



COMUNE DI BISACCIA

PROVINCIA DI AVELLINO

CORSO ROMULEO, 86 - C.A.P. 83044 - C.F. 82001850641 - TEL. 082789202 - FAX 082781036

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 18 Del 12-03-2019

Oggetto: REDAZIONE PIANO URBANISTICO COMUNALE E REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE, COSTITUZIONE UFFICIO DI PIANO.

L'anno duemiladiciannove il giorno **dodici** del mese di **marzo** alle ore 11:00 si e' riunita nella sala adunanze del Comune, formalmente convocata, la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti

ARMINIO MARCELLO ANTONIO	P	SINDACO	
TARTAGLIA FRANCESCO ANTONIO	P	VICE SINDACO	
SICURANZA SALVATORE	P	ASSESSORE	
ALOISI VALENTINA	A	ASSESSORE	
CAMARCA SERAFINA	A	ASSESSORE	

Presiede ARMINIO MARCELLO ANTONIO - SINDACO

Partecipa il Dr Melillo Giovanni - SEGRETARIO COMUNALE, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il Presidente, verificata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e sottopone all'esame dei presenti l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti, sulla proposta della presente deliberazione, da parte del Responsabile del Servizio competente, i pareri richiesti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e inseriti nella delibera originale,

Favorevole, per quanto concerne la Regolarita Contabile (art. 49)

Data: 01-03-2019

Il Responsabile del servizio
F.TO Melillo Giovanni

Favorevole, per quanto concerne la Regolarita' tecnica (art. 49)

Data: 01-03-2019

Il Responsabile del servizio
F.TO MACINA DOMENICO MARIO

PREMESSO :

CHE il Comune di Bisaccia è dotato dei seguenti strumenti urbanistici:

- Piano Regolatore Generale approvato con decreto del Presidente della CMAI (Comunità Montana Alta Irpinia) di Calitri n. U/13 del 18/3/86 e visto di conformità espresso con delibera di G.R. n. 3596 del 15/4/86;
- Variante al PRG adottata con delibera di C.C. n. 110 del 28/2/85 ed approvata, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 22/7/87 n. 301, con Decreto Sindacale del 12/8/87 pubblicato sul BURC n. 54 del 5/10/87;
- Regolamento Edilizio, approvato con Decreto Presidente CMAI di Calitri n. 2017 del 13/3/03 pubblicato sul BURC n. 14 del 31/3/03;
- Piano di Zonizzazione Acustica approvato con delibera di consiglio comunale n. 42 del 9/10/02 trasmessa alla Regione Campania in data 29/10/02, prot. 7418;

CHE il Consiglio Regionale della Campania ha approvato la Legge Regionale n. 16 del 22/12/2004 e successive integrazioni, recante le "Norme sul governo del territorio", pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 65 del 28/12/2004;

CHE in virtù della suddetta legge regionale i Comuni sono tenuti a dotarsi di PUC e RUEC;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla formazione dell'Ufficio di Piano per la redazione dei suddetti strumenti urbanistici, secondo quanto previsto dalla L.R. 16/04 e s.m.i., anche con l'ausilio di professionalità esterne da individuare nel pieno rispetto della normativa vigente in materia;

RITENUTO in relazione alla carenza delle professionalità specialistiche necessarie all'interno dell'Ente, di prevedere la formazione dell'Ufficio di Piano, stabilendo le seguenti figure tecniche:

FIGURE PROFESSIONALI	ATTIVITÀ
Responsabile Unico del Procedimento Responsabile Ufficio tecnico	Compiti e responsabilità di cui all'art. 6 della L.R. 03/07 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativi regolamenti di attuazione
Progettista - Responsabile e Coordinatore dell'ufficio di Piano (architetto o ingegnere libero professionista oppure pubblico dipendente in servizio presso altro ente)	Coordina il settore specialistico, coordina con il RUP i collaboratori tecnici-redazionali, sovrintende alla redazione della relazione generale, delle norme tecniche di attuazione, del regolamento edilizio nonché alla stesura dell'intero piano e delle sue componenti specialistiche,
URBANISTA (Ingegnere o architetto)	Stretto collaboratore del Coordinatore dell'ufficio di piano nonché coprogettista del piano, propone e redige la relazione generale, le norme tecniche di attuazione, il regolamento edilizio, lavora alla definizione della zonizzazione urbanistica e al disegno del piano. Firma, quale coprogettista il PUC ed il RUEC.
AGRONOMO	Redige le carte tematiche sulla potenzialità agronomica-silvopastorale del territorio, redige le relazioni di settore elabora le norme di attuazione degli interventi nelle zone agricole, individua e georeferenzia i biotopi. Coordina la stesura della carte tematiche e delle carte di progetto delle zone "E" secondo i relativi protocolli
INGEGNERE GEOTECNICO	Elabora una ricognizione di tutti gli scenari di rischio presenti sul territorio comunale con particolare riferimento all'assetto idrogeologico ed al rischio frane. Effettua uno studio geotecnico e ambientale del territorio comunale ed elabora le relative carte tematiche. Coordina la stesura della carte tematiche e delle carte di progetto per le zone dell'ambito paesaggistico indicate dai coordinatori e consulenti, secondo i relativi protocolli.

