



COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA

Provincia di AVELLINO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero del

OGGETTO: PUC - Adozione

L'anno duemiladiciannove il giorno del mese di alle ore , nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

1	Dott. Mario Vanni	SINDACO	P
2	Sig. Carmine Coviello	ASSESSORE	A
3	Avv. Rita Tirri	ASSESSORE	P
4	Dr.ssa Giuseppina Marino	ASSESSORE	P
5	Dott. Bonifacio Taddeo	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. e assenti

Assume la presidenza **dott. Mario VANNI** in qualità di Sindaco assistito dal Segretario **dott.ssa Nadia Della Monica**.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA
AFFISSIONE
ALBO PRETORIO
dal 10-05-2019 al 25-05-2019
COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA
IL PRESIDENTE COMUNALE
Ucci Vittorio

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Altavilla Irpina è dotato di Piano regolatore generale (Prg) vigente, approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Avellino n. 9 del 26/05/2004 e di Regolamento Edilizio Comunale approvato con Decreto del Presidente della Regione Campania n. 944 del 01/07/1974;
- la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 68/2012 ha preso atto del Preliminare di Piano (PdIP) e del Rapporto preliminare ambientale;
- è stata effettuata la consultazione dei Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA) ai sensi dell'art. 2 comma 4 del Regolamento 5/2011;
- la Provincia di Avellino ha approvato il Piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP), con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 del 25/02/2014;
- la Giunta Comunale, con Dgc n. 44 del 14/03/2016, in considerazione dell'approvazione del PTCP ed al fine di armonizzarsi ad esso, ha valutato di procedere ad un aggiornamento e alla parziale modifica degli indirizzi strategici al tempo definiti per la redazione del PUC, di cui alla suddetta delibera;
- la Giunta Comunale, con Dgc n. 173 del 27/09/2016, ha autorizzato il responsabile dell'Ufficio tecnico comunale (Utc), a stipulare apposita convenzione con il Consorzio Construction Innovation and Sustainable Engineering (Cise) del Politecnico di Milano per il servizio tecnico di verifica e/o formulazione delle linee guida e proposte a carattere strategico per la redazione del PUC, sottoscritta in data 7/10/2016, giusta determinazione Utc n. 65 del 6/10/2016;
- il Consorzio Cise del Politecnico di Milano ha redatto e consegnato in data 16/02/2017, prot. 1709, il report finale del Documento Strategico, ove vengono descritti gli effetti positivi in tema di valorizzazione dell'insediamento urbano e del territorio rurale altavillese. Tali effetti vengono determinati attraverso la valutazione dell'indotto economico, da confrontarsi con i costi/benefici di intervento che esso comporta, anche in considerazione del valore sociale degli interventi previsti in relazione ai vantaggi ottenuti dalla collettività, per pervenire alla misura dell'efficienza e dell'efficacia della visione strategica del PUC;
- la Giunta Comunale, con Dgc n. 31 del 23/2/2017, ha preso atto e fatto proprio il sopraccitato Documento Strategico redatto dal Consorzio Cise del Politecnico di Milano, e ha autorizzato il Responsabile dell'Utc a procedere all'affidamento dell'incarico di redazione del PUC, del Ruc e della Vas, ai sensi del DLgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a);
- il Responsabile dell'Utc, con Determina n. 23 del 28/4/2017, ha affidato l'incarico di redazione/aggiornamento del PUC, del Ruc e della Vas al Raggruppamento temporaneo di professionisti (Rtp), capogruppo prof. ing. Roberto Gerundo, con il quale è stata stipulata relativa Convenzione in data 12/5/2017, n. rep. 14/2017;
- in data 29/4/2017 si è tenuto, presso il Palazzo Comitale, un evento pubblico di presentazione dei contenuti del Documento Strategico redatto dal Consorzio Cise del Politecnico di Milano;
- è stato predisposto ed aperto un sito web per consentire la massima trasparenza e una diffusa partecipazione della cittadinanza all'attività di redazione del PUC (www.pucaltavillairpina.it) al quale si accede anche dalla *home page* del sito istituzionale di questo Ente (www.comunealtavillairpina.gov.it);

DATO ATTO che:

