

COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

Largo Mons. V. Salvatore – C.A.P. 83040 - Tel. 0827 95021 –Fax 0827 95476

Cod. Fisc. 81002670644 – P.I.V.A 00280990649

PEC: comune.carife@asmepec.it – sito Internet: www.comune.carife.av.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 del Reg.

DATA 25-02-2020

OGGETTO:

Atto di indirizzo al Responsabile del Settore Tecnico per l'avvio delle procedure per l'affidamento - mediante procedura ad evidenza pubblica - dell'incarico di redazione del P.U.C.

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 12:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Signor MANZI ANTONIO nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti i Sigg. Assessori:

MANZI ANTONIO	SINDACO	P
DI GIORGIO MARGHERITA	VICESINDACO	P
SALVATORE ERMANNO	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Iorio Paola

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premessa:

La formazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) introdotto dalla Legge Regionale della Campania n. 16/2004 "Norme sul Governo del Territorio", costituisce il momento cardine per la definizione dell'assetto urbanistico e delle prospettive di valorizzazione e crescita sociale, economica e culturale del territorio comunale al fine di garantire lo sviluppo, nel rispetto del principio di sostenibilità.

La disciplina dei procedimenti amministrativi di formazione dei piani territoriali, urbanistici e di settore, previsti dalla Legge regionale n° 16/2004 e dal relativo Regolamento di attuazione n° 5/2011, attribuisce ai Comuni la piena ed esclusiva competenza e responsabilità del procedimento di formazione, adozione e approvazione dei piani urbanistici comunali e delle loro varianti, prescrivendo una sequenza di attività e adempimenti da assolvere.

Richiamate le disposizioni normative regionali emanate al riguardo e, precisamente:

- la legge regionale n.16/2004 recante "Norme sul Governo del Territorio" ed in particolare gli articoli:
 - l'art. 43 – bis della legge 16/2004 rubricato Regolamento di attuazione;
 - l'art. 44 Regime transitorio degli strumenti di pianificazione.
 - Art. 45 Regime transitorio della strumentazione in itinere.
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 635 del 21 aprile 2005, pubblicata sul B.U.R.C. n.25 del 9 maggio 2005 recante chiarimenti circa l'interpretazione della normativa regionale n.16/2004;
- la legge regionale n.15 dell'11 agosto 2005, pubblicata sul BURC n. 40 del 18 agosto 2005;
- la legge regionale n. 1 del 5 gennaio 2011 ad oggetto: "Modifiche alla legge regionale 22 dicembre 2004, n. 16 , la quale all'art. 2, comma 1, lettera l);
- la deliberazione della Giunta Regionale della Campania n° 214 del 24.05.2011, pubblicata sul BURC n. 35 del 6 giugno 2011 ad oggetto: "Approvazione regolamento in attuazione dell'art.43 bis della legge regionale 16/2004 e s.m.i. recante "Norme sul governo del territorio";
- la deliberazione della Giunta Regionale della Campania n° 605 del 20.12.2013, pubblicata sul BURC n. 74 del 30.12.2013 ed in particolare l'art.1 (Modifica al comma 3 dell'articolo 1 Regolamento n.5 del 4 agosto 2011);
- la deliberazione della Giunta Regionale della Campania n° 325 del 21/07/2015, pubblicata sul BURC n.46 del 27 luglio 2015, con la quale è stato modificato il comma 3 dell'articolo 1 del Regolamento di Attuazione del Governo del Territorio (Regolamento del 4 agosto 2011, n.5 –pubblicato sul BURC n.53 del 8 agosto 2011);
- la legge regionale 8 agosto 2016, n.22, pubblicata sul BURC n. 54 del 8 agosto 2016 ed in particolare l'art.16, comma 6;
- la legge regionale 22 giugno 2017, n.19, pubblicata sul BURC n.50 del 22 giugno 2017 ed in particolare l'art.4 ed in particolare il comma 2, lettera c);

PRECISATO, inoltre, che la Regione Campania con l'approvazione dell'integrazione al regolamento 5 del 4 agosto 2011 ha stabilito una gradualità legata allo stato di avanzamento di formazione del Puc prima di attivare i "poteri sostitutivi". L'adozione del Puc prevede un iter in tre passaggi: la stesura di un preliminare di Puc; l'adozione in giunta del Puc; l'approvazione definitiva dello strumento in Consiglio Comunale. Il piano preliminare deve essere composto almeno del documento strategico idoneo a definire gli obiettivi qualitativi e strutturali che il Comune intende perseguire ed è approvato assieme al rapporto preliminare ambientale.

DATO ATTO che la Regione ha già avviato un monitoraggio sullo stato di avanzamento dei vari Comuni nei processi di redazione dei Puc;

DATO ATTO, a fronte della normativa sopra citata, della necessità di procedere alla formazione dello strumento urbanistico comunale;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 100 del 08/11/2019 con la quale è stato fornito specifico indirizzo al Responsabile del Settore Tecnico, in qualità di RUP del procedimento, di predisporre una preliminare relazione in merito all'iter procedurale e ai costi da prevedere in bilancio per dare avvio all'iter di approvazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC);

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 112 del 26/11/2019 con la quale si è preso atto della relazione preliminare agli adempimenti propedeutici all'approvazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) predisposta dal Responsabile del Settore Tecnico, acquisita al prot. generale dell'ente n. 5526 del 21 novembre 2019;

DATO ATTO che la relazione comprende, altresì, la determinazione del corrispettivo da porre a base di gara per l'affidamento del servizio afferente alla redazione del P.U.C., pari a € 83.112,61 oltre le somme a disposizione dell'amministrazione, pari a € 26.890,84, completo di tutti gli elaboratori e studi previsti dalla normativa regionale attualmente in vigore;

DATO ATTO che i servizi in parola risultano di speciale complessità e rilevanza tecnica ed è necessario, pertanto, procedere, in tempi brevi, alla selezione di operatori in possesso di esperienza e qualificazione adeguate allo svolgimento dell'incarico professionale di che trattasi, nel rispetto dei principi di trasparenza e leale concorrenza di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

PROPONE

1. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale di provvedere all'espletamento, in tempi brevi, di quanto ex lege necessario ai fini dell'affidamento, mediante procedure ad evidenza pubblica, degli incarichi professionali di redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e attività collaterali, del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC);

2. Di dare atto che le somme occorrenti saranno disponibili sui capitoli:

2156 – Titolo 2 – Missione 8 ____ Programma 1

244 – Titolo 1 – Missione 8 ____ Programma 1

del redigendo bilancio di previsione 2020/2022 e potranno essere formalmente impegnate in relazione agli incarichi che saranno formalmente conferiti per le finalità di cui innanzi;

3. Di rendere la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITO il relatore;

VISTA la proposta di deliberazione;

VISTO quanto specificato nel preambolo;

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di un siffatto provvedimento;

RITENUTO, pertanto, far propria la motivazione della proposta di deliberazione;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole, il Responsabile del Servizio Tecnico, per quanto concerne la regolarità tecnica e il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, allegato alla delibera, per quanto concerne la regolarità contabile.

RITENUTO infine detta proposta meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti espressi favorevolmente, in forma legale:

D E L I B E R A

- 1) di approvare nel suo testo integrale la proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, facendola propria a tutti gli effetti di legge;

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to MANZI ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Iorio Paola

Prot. Nr. 139 /ALBO

Si attesta che la presente deliberazione è stata oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per giorni 15.

Dalla Residenza Municipale lì, 02-03-2020

RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
f.to ZUFOLO ANGELINA

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25-02-2020

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale lì, 26-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Iorio Paola