



COPIA

# COMUNE DI LAURO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 13-01-2020 N. 6

**OGGETTO:** Costituzione ufficio di Piano per redazione piano urbanistico comunale. Approvazione verbali e graduatorie finali.

L'anno duemilaventi, il giorno **tredecim** del mese di **gennaio** alle ore **16:30** nel palazzo del Comune, nell'apposita sala delle riunioni, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei sigg:

		Presenti P - A
BOSSONE Antonio	SINDACO	P
Boglione Rossano Sergio	VICE SINDACO	P
SINISCALCHI Florisa	ASSESSORE	P
GRAZIANO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
<b>Totale Presenti</b>		<b>4</b>

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa FRANCESCA BALLETTA**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Antonio BOSSONE**, nella sua qualità di SINDACO, assumendo la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla seguente proposta di deliberazione:

**OGGETTO:**

<b>Costituzione ufficio di Piano per redazione piano urbanistico comunale. Approvazione verbali e graduatorie finali.</b>
---

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.44 del 17.04.2019, pubblicata il 30.07.2019, con la quale è stata dichiarata la decadenza del Piano Urbanistico Comunale ed è stato stabilito di affidare l'incarico di redazione del PUC all' Ufficio Tecnico Comunale per ineludibili esigenze di contrazione della spesa;

VISTA la nota prot. 6010 del 30.09.2019, a firma de Responsabile dell'UTC, con la quale è stato reso noto alla Giunta Comunale che l'Ufficio Tecnico Comunale è impegnato assiduamente nello svolgimento delle attività istituzionali e nella programmazione, rendicontazione e nell'esecuzione di diverse opere pubbliche che impediscono, allo stato, di svolgere compiutamente e diligentemente la complessa attività di pianificazione e progettazione del predetto piano urbanistico comunale;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 97 del 30/09/2019 con la quale si conferivano specifici indirizzi al responsabile del Servizio competente per il conferimento di incarico professionale a tecnici esterni, per la creazione di un Ufficio di Piano a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale di Lauro, mediante costituzione di rapporto di lavoro a convenzione, per l'attività di redazione e progettazione del PUC;

VISTA la determina del Responsabile del Servizio del 08/10/2019 n. 392 R.G. e n. 161 R.S. con la quale si approvava lo schema di avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale a tecnici esterni, per la creazione di un Ufficio di Piano a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale di Lauro per l'attività di analisi, redazione e progettazione del PUC ai sensi della L.R. n.16/2004 e s.m.i., costituito dalle seguenti figure professionali:

- n°1 tecnico esperto in informatica;
- n°1 architetto;
- n°1 tecnico esperto amministrativo;
- n°2 geometri;
- n°1 ingegnere;

ATTESO che in data 08/10/2019, sull'albo pretorio del Comune di Lauro, veniva pubblicato per 20 (venti) giorni, l'avviso pubblico con prot. n. 6276 del 08/10/2019, per la Manifestazione d'Interesse per l'Affidamento di Incarico per l'Espletamento di Servizi Professionali Connessi alla Redazione del PUC;

VISTI i verbali trasmessi dal Responsabile dell'U.T.C. agli atti d'ufficio da cui si evince che, nel termine di scadenza del 28/10/2019, sono pervenute presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente n. 25 (venticinque) domande di partecipazione, così come risulta dalla lettera di trasmissione dell'addetto al protocollo, prot. n.6886 del 04/11/2019 e nello specifico n. 1 domanda per tecnico esperto in informatica, n. 15 domande per architetto, n. 2 tecnico esperto amministrativo, n. 1 domanda per geometra e n. 6 domande per ingegnere;

VISTO il verbale del 29 novembre 2019 prot. n. 7465 da cui risulta che sono stati esaminate tutte le istanze pervenute dai professionisti ai quali è stata assegnato un ponteggio quantitativo in relazione al titolo di studio conseguito, all'esperienza maturata presso le pubbliche amministrazioni e specifica esperienza in pianificazione urbanistica e redazione di strumenti urbanistici;

VISTO il verbale del 13 dicembre 2019 prot. n. 7803 da cui risulta che si è svolto il colloquio, ed assegnato i relativi punteggi, per i candidati che hanno presentato domanda per i profili tecnico esperto in informatica, tecnico esperto amministrativo e geometra e, nello stesso verbale, è stata riportata la graduatoria finale comprendente sia la valutazione curriculare che quella risultante dal colloquio;

VISTO il verbale del 23 dicembre 2019 prot. n. 8018 da cui risulta che si è svolto il colloquio, ed assegnato i relativi punteggi, per i candidati che hanno presentato domanda per il profilo ingegnere e, nello stesso verbale, è stata riportata la graduatoria finale comprendente sia la valutazione curriculare che quella risultante dal colloquio;

VISTO il verbale del 30 dicembre 2019 prot. n. 8076 da cui risulta che si è svolto il colloquio, ed assegnato i relativi punteggi, per i candidati che hanno presentato domanda per il profilo architetto e, nello stesso verbale, è stata riportata la graduatoria finale comprendente sia la valutazione curriculare che quella risultante dal colloquio;