- con Dgc n. 65 del 19/09/2012, è stato istituito l'ufficio per le Valutazioni ambientali strategiche (Vas) quale unità organizzativa cui affidare la gestione dei procedimenti di Vas e la titolarità all'espressione del parere previsto all'art. 15 del DLgs 152/2006, nominando RUP il geom. Cesare POLCARI, dipendente comunale;
- con determinazione UTC n. 43 dell'11/07/2017, reg. gen n. 143, stessa data, è stato affidato all'arch. Plinio VANNI, l'incarico professionale di supporto al RUP, per le attività di verifica inerenti alla redazione/aggiornamento del PUC e della VAS;
- con determinazione UTC n. 332 del 3/11/20011, reg. gen n. 186, stessa data, sono stati affidati al prof. Gennaro LEPORE, gli incarichi professionali di aggiornamento della zonizzazione acustica e di redazione del regolamento di attuazione comunale già agli atti del PRG, alle nuove disposizioni normative;
- con determinazione UTC n. 333 del 3/11/20011, reg. gen n. 187, stessa data, è stato affidato al dott. Costantino SEVERINO, geologo, l'incarico professionale di aggiornamento della perizia geologica comunale già agli atti del PRG, alle nuove disposizioni normative;
- con determinazione UTC n. 17 del 19/03/2018, reg. gen n. 72, stessa data, è stato affidato al dott. Vincenzo GENNARELLI, agronomo, l'incarico professionale di aggiornamento della carta comunale dell'uso agricolo già agli atti del PRG;

CONSIDERATO che:

- la Regione Campania ha emanato il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n.5 del 04.08.2011, pubblicato sul BURC n.53 del 08.08.2011;
- la Lr 19/2017 ha modificato l'art. 44 della Lr 16/2004 – Norme sul Governo del Territorio, stabilendo che i Comuni sono tenuti ad adottare il Puc entro il termine perentorio del 31 dicembre 2018 e ad approvarlo entro il termine perentorio del 31 dicembre 2019, e che, alla scadenza dei suddetti termini perentori, si provvede ai sensi dell'articolo 39 e del relativo Regolamento 5/2011 per l'esercizio dei poteri sostitutivi.
- ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Regolamento 5/2011, l'Amministrazione comunale (Ac) predispone contestualmente il PdiP, composto da indicazioni strutturali del Puc e da un documento strategico, e il Rapporto preliminare (Rp) per la Valutazione ambientale strategica (Vas) del Puc, sulla base dei quali, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento 5/2011, successivamente si procederà alla redazione del Puc;
- ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento 5/2011, «L'amministrazione procedente garantisce, la partecipazione e la pubblicità nei processi di pianificazione attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati nel procedimento dei piani o di loro varianti, in attuazione delle disposizioni della L. 241/1990 e dell'articolo 5 della Lr 16/2004»;
- ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento 5/2011, «Prima dell'adozione del piano sono previste consultazioni, al fine della condivisione del PdiP»;
- secondo quanto riportato nel Manuale operativo del Regolamento 5/2011 di attuazione della Lr 16/2004 in materia di Governo del territorio «il Comune, in qualità di autorità procedente, inoltra istanza di Vas all'Autorità competente del Comune; a tale istanza andranno allegati: il Rp; un eventuale questionario per la consultazione dei Sca; il PdiP»;

- secondo il suddetto Manuale operativo «l'Autorità competente comunale, in sede di incontro con l'ufficio di piano del Comune e sulla base del Rp, definisce i Soggetti competenti in materia ambientale (Sca) tenendo conto delle indicazioni di cui al Regolamento Vas»;
- ai sensi dell'art. 2, comma 4 del Regolamento 5/2011, il Comune, in qualità di amministrazione procedente, predispone il Rp, contestualmente al PdiP, e lo trasmette agli Sca da esso individuati.
- secondo il suddetto Manuale operativo «il Comune, in qualità di autorità procedente, valuta i pareri pervenuti in fase di consultazione dei Sca e potrà anche dissentire, motivando adeguatamente, dalle conclusioni dei Sca e prende atto del Rp. Il Comune contestualmente approva il Rp e il PdiP».

