIERO	ASSESSORE	Presente

=====

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0

Assume la presidenza il SINDACO Avv. **ARMANDO ROCCO**.

Assiste il Segretario Comunale **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Fabiana Mercaldo**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**IL RESPONSABILE del SETTORE II-III
PROPONE ALLA GIUNTA**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO. REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE
(PUC)- DEFINIZIONE INCARICO.**

Premesso:

- **Che** il comma 2 dell'art. 44 della Legge Regionale n. 16 del 22/12/2004 e successive modifiche e integrazioni (*Norme sul governo del territorio*) stabilisce che i comuni entro due anni dalla data di entrata in vigore del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) devono adottare il Piano Urbanistico Comunale (PUC) e il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC);
- **Che** l'attuale pianificazione urbanistica comunale è regolamentata dal vigente Piano Regolatore Generale (PRG) adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 05/02/1985 e approvato dalla Provincia di Benevento con Decreto prot. n. 18654 del 08/07/1989;
- **Che** il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale è stato approvato dal Consiglio Provinciale con Delibera n. 27 del 26/07/2012 e con Delibera di Giunta Regionale n. 596 del 19/10/2012;
- **Che** il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale dà direttive, indirizzi e prescrizioni, ovvero da intendersi:
 - per direttive le disposizioni metodologiche e/o procedurali che il Comune deve applicare nella redazione del Piano Urbanistico Comunale;
 - per indirizzi tecnici le disposizioni di merito che il Comune deve osservare nella redazione del Piano Urbanistico Comunale;
 - e prescrizioni rivolte a tutti i soggetti pubblici che le devono recepire nei piani e programmi di competenza;
- **che** i tempi tecnici necessari alla stesura del Piano Urbanistico Comunale nel rispetto delle procedure e delle norme urbanistiche, ambientali, nazionali e regionali vigenti sono abbastanza lunghi, per cui si rende necessario avviare immediatamente la procedura per la progettazione del nuovo piano urbanistico;
- **Che** con Regolamento n. 5 del 04/08/2011 pubblicato sul BURC n. 53 del 08/08/2011 si stabiliva che "*..... i piani regolatori generali ed i programmi di fabbricazione vigenti perdono efficacia dopo diciotto mesi dall'entrata in vigore dei Piani Territoriali di Coordinamento Provinciale di cui all'art. 18 della L. R. C. n. 16/2004. Alla scadenza dei diciotto mesi nei Comuni privi di PUC si applica la disciplina dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica, n. 380 del 06/06/2001.*";
- **Che** con DGRC n. 605 del 20/12/2013 B.U.R.C. n. 74 del 30/12/2013, Dipartimento n. 53 ad oggetto " modifica del comma 3 dell'art. 1. Del Regolamento di attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04/08/2011" il termine di cui all'art. 3 c. 1 del regolamento n. 5/2011 viene differito di ulteriori diciotto mesi;
- **Che** ai sensi della legge regionale n. 16/2004 e s.m.i. l' art. 9 sancisce che: "*se un comune omette di compiere qualunque atto di propria competenza ai sensi della presente legge, la provincia, previa comunicazione alla Regione e contestuale diffida all'ente inadempiente a provvedere entro il termine perentorio di quaranta giorni, attua l'intervento sostitutivo. Se la provincia non conclude il procedimento nel termine previsto dalla presente legge, la Regione procede autonomamente. Se una provincia omette di compiere qualunque atto di propria competenza ai sensi della presente legge, la Regione, previa diffida a provvedere*

entro il termine perentorio di quaranta giorni, attua l'intervento sostitutivo".