ATTESO che per il profilo di geometra è pervenuta una sola istanza, pertanto, in luogo del secondo professionista geometra costituente l'Ufficio di Piano, si intende procedere all'individuazione del secondo classificato per il profilo tecnico di architetto, visto il grado di preparazione e la specificità delle competenze professionali richieste nelle elaborazioni del PUC;

ATTESO che l'attività richiesta dal predetto Ufficio di Piano, coordinato dal Responsabile dell'UTC, consiste nell'analisi di base e schedatura edilizia, nel processo di redazione del piano nonché di aggiornamento dei piani settoriali necessari per l'approvazione del PUC;

VISTO i ID.gs. N.50/2016 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04/08/2011 della Regione Campania, pubblicato sul B.U.R.C. n. 53 dell'08/08/2011 e il Manuale operativo del 2012 che disciplinano i procedimenti amministrativi di formazione dei piani tra cui il PUC e le disposizioni relative alla Valutazione ambientale strategica e alla Valutazione di incidenza;

VISTA la legge Regionale n. 16 del 2004 "Norme per il governo del territorio";

Acquisiti i pareri in essa riportati, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi dei presenti, espressi nei modi e termini di legge

### **DELIBERA**

- 1) di ritenere la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare i verbali del 29 novembre 2019 prot. n. 7465, del 13 dicembre 2019 prot. n. 7803, del 23 dicembre 2019 prot. n. 8018 e del 30 dicembre 2019 prot. n. 8076 e le relative graduatorie finali di merito per i profili professionali costituenti l'Ufficio di Piano;
- 3) di affidare gli incarichi di tecnici esterni per la costituzione dell'Ufficio di Piano ai seguenti professionisti, distinti per profili:

<b>PROFILO TECNICO</b>	<b>NOMINATIVO DEL PROFESSIONISTA</b>	<b>INDIRIZZO DEL PROFESSIONISTA</b>
Esperto in informatica	Roberta Pandolfo	Via Casa Damiano n.61, Lauro (AV)
Architetto (n.1)	Arturo Graziano	Via De Sanniti n. 28, Taurano (AV)
Architetto (n.2)	Raffaele Marra	Via Pennetti n.47, Volturara Irpino (AV)
Esperto amministrativo	Diego Bellini	Via Principe Amedeo n.18, Lauro (AV)

Geometra	Angelo Mazzocca	Via Falcone n.4, Moschiano (AV)
Ingegnere	Paolo De Falco	Via Nazionale n.37, Monteforte Irpino (AV)

- 4) di incaricare il Responsabile dell'Area di attivare ogni procedimento e atto amministrativo consequenziale, nel rispetto del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i, ai fini della predisposizione di apposite convenzioni tra i professionisti esterni individuati e l'U.T.C. mediante contratto di natura tecnico-professionale per un compenso da concordare e negoziare tra il tecnico incaricato e l'Ufficio tecnico ai sensi del D.M. 17.06.2016;
- 5) di dare atto che la copertura della spesa sarà assicurata mediante accensione di mutuo con l'istituto di Credito Cassa Depositi e Prestiti
- 6) di precisare che tale incarico professionale di supporto alle attività dell'UTC, alla diretta dipendenza del Responsabile dell'Area Tecnica, avrà durata per l'iter di elaborazione e redazione del piano urbanistico comunale, a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione con il professionista incaricato;
- 7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", conformemente a quanto previsto dall'art 23 del DLGS 33/2013.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

letta la proposta che precede, con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano

### **DELIBERA**

di approvarla integralmente e, stante l'urgenza, la dichiara immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs 267/00, con votazione unanime favorevole.

### ***PARERI DEI RESPONSABILI DEL SERVIZIO***

- *Il responsabile del servizio, esaminati gli atti inerenti il presente provvedimento, esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa*

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

*(f.to Arch. Diego Maria Troncione)*

- *Il responsabile dei servizi Finanziari, esaminati gli atti inerenti il presente provvedimento, esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni, in ordine alla regolarità contabile ed attestante la copertura finanziaria.*

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

*(f.to Dott. Antonio BOSSONE)*

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
*f.to Dott. Antonio BOSSONE*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dott.ssa FRANCESCA BALLETTA*

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna al N.46 e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Dell'adozione della presente deliberazione viene data in data odierna comunicazione ai capogruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 d.lgs.267/2000, con nota prot n. 448

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**  
*f.to Sig.ra Sabata VENEZIA*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dott.ssa FRANCESCA BALLETTA*

Dalla Residenza Municipale, li 23-01-2020

---

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva:

[ ] Ai sensi dell'art 134, c. 3° del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

[ ] Ai sensi dell'art. 134, c. 4° del D.Lgs18/8/2000 n. 267.

Dalla Residenza Municipale, li 23-01-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dott.ssa FRANCESCA BALLETTA*

---

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.  
Addi 23-01-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott.ssa FRANCESCA BALLETTA*