PRESO, altresì, ATTO che:

- in esecuzione delle disposizioni innanzi richiamate, l'Ac deve:
 - far precedere alla stesura della proposta di Puc, la redazione del PdiP, costituito dalle indicazioni strutturali del piano (quadro conoscitivo) e da un documento strategico, al quale si accompagna il Rp (*rapporto di scoping*) al fine dell'integrazione dei procedimenti di formazione del Puc e della correlata Vas;
 - dare mandato all'ufficio Vas di individuare i Sca secondo le modalità previste dalla Dpgr n. 17 del 18.12.2009 (Regolamento Vas);
 - sottoporre il PdiP e il Rp ai Sca e alla consultazione della cittadinanza, delle organizzazioni sociali, culturali, economico-professionali, sindacali e ambientaliste, al fine di raccogliere contributi e indicazioni finalizzati alla condivisione del PdiP;

RILEVATO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale (Dgc) n. 22 del 8 febbraio 2018 è stata approvata la proposta di Proiezioni Territoriali, composta dalla Tav. 1 – Proiezioni Territoriali, redatta dal Rtp, in uno con il Documento Strategico redatto dal Consorzio Cise del Politecnico di Milano, della quale lo stesso è parte integrante, quali aggiornamenti del precitato PdiP adottato con Dgc 68/2012;
- la sopracitata Dgc 22/2018 è stata trasmessa ai Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA), integrare la fase di consultazione avviata sul PdiP, di cui alla presa d'atto assunta con Dgc 68/2012, assegnando il termine di 30 gg. per eventuali riscontri;
- nel periodo di pubblicità non sono pervenuti contributi né da privati cittadini, né dai sopracitati SCA;

DATO ATTO, ancora, che:

- in ottemperanza all'incarico conferito, il Rtp incaricato della redazione del PUC, del RUEC e della Vas ha regolarmente eseguito e consegnato in data 18/04/2019, prot. N. 5801, gli elaborati costituenti il RUEC in copia digitale su CD e in copia cartacea, come di seguito elencati:
 - *Ruec – Corpo Normativo;*
 - *Allegato A – Acronimi utilizzati;*
 - *Allegato B – Elenco normative;*
 - *Allegato C – Interventi edilizi e relativi regimi amministrativi;*
 - *Allegato D – Modelli standard editabili:*
 - *Comunicazione di inizio lavori (CIL);*
 - *Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA);*
 - *Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);*
 - *Segnalazione certificata per l'agibilità*
 - *Super-SCIA;*
 - *Permesso di costruire (PDC);*

- o *Comunicazione di fine lavori (CFL);*
- *Elaborato grafico – Componente urbanistica;*

- il Ruc è conforme al Regolamento Edilizio Tipo, recepito dalla Regione Campania a seguito di intesa Stato Regione n. 268 del 16/11/2016. La Giunta Comunale con deliberazione n. 63 del 23/04/2019, ha preso atto del regolamento di cui trattasi e dei relativi allegati;
- in ottemperanza all'incarico conferito, il precitato Rtp ha regolarmente eseguito e consegnato in data 18/04/2019, prot. N. 5801, gli elaborati costituenti il PUC in copia digitale su CD e in copia cartacea, come di seguito elencati:

Settore PUC	N.	Tavola	Titolo	Scala
Analisi territoriale	1	1	<i>Inquadramento territoriale</i>	<i>1:25.000</i>
	2	2	<i>Cartografia del territorio comunale (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	3	3	<i>Cartografia del territorio comunale</i>	<i>1:5.000</i>
	4	4	<i>Cartografia del territorio comunale (ambiti urbani)</i>	<i>1:2.000</i>
	5	5	<i>Carta dell'assetto idrogeologico – rischio frana e pericolosità idraulica (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
Analisi urbanistica	6	6	<i>Uso agricolo del suolo (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	7	7	<i>Unità di paesaggio (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	8	8	<i>Sezioni censuarie - Istat 2011 e centri abitati (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	9	9.1	<i>Uso del suolo urbano (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	10	9.2	<i>Uso del suolo urbano</i>	<i>1:5.000</i>
	11	10	<i>Uso del suolo urbano (ambiti urbani)</i>	<i>1:2.000</i>
	12	11	<i>Stato della pianificazione generale ed attuativa vigente (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	13	12	<i>Sistema delle protezioni (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
Analisi della mobilità esistente	14	13	<i>Sistema delle emergenze ambientali, urbanistiche, architettoniche (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	15	14	<i>Sistema della mobilità esistente- grafo (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	16	15	<i>Sistema della mobilità esistente- classificazione funzionale (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	17	16	<i>Sistema della mobilità esistente- efficienza teorica (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
Pianificazione strutturale	18	17	<i>Piano strutturale (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
Pianificazione operativa	19	18.1	<i>Piano operativo (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	20	18.2	<i>Piano operativo</i>	<i>1:5.000</i>
	21	19	<i>Piano operativo (ambiti urbani)</i>	<i>1:2.000</i>
Analisi della mobilità di progetto	22	20	<i>Sistema della mobilità di progetto- grafo (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	23	21	<i>Sistema della mobilità di progetto - classificazione funzionale (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	24	22	<i>Sistema della mobilità di progetto - efficienza teorica (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
Verifiche di coerenza	25	23	<i>Verifica Piano operativo - Ptcp assetto strategico-strutturale (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	26	24	<i>Verifica Piano operativo - Ptcp rete ecologica (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	27	25	<i>Verifica Piano operativo - Ptcp aree agricole e forestali di interesse strategico (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	28	26	<i>Verifica Piano operativo - Ptcp trasformabilità (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	29	27	<i>Verifica Piano operativo - Psai Autorità di Bacino Liri-Garigliano e Volturno (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	30	28	<i>Verifica Piano operativo - Carta dell'uso agricolo (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
Relazioni Normativa	31	29	<i>Verifica Piano operativo - Carta delle microzone omogenee in prospettiva sismica (foglio unico)</i>	<i>1:6.000</i>
	32	-	<i>Relazione generale</i>	-
	33	-	<i>Norme tecniche d'attuazione</i>	-

- in ottemperanza all'incarico conferito, il precitato Rtp ha regolarmente eseguito e consegnato in data 18/04/2019, prot. N. 5801, gli elaborati costituenti la VAS in copia digitale su CD e in copia cartacea, come di seguito elencati:
 - *Rapporto ambientale;*
 - *Sintesi non tecnica;*
- in ottemperanza all'incarico ricevuto, il Dott. Vincenzo GENNARELLI ha regolarmente eseguito e consegnato le elaborazioni costituenti la Cuas , come di seguito elencate:
 - *Relazione Tecnico-Agronomica uso del suolo;*
 - *Carta dell'Uso Agricolo e delle Attività Colturali in atto nelle zone non ancora urbanizzate – Zonizzazione catastale;*
- in ottemperanza all'incarico conferito, il Dott. Geol. Costantino Severino, in data 20 aprile 2012 prot. 3582 ha consegnato *le prospezioni sismiche* di aggiornamento agli studi geologici già redatti per il PRG ed approvati dal CTR in data 27/05/2003 con voto n. 5567, questi composti da:

Relazione geologico-tecnica, carta geolitica, sezioni geologiche, carta idrogeologica, carta delle pendenze, carta morfologica e della stabilità, ubicazione sondaggi meccanici, ubicazione prospezioni geofisiche, carta della microzonazione, colonne stratigrafiche, prove di laboratorio, prospezioni sismiche, integrazione all'indagine geologico tecnica (rilievi fotografici, stratigrafie prove laboratorio e prospezioni sismiche) relazione tecnica sulla compatibilità tra previsioni urbanistiche e risultati delle indagini geologiche;
- in ottemperanza all'incarico conferito, il prof. Gennaro LEPORE, incaricato della redazione del Piano di zonizzazione acustica ha consegnato gli elaborati di competenza, come di seguito elencati:
 - *Relazione acustica;*
 - *Zonizzazione acustica;*
 - *Regolamento per la disciplina delle attività rumorose;*
- in ottemperanza all'incarico conferito alla società DIMMS Control s.r.l., sono stati eseguiti e consegnati in data 27/04/2018 prot. 6833, gli studi di microzonazione sismica composti dai seguenti elaborati:
 - *Relazione illustrativa;*
 - *Indagini sismiche H/V;*
 - *Carta delle microzone omogenee in prospettiva sismica;*
 - *Carta delle indagini;*
 - *Carta geolitica tecnica;*

CONSIDERATO, altresì, che:

- con Dgc n. 65 del 23 aprile 2019 questo Ente ha preso atto del Regolamento urbanistico edilizio comunale (Ruec), deliberando di allegare il Ruec stesso agli elaborati che compongono il Puc, all'atto dell'adozione di quest'ultimo da parte della Giunta comunale, e di demandare a successiva deliberazione modifiche e integrazioni puntuali al Ruec ritenute necessarie dall'Amministrazione, a seguito della fase di controdeduzioni alle osservazioni al Puc e del recepimento dei pareri al Puc da parte degli Enti competenti, ai sensi dell'art. 3, commi 3 e 4, del Regolamento 5/2011;

RITENUTO necessario adottare il Puc, il Rapporto ambientale, la Sintesi non tecnica e tutte le elaborazioni integrative costituenti gli studi specialistici;

VERIFICATO che i precitati atti, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del Regolamento 5/2011, devono essere pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e, contestualmente, mediante avviso, nel bollettino

ufficiale della regione Campania (Bure), nell'albo pretorio online del Comune. Essi vanno altresì depositati presso l'Ufficio tecnico comunale e la segreteria comunale;

VISTE la legge 1150/1942 e s.m.i., la Lr 14/1982 e s.m.i., la Lr 16/2004 e s.m.i., il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n.5 del 04.08.2011, il Manuale operativo del Regolamento 5/2011

VISTO il parere favorevole espresso sulla VAS in data 26/11/2019 dal RUP, geom. Cesare POLCARI;

TENUTO CONTO del parere favorevole di conformità alle leggi e regolamenti e agli strumenti urbanistici e territoriali sovra ordinati e di settore -Art. 3 Regolamento Regionale n° 5/2011- espresso sugli elaborati progettuali del PUC, dal RUP, dal Resp. UTC e dal supporto al RUP arch. Plinio VANNI;

ACQUISITI i pareri ex art. 49 del DLgs 267/2000 di regolarità tecnica, del Responsabile dell'Area Tecnica, geom. Giuseppe MASELLI e dal Responsabile dell'Area Finanziaria dott. Francesco ORIGO;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. la narrativa che precede è parte integrante del presente deliberato;
2. di **ADOTTARE** il Puc, la Vas, la Sintesi non tecnica e tecnica e tutte le elaborazioni integrative costituenti gli studi specialistici, predisposti dai relativi su richiamati progettisti, composti dai seguenti elaborati:

Settore PUC	N.	Tavola	Titolo	Scala
Analisi territoriale	1	1	Inquadramento territoriale	1:25.000
	2	2	Cartografia del territorio comunale (foglio unico)	1:6.000
	3	3	Cartografia del territorio comunale	1:5.000
	4	4	Cartografia del territorio comunale (ambiti urbani)	1:2.000
	5	5	Carta dell'assetto idrogeologico – rischio frana e pericolosità idraulica (foglio unico)	1:6.000
Analisi urbanistica	6	6	Uso agricolo del suolo (foglio unico)	1:6.000
	7	7	Unità di paesaggio (foglio unico)	1:6.000
	8	8	Sezioni censuarie - Istat 2011 e centri abitati (foglio unico)	1:6.000
	9	9.1	Uso del suolo urbano (foglio unico)	1:6.000
	10	9.2	Uso del suolo urbano	1:5.000
	11	10	Uso del suolo urbano (ambiti urbani)	1:2.000
	12	11	Stato della pianificazione generale ed attuativa vigente (foglio unico)	1:6.000
	13	12	Sistema delle protezioni (foglio unico)	1:6.000
Analisi della mobilità esistente	14	13	Sistema delle emergenze ambientali, urbanistiche, architettoniche (foglio unico)	1:6.000
	15	14	Sistema della mobilità esistente- grafo (foglio unico)	1:6.000
	16	15	Sistema della mobilità esistente- classificazione funzionale (foglio unico)	1:6.000
Pianificazione strutturale	17	16	Sistema della mobilità esistente- efficienza teorica (foglio unico)	1:6.000
	18	17	Piano strutturale (foglio unico)	1:6.000
Pianificazione operativa	19	18.1	Piano operativo (foglio unico)	1:6.000
	20	18.2	Piano operativo	1:5.000
	21	19	Piano operativo (ambiti urbani)	1:2.000
Analisi della mobilità di progetto	22	20	Sistema della mobilità di progetto- grafo (foglio unico)	1:6.000
	23	21	Sistema della mobilità di progetto - classificazione funzionale (foglio unico)	1:6.000
	24	22	Sistema della mobilità di progetto - efficienza teorica (foglio unico)	1:6.000
Verifiche di coerenza	25	23	Verifica Piano operativo - Ptcp assetto strategico-strutturale (foglio unico)	1:6.000