GEOLOGO	Redige le carte tematiche sulle caratteristiche geoambientali, pedologiche, idrologiche ed uso del suolo, individua e georeferenzia i geotopi, redige le relazioni di settore, collabora nella stesura delle norme di attuazione degli interventi nelle varie zone. Coordina la stesura della carte tematiche secondo i relativi protocolli. Adegua le carte tematiche sulle valenze paesaggistiche, redige le relazioni di settore, elabora le norme di attuazione degli interventi compatibili.
ARCHEOLOGO	Elabora una ricognizione dell'intero territorio comunale con particolare riferimento all'evidenziazione di siti di interesse archeologico. Provvede a redigere una dettagliata relazione descrittiva del territorio e dei siti individuati nonché all'elaborazione di idonea cartografia generale e di dettaglio riportante tutti gli scenari con le rispettive peculiarità. Il tutto nel rispetto degli specifici protocolli.
ESPERTO IN MATERIA AMBIENTALE	Cura lo studio paesaggistico, ambientale, culturale e storico dell'insediamento con la redazione dei relativi elaborati e delle relative carte tematiche. Provvede alla redazione della VAS e della VI nonché di tutti gli elaborati anche cartografici, con particolare riferimento al dettaglio ed allo studio dei vincoli.
PROFESSIONISTA ESPERTO IN SISTEMA GIS E RESTITUZIONE	Tecnico che rileva sia dai dati diretti che indiretti della consistenza urbanistica del territorio in termini planimetrici e volumetrici, delle reti infrastrutturali, redige le carte di progetto ed adeguamento infrastrutturale, elabora le carte tematiche di lettura indicate dai coordinatori e consulenti, secondo i relativi protocolli. Il Tecnico rileva inoltre i dati diretti che indiretti della consistenza demografica, elabora, in collaborazione con il responsabile del piano e con l'urbanista, i dati, individua le proiezioni di crescita demografica, redige le carte di progetto, elabora le carte tematiche di lettura e quelle di progetto indicate dai coordinatori e consulenti, secondo i relativi protocolli. Rileva, sia dai dati diretti che indiretti, la consistenza e la qualità edilizia, elabora i dati, individua le proiezione del fabbisogno, redige, con il supporto del responsabile del piano e del geotecnico, le carte di progetto ed adeguamento infrastrutturale, elabora le carte tematiche di lettura e quelle di progetto indicate dai coordinatori e consulenti, secondo i relativi protocolli.

VISTI:

- il D.L.vo n. 267/2000;
- la L.R. 16/04 e s.m.i.;
- il D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e la L.R. 03/07 e ss.mm.ii. ed i relativi regolamenti di attuazione;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

DI APPROVARE la narrativa in premessa intesa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

DI FORNIRE ATTO DI INDIRIZZO al responsabile dell'Ufficio Tecnico affinché proceda alla formazione dell'Ufficio di Piano finalizzato alla redazione del PUC e del RUEC, secondo quanto previsto dalla L.R. 16/04 e s.m.i., avvalendosi delle professionalità specialistiche esterne come da organigramma indicato in premessa;

DI DARE ATTO CHE:

- Il progettista del PUC e del RUEC, dell'ufficio di Piano, architetto o ingegnere anche pubblico dipendente in servizio presso altro ente, opererà unitamente a professionisti esterni esperti della materia specifica del settore,;

- l'affidamento degli incarichi professionali di che trattasi dovranno avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia;

DI STABILIRE CHE l'ufficio di piano dovrà essere composto come da organigramma indicato in premessa;

DI DARE ATTO che data la multidisciplinarietà del PUC e del RUEC, proprio per la specificità e specialità delle singole professionalità necessarie, non è possibile dare incarico ad unico professionista;

DI STABILIRE CHE:

- tutti gli elaborati del piano dovranno essere resi in formato digitale, in chiave GIS, anche avvalendosi di società specialistica esterna;
- il responsabile e coordinatore dell'Ufficio di Piano dovrà rapportarsi, per le verifiche periodiche di coerenza alle linee programmatiche, con l'assessore delegato all'urbanistica;

DI SUBORDINARE gli adempimenti in capo al responsabile dell'ufficio tecnico, come previsti con la presente deliberazione, all'appostamento nel redigendo bilancio 2019 della somma massima di € 80.000 per le attività dell'ufficio di piano per la redazione del PUC e del RUEC; in caso di appostamento di una somma inferiore, ovvero di programmazione della spesa in più esercizi finanziari, il responsabile dell'UTC avvierà e programmerà le procedure compatibilmente con le risorse affidategli;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti connessi alla formazione del bilancio in relazione alla previsione di spesa indicata con il presente deliberato:

Successivamente, con separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ARMINIO MARCELLO ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr Melillo Giovanni

Il sottoscritto, SEGRETARIO COMUNALE, visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio comunale il giorno _____ per
rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, co. 1 D. Lgs 267/2000) e registrata al n°
del reg. pub.

E' stata comunicata, con elenco n. _____ in data _____, ai
capogruppo consiliari;

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il :.....

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione,

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 co. 4 D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Sede Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Melillo Giovanni

=====

E' Copia conforme all'originale agli atti.

Dalla Sede Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Melillo Giovanni