- **Considerato** che la redazione del PUC deve essere coerente con le disposizioni del Piano Territoriale Regionale (PTR) e del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale;
- **Ritenuto** che il Piano Urbanistico Comunale è uno strumento complesso che necessita per la sua redazione di conoscenze in diverse materie interconnesse, ossia conoscenze in materia sismica, geologica, geotecnica, urbanistica, ambientale, produttiva (mediante la redazione dello strumento SIAD), acustica ed agronomica.
- **Ritenuto** che per la sua redazione è altresì necessaria la dotazione di idonea strumentazione software e hardware;
- **Considerato** che lo scrivente ufficio non è dotato né della strumentazione necessaria né ha conoscenza ed esperienza nelle materie tra loro interconnesse per la redazione del PUC;
- **Considerato** che è necessario dare attuazione alla legge regionale n. 16/2004 e s.m.i. al fine di evitare l'esercizio del potere sostitutivo da parte della Provincia e/o Regione;
- **Considerato** che con la redazione dello strumento urbanistico Comunale (PUC) si va a ridefinire il nuovo assetto urbanistico con espansione delle aree edificabili e dunque un maggiore sviluppo economico del territorio realizzando anche le finalità dell'art. 2 dello Statuto Comunale;

VISTO:

- Lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs 163/2006 e ss. mm. ii.
- La Legge Regionale n. 16/2004
- Il Regolamento di attuazione del Governo del Territorio n. 5 del 04.08.2011;
- La Legge Regionale n. 1/2014;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Settori:

Parere di regolarità tecnica:
parere favorevole

Il Responsabile del Settore II-II
Ing. Antonio Dotoli

Parere di regolarità contabile:
parere favorevole

Il Responsabile del Settore I
Avv. Antonella Parziale

PROPONE

La premessa, che qui si intende integralmente riportata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

- **Di incaricare** l'Ufficio Tecnico al fine di porre in essere tutta la procedura per la ricerca e l'affidamento dell'incarico e/o incarichi professionali per la redazione del PUC e degli atti connessi così come previsto dalla L.R.C. n. 16/2044 e delle Leggi nazionali e regionali vigenti, a tecnici singoli e/o associati, di comprovata esperienza consolidata in progettazione di piani urbanistici, che abbiano conoscenza nelle diverse materie interconnesse, fra cui quella sismica, geologica, geotecnica, urbanistica, ambientale, produttiva (mediante la redazione dello strumento SIAD), acustica ed agronomica.

- **Di stabilire** che l'incarico professionale consisterà nell'elaborazione e nell'approfondimento urbanistico, nell'analisi territoriale, nell'elaborazioni grafiche e normative, e nella produzione degli atti di governo del territorio.
- **Di Stabilire** che l'incarico dovrà garantire quanto previsto dalla L. R. C. N. 16/2004 dal regolamento di attuazione n. 05/2011 e in particolare:
 1. la formulazione di un documento programmatico di indirizzo urbanistico, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
 2. la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) con i suoi allegati;
 3. la redazione del il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC);
 4. la redazione della valutazione ambientale strategica (VAS);
 5. la tavola dell'uso del suolo riferita ai vari condoni edilizi;
 6. la redazione della Carta dell'uso del suolo agricolo (L. R. C. n. 14/82)
 7. la partecipazione alla presentazione del piano nelle forme e nei modi stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
 8. l'assistenza nell'esame delle osservazioni al PUC e nella stesura delle controdeduzioni;
 9. la redazione di eventuali modifiche e integrazioni al PUC stabilite dall'Amministrazione Comunale o prescritte dagli Enti sovraordinati in sede di verifica del piano urbanistico;
 10. la redazione del piano di zonizzazione acustica;
 11. lo strumento di intervento per l'apparato distributivo (SIAD);
 12. le Relazioni geologiche, geotecniche e sismiche e quanto annesso e connesso alla stessa;
 13. gli atti necessari e propedeutici per la formazione completa del PUC;
- **Di dare atto** che l'importo per la redazione del PUC ammonta ad € 40.000,00 onnicomprensivi.
- **Di imputare** la spesa sul capitolo n. 170, impegno contabile n. 239, per l'importo di € 40.000,00 onnicomprensivo sul bilancio di previsione 2014 approvato con delibera di C.C. n. 30 del 04.10.2014.
- **Di dare mandato** agli Uffici Comunali perché adottino ognuno per quanto di competenza, tutti i provvedimenti al fine di dare attuazione alla presente iniziativa, fissando all'uopo, una dotazione finanziaria pari ad € 40.000,00 onnicomprensiva.
- **Di dare atto** che il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Antonio Dotoli.