Settore PUC	N.	Tavola	Titolo	Scala
Relazioni	26	24	Verifica Piano operativo - Ptcp rete ecologica (foglio unico)	1:6.000
	27	25	Verifica Piano operativo - Ptcp aree agricole e forestali di interesse strategico (foglio unico)	1:6.000
	28	26	Verifica Piano operativo - Ptcp trasformabilità (foglio unico)	1:6.000
	29	27	Verifica Piano operativo - Psai Autorità di Bacino Liri-Garigliano e Volturno (foglio unico)	1:6.000
	30	28	Verifica Piano operativo - Carta dell'uso agricolo (foglio unico)	1:6.000
	31	29	Verifica Piano operativo - Carta delle microzone omogenee in prospettiva sismica (foglio unico)	1:6.000
	32	-	Relazione generale	-
Normativa	33	-	Norme tecniche d'attuazione	-

N.	Elaborato VAS
1	Rapporto ambientale
2	Sintesi non tecnica

Cuas
Relazione Tecnico-Agronomica uso del suolo; Carta dell'Uso Agricolo e delle Attività Culturali in atto nelle zone non ancora urbanizzate – Zonizzazione catastale;

Studi geologici
-integrazioni prospezioni sismiche agli studi geologici già redatti per il PRG ed approvati dal CTR in data 27/05/2003 con voto n. 5567, questi composti da: Relazione geologico-tecnica, carta geolitica, sezioni geologiche, carta idrogeologica, carta delle pendenze, carta morfologica e della stabilità, ubicazione sondaggi meccanici, ubicazione prospezioni geofisiche, carta della microzonazione, colonne stratigrafiche, prove di laboratorio, prospezioni sismiche, integrazione all'indagine geologico tecnica (rilievi fotografici, stratigrafie prove laboratorio e prospezioni sismiche) relazione tecnica sulla compatibilità tra previsioni urbanistiche e risultati delle indagini geologiche;

Microzonazione sismica
-Relazione illustrativa;
-Indagini sismiche H/V;
-Carta delle microzone omogenee in prospettiva sismica;
-Carta delle indagini;
-Carta geolitica tecnica;

Piano di zonizzazione acustica
-Relazione acustica;
-Zonizzazione acustica;
-Regolamento per la disciplina delle attività rumorose;
-Relazione illustrativa;

3) **di ALLEGARE** alla documentazione sopracitata anche il Ruec, predisposto dal Rtp, di cui si è preso atto con Dgc 65/2019, composto dai seguenti elaborati:

- Ruec – Corpo Normativo;
- Allegato A – Acronimi utilizzati;
- Allegato B – Elenco normative;

- *Allegato C – Interventi edilizi e relativi regimi amministrativi;*
- *Allegato D – Modelli standard editabili:*
 - *Comunicazione di inizio lavori (CIL);*
 - *Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA);*
 - *Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);*
 - *Segnalazione certificata per l'agibilità*
 - *Super-SCIA;*
 - *Permesso di costruire (PDC);*
 - *Comunicazione di fine lavori (CFL);*
- *Elaborato grafico – Componente urbanistica;*

- 4) **di STABILIRE**, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del Regolamento 5/2011:
- a. **di PUBBLICARE** gli atti sul sito web del Comune (www.pucaltavillairpina.it) al quale si accede anche dalla *home page* del sito istituzionale di questo Ente (www.comunealtavillairpina.gov.it);
 - b. **di DARE AVVISO** della pubblicazione degli atti nel Bollettino ufficiale della regione Campania (Burc) e nell'Albo pretorio online del Comune, come da schema allegato;
 - c. **di DEPOSITARE** gli atti presso l'Ufficio tecnico comunale e la segreteria comunale, in libera visione per gg. 60 a partire dalla data di pubblicazione del precitato avviso sul BURC e con le modalità in esso indicate;
- 5) **di DARE ATTO** che a far data dall'adozione del Puc scattano le norme di salvaguardia, di cui all'art. 10 della Lr 16/2004 e s.m.i.;
- 6) **di DARE ATTO** che ai sensi della Lr 16/2004 e s.m.i., del Regolamento 5/2001 e del DLgs 152/2006, per il Puc adottato e il Rapporto ambientale, dovrà essere garantita la partecipazione attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati nel procedimento;
- 7) **di DARE MANDATO** al Responsabile del Procedimento per tutti gli adempimenti necessari per il prosieguo dell'iter formativo del Puc a decorrere dalla esecutività della presente deliberazione.
- 8) **di DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del DLgs 267/2000.

