



# COMUNE DI LAURO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del

30-09-2019

N.

97

**OGGETTO:**

**Costituzione ufficio di Piano per redazione piano urbanistico comunale. Atto di indirizzo**

L'anno duemiladiciannove, il giorno **trenta** del mese di **settembre** alle ore **16:30** nel palazzo del Comune, nell'apposita sala delle riunioni, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei sigg:

		Presenti P - A
BOSSONE Antonio	SINDACO	P
Boglione Rossano Sergio	VICE SINDACO	P
SINISCALCHI Florisa	ASSESSORE	P
GRAZIANO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
<b>Totale Presenti</b>		<b>4</b>

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa FRANCESCA BALLETTA**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Antonio BOSSONE**, nella sua qualità di SINDACO, assumendo la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla seguente proposta di deliberazione:

**OGGETTO:**

**Costituzione ufficio di Piano per redazione piano urbanistico comunale. Atto di indirizzo**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Letta l'allegata proposta di deliberazione del Responsabile del Servizio concernente l'oggetto;

Ritenuto condividere la stessa;

All'unanimità di voti resi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione;

Di incaricare il Responsabile del Servizio interessato per gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto;

Con separata votazione ed all'unanimità delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs.vo 267/2000.

**OGGETTO: Costituzione ufficio di Piano per redazione piano urbanistico comunale. Atto di indirizzo.**

### **PROPOSTA DELLA GIUNTA COMUNALE**

Vista la delibera di Giunta Comunale n.44 del 17.04.2019, pubblicata il 30.07.2019, con la quale è stata dichiarata la decadenza del Piano Urbanistico Comunale ed è stato stabilito di affidare l'incarico di redazione del PUC all' Ufficio Tecnico Comunale per ineludibili esigenze di contrazione della spesa

Vista la nota prot. 6010 del 30.09.2019, a firma de Responsabile dell'UTC, con la quale è stato reso noto alla Giunta Comunale che l'Ufficio Tecnico Comunale è impegnato assiduamente nello svolgimento delle attività istituzionali e nella programmazione, rendicontazione e nell'esecuzione di diverse opere pubbliche che impediscono, allo stato, di svolgere compiutamente e diligentemente la complessa attività di pianificazione e progettazione del predetto piano urbanistico comunale

ATTESO che risulta necessario, dunque, dover dare specifici indirizzi al responsabile del Servizio competente per il conferimento di incarico professionale a tecnici esterni, per la creazione di un Ufficio Di Piano a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale di Lauro, mediante costituzione di rapporto di lavoro a convenzione, per l'attività di redazione e progettazione del PUC;

ViSTO che l'attività richiesta dal predetto Ufficio di Piano, coordinato dal Responsabile dell'UTC, consiste nell'analisi di base e schedatura edilizia, nel processo di redazione del piano nonche di aggiornamento dei piani settoriali necessari per l'approvazione del PUC

VISTO i ID.gs. N.50/2016 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04/08/2011 della Regione Campania, pubblicato sul B.U.R.C. n. 53 dell'08/08/2011 e il Manuale operativo del 2012 che disciplinano i procedimenti amministrativi di formazione dei piani tra cui il PUC e le disposizioni relative alla Valutazione ambientale strategica e alla Valutazione di incidenza;

VISTA la legge Regionale n. 16 del 2004 "Norme per il governo del territorio";

Acquisiti i pareri in essa riportati, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi dei presenti, espressi nei modi e termini di legge

### **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) di ritenere la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dare atto di indirizzo al responsabile del settore di adottare tutti gli atti gestionali necessari per procedere al conferimento di incarico professionale a tecnici esterni, per la creazione di una struttura avente funzioni di Ufficio di Piano a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale di Lauro;
- 3) di incaricare il Responsabile del Servizio di attivare ogni procedimento e atto amministrativo consequenziale, nel rispetto del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ai fini della predisposizione di apposito avviso pubblico per la scelta dei professionisti esterni, da convenzionarsi con l'U.T.C. mediante contratto di natura tecnico-professionale per un compenso da concordare e negoziare tra il tecnico incaricato e l'Ufficio tecnico ai sensi del DM 17.06.2016;
- 4) di precisare che tale incarico professionale di supporto alle attività dell'UTC, alla diretta dipendenza del Responsabile del Servizio,avrà durata per l'iter di elaborazione e redazione del piano urbanistico comunale, a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione con il professionista incaricato;
- 5) di dare atto che, trattandosi di atto di indirizzo, il presente deliberato, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.F.L., non reca i pareri dei responsabili di servizio;

6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", conformemente a quanto previsto dall'art 23 del DLGS 33/2013.

Il Sindaco

Dott. Antonio Bossone

***PARERI DEI RESPONSABILI DEL SERVIZIO***

*NON NECESSITA DI PARERE*

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
*f.to Dott. Antonio BOSSONE*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dott.ssa FRANCESCA BALLETTA*

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna al N.704 e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Dell'adozione della presente deliberazione viene data in data odierna comunicazione ai capogruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 d.lgs.267/2000, con nota prot n. 6208

**L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO**  
*f.to Sig.ra Sabata VENEZIA*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dott.ssa FRANCESCA BALLETTA*

Dalla Residenza Municipale, li 07-10-2019

---

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva:

[ ] Ai sensi dell'art 134, c. 3° del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

[ ] Ai sensi dell'art. 134, c. 4° del D.Lgs18/8/2000 n. 267.

Dalla Residenza Municipale, li 07-10-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Dott.ssa FRANCESCA BALLETTA*

---

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.  
Addì 07-10-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott.ssa FRANCESCA BALLETTA*