DELIBERA

La premessa, che qui si intende integralmente riportata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **Di incaricare** l'Ufficio Tecnico al fine di porre in essere tutta la procedura per la ricerca e l'affidamento dell'incarico e/o incarichi professionali per la redazione del PUC e degli atti connessi così come previsto dalla L.R.C. n. 16/2044 e delle Leggi nazionali e regionali vigenti, a tecnici singoli e/o associati, di comprovata esperienza consolidata in progettazione di piani urbanistici, che abbiano conoscenza nelle diverse materie interconnesse, fra cui quella sismica, geologica, geotecnica, urbanistica, ambientale, produttiva (mediante la redazione dello strumento SIAD), acustica ed agronoma.
- **Di stabilire** che l'incarico professionale consisterà nell'elaborazione e nell'approfondimento urbanistico, nell'analisi territoriale, nell'elaborazioni grafiche e normative, e nella produzione degli atti di governo del territorio.
- **Di Stabilire** che l'incarico dovrà garantire quanto previsto dalla L. R. C. N. 16/2004 dal regolamento di attuazione n. 05/2011 e in particolare:
 1. la formulazione di un documento programmatico di indirizzo urbanistico, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;

2. la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) con i suoi allegati;
 3. la redazione del il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC);
 4. la redazione della valutazione ambientale strategica (VAS);
 5. la tavola dell'uso del suolo riferita ai vari condoni edilizi;
 6. la redazione della Carta dell'uso del suolo agricolo (L. R. C. n. 14/82)
 7. la partecipazione alla presentazione del piano nelle forme e nei modi stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
 8. l'assistenza nell'esame delle osservazioni al PUC e nella stesura delle controdeduzioni;
 9. la redazione di eventuali modifiche e integrazioni al PUC stabilite dall'Amministrazione Comunale o prescritte dagli Enti sovraordinati in sede di verifica del piano urbanistico;
 10. la redazione del piano di zonizzazione acustica;
 11. lo strumento di intervento per l'apparato distributivo (SIAD);
 12. le Relazioni geologiche, geotecniche e sismiche e quanto annesso e connesso alla stessa;
 13. gli atti necessari e propedeutici per la formazione completa del PUC;
- **Di dare atto** che l'importo per la redazione del PUC ammonta ad € 40.000,00 onnicomprensivi.
 - **Di imputare** la spesa sul capitolo n. 170, impegno contabile n. 239, per l'importo di € 40.000,00 onnicomprensivo sul bilancio di previsione 2014 approvato con delibera di C.C. n. 30 del 04.10.2014.
 - **Di dare mandato** agli Uffici Comunali perché adottino ognuno per quanto di competenza, tutti i provvedimenti al fine di dare attuazione alla presente iniziativa, fissando all'uopo, una dotazione finanziaria pari ad € 40.000,00 onnicomprensiva.
 - **Di dare atto** che il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Antonio Dotoli.
 - **Di dichiarare** con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000 data la imminente scadenza.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to **Avv. ARMANDO ROCCO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dott.ssa Fabiana Mercaldo**

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del settore competente alla pubblicazione, attesta che il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line in data 22-10-2014 con n. 606 del registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li22-10-2014.....

Il Resp.le della Pubblicazione
f.to

=====

ESEGUIBILITA'/ ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

- Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. 267/2000;
- Attesta che la deliberazione di cui al presente verbale, è esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del d.Lgs. n.267/2000.

Dalla residenza comunale, li15-10-2014.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dott.ssa Fabiana Mercaldo**

=====

Il presente verbale è copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Calvi, 22.10.2014

II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Fabiana Mercaldo