COMUNE di ALTAVILLA IRPINA (AV) - CF: 80010990648

Avviso Adozione del Piano Urbanistico Comunale, Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica.

Si avvisa che con delibera di G.C. n. 73 del 7 maggio 2019 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo del Rapporto Ambientale, della sintesi non tecnica e degli altri studi specialistici e settoriali. Esso è stato redatto in base al combinato disposto della L.R. Campania n. 16/2004 e succ. modd. ed intt. e del relativo Regolamento di Attuazione n. 5/2011. Il Piano Urbanistico Comunale, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente statale e regionale, del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica. E' stato depositato presso l'Ufficio Tecnico del Comune, in libera visione al pubblico, e vi rimarrà per 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul BURC. E' consultabile presso lo stesso Ufficio Tecnico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Il P.U.C. adottato, comprensivo di tutti gli allegati *ex lege*, è altresì consultabile sul sito web istituzionale, utilizzando il link <http://www.comunealtavillairpina.gov.it> dove è stata creata una sezione dedicata al "PUC", oppure in amministrazione trasparente, sezione "pianificazione e governo del territorio" sottosezione "PUC" all'indirizzo:

<http://www.comunealtavillairpina.gov.it/c064002/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/236>

Durante il periodo di deposito chiunque può presentare osservazioni in merito, in duplice copia, di cui una in bollo. Le osservazioni di cui sopra potranno essere presentate a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Altavilla Irpina, piazza IV Novembre, 83011 –Altavilla Irpina, in tal caso farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo, oppure mediante raccomandata A/R indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Altavilla Irpina, stesso indirizzo. In tal caso farà fede il timbro di ricezione dell'ufficio protocollo e non quello postale di invio. Infine le osservazioni potranno essere trasmesse tramite PEC all'indirizzo: comune.altavillairpina.av@pec.it. Nella fattispecie farà fede la data di consegna al gestore della PEC. Si dà atto ed informa, ancora, che il presente avviso costituisce, altresì, avvio della fase delle "osservazioni allo strumento urbanistico" di cui alla L.R. 16/04 e Regolamento 5/2011 e delle attività di "consultazione" con riferimento al connesso procedimento integrato di VAS di cui all'art. 14 del D.Lgs 152/2006, al fine di coordinare le attività in modo da evitare duplicazioni di procedure ed assicurare il rispetto dei termini dei sessanta giorni stabiliti per norma.

Il Responsabile UTC
Geom. Giuseppe MASELLI

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Dott. Mario Vanni

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Nadia DELLA MONICA

La presente deliberazione, visti gli atti d'Ufficio :

- Viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10.05.2019 come prescritto dall'art.124, comma 1, del D.Lg.s. n. 267/2000.
- Viene trasmessa ai sigg. capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n.267/2000 con lettera prot. n. 6689 del 10.05.2019
- Viene, a cura dell'Ufficio AA.GG, pubblicata sul sito istituzionale informatico del Comune di Altavilla Irpina, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18.08.2009 e s.m.i

Il Segretario Comunale
F. to Dott.ssa Nadia DELLA MONICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, giusta relazione del messo comunale, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data 10.05.2019 per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del T.U. n. 267/2000.

Il Messo Comunale
F.to Vittorio Usai

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Nadia DELLA MONICA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Altavilla Irpina , li 10.05.2019



Il Responsabile del Servizio

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :
E' divenuta esecutiva il _____

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, ec. 3 D.L.gs. n.267/2000);

Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,c.4 D.L.gs.267/2000.

Altavilla Irpina li 10.05.2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Nadia DELLA MONICA

La presente è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Comunale, 10.05.2019



Il Responsabile del Servizio